

備查文號：

中華民國110年04月19日臺教授國字第1100045702C號函 備查

高級中等學校課程計畫  
國立華南高級商業職業學校  
學校代碼：200401

技術型課程計畫書

本校110年3月5日第5次課程發展委員會會議通過

校長簽章：\_\_\_\_\_

(110學年度入學學生適用)  
核定版

中華民國110年6月2日

## 學校基本資料表

學校校名	國立華南高級商業職業學校			
普通型高中	普通班			
技術型高中	專業群科	1. 商業與管理群:商業經營科；國際貿易科；電子商務科 2. 外語群:應用外語科(英文組)；應用英語科 3. 設計群:廣告設計科 4. 餐旅群:觀光事業科		
	建教合作班			
	重點 產業 專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
	其他			
聯絡人	處 室	教務處	電 話	(05)2787140-128
	職 稱	教學組長	行動電話	個資不予顯示
	姓 名	個資不予顯示	傳 真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

## 壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

## 貳、學校現況

### 一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通班	4	132	4	131	4	131	12	394
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	1	30	1	39	1	34	3	103
		國際貿易科	2	61	2	60	2	63	6	184
		電子商務科	2	69	2	67	2	61	6	197
	外語群	應用外語科(英文組)	0	0	0	0	2	65	2	65
		應用英語科	2	57	0	0	0	0	2	57
	設計群	廣告設計科	2	64	2	64	2	66	6	194
	餐旅群	觀光事業科	1	34	1	34	1	34	3	102

### 二、核定科班一覽表

表 2-2 110學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通班	4	35
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	1	35
		國際貿易科	2	35
		電子商務科	2	35
	外語群	應用英語科	2	35
	設計群	廣告設計科	2	35
	餐旅群	觀光事業科	1	35

## 參、學校願景與學生圖像

### 一、學校願景

#### 人文關懷

能關注及理解他人需求，進而能達到尊重人權及服務社會之目的。

#### 專業創新

能擁有探化的技術專業能力，並透過課程及教學的創新，來激發學生的創意思考。

#### 活力健康

能夠熱愛生命，享受生活，並具備訂定目標，就要努力達成，堅持到底的活力熱情。

#### 博學雅緻

能夠具備邏輯思考及與人溝通的能力，更能有美善的品格，乃至於觀看、理解及欣賞世界的的能力



### 二、學生圖像

#### 品格力

人文關懷。尊重包容。樂於分享。社會服務。

#### 創造力

創意思考。提升競爭。務實致用。專業精進。

#### 執行力

團隊合作。卓越領導。溝通協調。有效執行。

#### 適應力

跨域學習。多元發展。社會適應。接軌國際。



## 學生圖像

卓越華商人應具備品格、創造、執行、適應四個向度的能力





## 學生圖像內涵

學生圖像為校本核心能力之外顯圖像

### 學生圖像內涵(校本核心能力)

#### 品格力

人文關懷。尊重包容。樂於分享。社會服務

#### 創造力

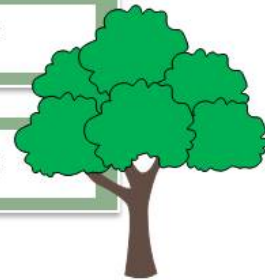
創意思考。提升競爭。務實致用。專業精進

#### 執行力

團隊合作。卓越領導。溝通協調。有效執行

#### 適應力

跨域學習。多元發展。社會適應。接軌國際





## 學校願景與學生圖像

學生圖像為校本核心能力之外顯圖像，要能與學校願景相連結

	人文關懷	專業創新	活力健康	博學雅識
品格力	●	○	○	●
創造力	○	●	○	●
執行力	○	●	●	○
適應力	●	○	●	●

## 肆、課程發展組織要點

課程發展委員會

修訂日期

98.02.11校務會議訂定

102.01.18校務會議修訂

102.06.28校務會議通過

107.01.17校務會議修訂

108.01.18校務會議修訂

109.11.24臨時校務會議修訂

第一~四條

第一條：依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

第二條：本委員會定名為「國立華南高級商業職業學校課程發展委員會」(以下簡稱本委員會)。

第三條：本委員會依據本校條件、社區特性、家長期望、學生需要等因素，結合全體教師和社區資源，發展學校本位課程，以拓展國際視野，提昇產學界競爭力之教育目標為宗旨。

第四條：本委員會置委員36人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

一、召集人：校長。

二、學校行政人員：由教務主任、學務主任、實習主任、總務主任、圖書館主任、輔導主任、秘書、人事主任、主計主任、主任教官、教學組長、註冊組長、設備組長、實驗研究組長、試務組長擔任之，共計15人；並由教務主任兼任總幹事，實習主任兼任副總幹事。

三、學科教師：由各學科召集人(含國語文科、英語文科、數學科、自然科、社會科、體育科)擔任之，每學科1人，共計6人。

四、專業群科教師：由各專業群科主任擔任之，每專業群科1人，共計6人。

五、特殊需求領域課程教師：由資源班導師擔任之，共計1人。

六、教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。

七、專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

八、產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。

九、學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表2人擔任之。

十、學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

十一、校友會代表：由學校校友會推派1人擔任之。

第五~八條

第五條：本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

一、掌握學校教育願景，發展學校本位課程，規劃全校總體課程計畫。

二、統整及審議學校課程計畫，擬訂課程規劃之共同原則：

1. 各科畢業學分數學分結構。

2. 課程架構：共同必修、專業必修與選修科目。

3. 課程整合及科目整合。

4. 其它有關課程規劃共同事項。

三、審議各科教學研究會所提出之專業科目課程及共同科目之規劃。

四、審議各科課程異動與調整。

五、審議與課程相關之法規。

六、審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

七、進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

八、其他相關課程發展事宜。

第六條：本委員會其運作方式如下：

一、本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

二、本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

三、本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

四、本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

五、本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處協辦，並設置執行秘書二人，由教學組長及實驗研究組長擔任，承委員會決議，負責召集、聯絡、協調、執行本委員會決議事項。

第七條：本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

一、各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

二、各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，由科主任召集並擔任主席。

三、各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。

四、研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

五、課程發展工作小組：由委員會依據課程發展進程之各相關議題，組織任務型工作小組，進行議題研究，為各研究會提供規劃建議。

第八條：各研究會之任務如下：

一、規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

二、規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

三、協助辦理教師甄選事宜。

四、辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

五、辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

六、發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

七、選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

八、擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

九、協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

十、其他課程研究和發展之相關事宜。

第九~十條

第九條：各研究會之運作原則如下：

一、各學科/群科教學研究會每學期舉行二次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

二、每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

三、各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

四、各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

五、經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。

六、各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

第十條：本要點經校務會議通過，呈請校長核定後實施，修正時亦同。

特殊教育推行委員會

個別化教育計畫工作小組

109學年度國立華南高級商業職業學校課程發展委員會

組織人員名單

一、召集人：孫校長忠義

二、學校行政人員：李主任耀存(教務)、

陳主任玲玉(學務)、

吳主任國禎(實習)、

廖主任俊易(總務)、

劉主任耀明(圖書館)、

簡主任嘉盈(輔導)、

王秘書憶萍、

洪主任晉媛(人事)、

許主任翠芬(主計)、

黃主任教官國書、

劉美君組長(教學)、

張嘉玲組長(註冊)、

王明宗組長(設備)、

謝碧馨組長(實研)、

劉芝好組長(試務)

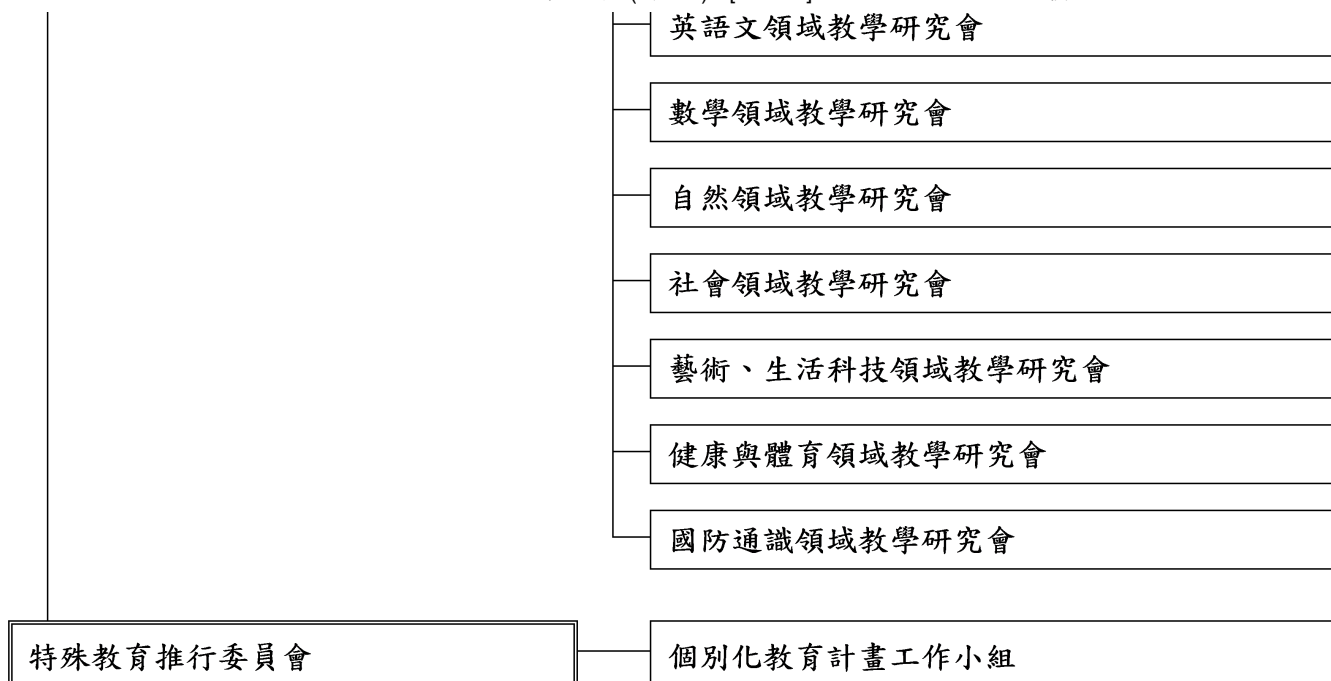
三、學科教師：蔡心惠老師(國文科召集人)、

洪育芬老師(英文科召集人)、

- 施賢文老師(數學科召集人)、  
 鄭安宗老師(自然科召集人)、  
 黃麗樺老師(社會科召集人)、  
 陳孟峯組長(體育科召集人)  
 四、專業群科教師：張簡主任孟婷(商業經營科)、  
 康主任志崇(國際貿易科)、  
 沈主任庭聿(電子商務科)、  
 洪主任銘鴻(廣告設計科)、  
 陳主任孝恆(應用外語科)、  
 鍾主任碧璇(觀光事業科)  
 五、特殊需求領域課程教師：蘇柏安老師(資源班導師)  
 六、教師組織代表：劉耀中老師(教師會代表)  
 七、專家學者：翁教授頂升(國立嘉義大學企業管理學系暨研究所)  
 陳教授維翰(台南應用科技大學視覺傳達設計系)  
 八、產業代表：黃特助敬婷(鈺通大飯店董事長特別助理)  
 九、學生代表：簡鈺承同學(學生會會長)、林雅茹同學(學生會副會長)  
 十、學生家長委員會代表：林會長志忠  
 十一、校友會代表：劉黃理事長玉鐸

### 附件一：課程發展組織架構圖





項次	課程發展組織	工作要項
1	課程發展委員會	1. 掌握學校教育願景，發展學校本位課程，規劃全校總體課程計畫。 2. 統整及審議學校課程計畫，擬訂課程規劃之共同原則： 3. 審議各科教學研究會所提出之專業科目課程及共同科目之規劃。 4. 審議各科課程異動與調整。 5. 審議與課程相關之法規。 6. 審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。 7. 進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。 8. 其他相關課程發展事
2	各群課程研究會	1. 召開各群課程研究會 2. 規劃、統整群科課程科目及教學資源
3	各科教學研究會	1. 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。 2. 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。 3. 協助辦理教師甄選事宜。

		4. 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。 5. 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。 6. 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。 7. 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。 8. 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。 9. 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。 10. 其他課程研究和發展之相關事宜
4	團體活動研究小組	1. 擬定團體活動時間規劃 2. 擬定團體活動活動內容
5	彈性時間研究小組	1. 擬定團體活動時間規劃 2. 擬定團體活動活動內容
1	特殊教育推行委員會	1. 審議分散式資源班計畫 2. 審議個別化教育計畫 3. 審議個別輔導計畫 4. 審議特殊教育方案 5. 審議升學輔導事項。
2	個別化教育計畫工作小組	1. 訂定個別化教育計畫及檢討 2. 訂定個別輔導計畫 3. 訂定特殊教育方案 4. 訂定升學輔導事項。



## 伍、課程發展與規劃

### 一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				品格力	創造力	執行力	適應力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】	透過文本講授，培養學生養成良好的聆聽態度和閱讀能力，擷取完整資訊，並能釐清、啟發思考，適切、清楚地表達，增進溝通能力。	●	●	●	●
			利用多元教學方式，引導學生領略文字的美感，進而激發學生自主學習的能力	●	○	●	●
			透過研讀各類科領域相關文章，增強學生閱讀理解能力及領域相關常識，加強基本語文練習，提高學生聽、說、讀、寫能力，以因應職場及日常生活所需。	○	●	●	●
			透過古今中外典籍賞析，培養學生思考及解決問題的能力，進而建立正確人生態度與價值觀。	●	○	●	●
			運用多元教學，培養學生良好的閱讀及寫作興趣，提昇人文美感素養。	●	●	●	●
			適時利用文章結合當代議題，引導學生探索、思辨，進而關懷社會與國際世界。	●	○	●	●
	英語文	【總綱之教學目標】	教師引導學生建構英文基礎能力（日常用語、句型、對話等），以期能結合生活，並應用於專業之中。		●	●	●
			教師透過跨域學習，結合英文與其他領域，引導學生擴展其視野，並培養多元能力與國際觀。	●	●	●	●
			教師透過英文學習活動（歌曲、戲劇等），引導學生建構獨立思考、溝通協調、多元創新之能力。	●	●	●	●
			以英文為媒介，引導學生培養人文關懷、社會自覺與適應之能力。	●		○	●
			利用學習平台資源（播客系統、Live ABC數位平台、e-Testing）引導學生培養有效英文學習方式，提高學習興趣，以期達到終身學習之效。	●		○	●
			課程結合各專業類科英文單字，協助學生考取PVQC證照。		○	●	●
	數學	【總綱之教學目標】	透過現實情境、寓言故事或數學史引入教材營造數學學習需求。	○	●	●	●
			以任務(學習單)鋪陳數學學習脈絡，引導學生進行探索與概念發展。	○	●	○	●
			讓學生運用相關數學知識與能力解決問題，提出合理觀點與他人溝通。	●	●	●	●
			善用軟體學數學與資訊進行與電商科跨領域的結合；透過Excel結合生活中的統計跨領域商經科與國貿科；透過GeoGebra、手機APP、3D列印等與廣告設計科結合。	○	●	●	●
			結合翻轉教學理念，利用合作學習、學習共同體、學思達、磨課師數位教學等適性教學模式以適應互動多變的環境。	●	●	●	●
社會領域	歷史	【總綱之教學目標】	透過閱讀文獻去推論歷史脈絡、紀錄史實，並培養思辨能力。	●		●	
			培養學生收集、整理資料的能力，並將檔案做數位保存。		●	●	
			透過鄉土地踏查活動，藉此培養學生人文關懷，進而更認識在地文化。	●		●	●
			藉由分組報告、課堂相關議題的討論，訓練口語表達、組織能力。	●	●	●	
			帶動學生對歷史知識的興趣，養成終身學習的習慣，以充實其生活內涵。	●		●	●
	地理	【總綱之教學目標】	培養學生具備使用圖表，判斷地形、方向位置的能力。	●		●	
			透過世界各國的介紹，培養學生的世界觀，增加全球視野。				●
			引導學生關注世界議題，瞭解各國所面臨的衝擊與發展方向。		●		
	公民與社會	【總綱之教學目標】	利用學習平台資源，認識各地區的少數文化特色，培養學生「全球在地化」的能力。	●	●		
			引導學生道德價值的釐清和尊重人權的態度，進而主動參與社會公益活動。	●		●	●
			引導學生建構與民主與人權的概念，能認同自己的國家，進而思考如何提升國家競爭力	●	●	●	
			透過跨領域合作，結合公民與社會與其他領域（英文、地理等），引導學生培養多元能力與國際觀	●	●	●	
			以民主社會為媒介，引導學生培養人權觀念、社會適應力及察覺力。	●	●		●

自然科學領域	物理(A)	【總綱之教學目標】	以分組方式進行主題式探討，培養學生建立自然科學相關知識。			●	
			結合群科專業能力，激發學生設計並發表如何將科技概念應用於改善生活，啟發其創造應用之潛能。	○	●	●	●
			應用網路學習平台(科普一傳十、科技大觀園、播客教學平台…)，引導學生對科學之於環境、人權、性別及海洋等議題進行討論及發表。	●		●	○
			透過分組實作任務，對校園進行實地勘查，並應用自然科相關知識技能，提出可行之改善建議，獲得自主學習能力。	●	●	●	●
	化學(A)	【總綱之教學目標】	以分組方式進行主題式探討，培養學生建立自然科學相關知識。			●	
			結合群科專業能力，激發學生設計並發表如何將科技概念應用於改善生活，啟發其創造應用之潛能。	○	●	●	●
			應用網路學習平台(科普一傳十、科技大觀園、播客教學平台…)，引導學生對科學之於環境、人權、性別及海洋等議題進行討論及發表。	●		●	○
			透過分組實作任務，對校園進行實地勘查，並應用自然科相關知識技能，提出可行之改善建議，獲得自主學習能力。	●	●	●	●
	化學(B)	【總綱之教學目標】	以分組方式進行主題式探討，培養學生建立自然科學相關知識。			●	
			結合群科專業能力，激發學生設計並發表如何將科技概念應用於改善生活，啟發其創造應用之潛能。	○	●	●	●
			應用網路學習平台(科普一傳十、科技大觀園、播客教學平台…)，引導學生對科學之於環境、人權、性別及海洋等議題進行討論及發表。	●		●	○
			透過分組實作任務，對校園進行實地勘查，並應用自然科相關知識技能，提出可行之改善建議，獲得自主學習能力。	●	●	●	●
	生物(A)	【總綱之教學目標】	以分組方式進行主題式探討，培養學生建立自然科學相關知識。			●	
			結合群科專業能力，激發學生設計並發表如何將科技概念應用於改善生活，啟發其創造應用之潛能。	○	●	●	●
			應用網路學習平台(科普一傳十、科技大觀園、播客教學平台…)，引導學生對科學之於環境、人權、性別及海洋等議題進行討論及發表。	●		●	○
			透過分組實作任務，對校園進行實地勘查，並應用自然科相關知識技能，提出可行之改善建議，獲得自主學習能力。	●	●	●	●
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】	透過音樂基本知識與概念的學習，以及各種形式或風格的樂曲鑑賞，培養學生藝術思辨、音樂展演及審美能力。	●	●	●	○
			教導學生能運用音樂語彙評論演唱或演奏之表現，並能描述與分析不同時代與文化的樂曲背景與風格，感受與欣賞音樂之美。	●	○	●	●
			引導學生能主動參與音樂活動，養成欣賞音樂的興趣與習慣，並能建立音樂與人、我、自然、環境之連結，將音樂融入於生活。	●	○	●	●
			以音樂為媒介，透過多媒體與其他領域結合，提升學生之藝術實踐能力	○	●	●	○
	美術	【總綱之教學目標】	使學生參與藝術活動陶冶身心以提升生活美感及生命價值。	●	●	●	○
			教導學生運用設計式的思考與批判以藝術實踐解決問題，培養規劃能力與創新精神以適應社會變化。	●	○	○	●
			教導學生運用藝術符號表達情意觀點與風格並與他人溝通。	●	●	○	●
			教導學生運用各項媒材進行創作思辨與溝通。體驗多元感官與鑑賞藝術文化與生活。	○	●	●	●
			經由藝術實踐歷程中培育學生團隊合作與溝通協調力。	●	○	●	●
			引導學生關注社會議題的意識及責任，體察在地藝文特質及全球藝文的多元與未來。	●	○	○	●
綜合活動領域	生涯規劃	【總綱之教學目標】	引導學生覺察個人成長歷程探索生涯目標、角色與生活之關聯。	●	●	○	●
			藉由網路平台引導學生運用生涯相關資源，規劃個人生涯發展進路。	○	●	●	●
			引導學生了解職業生活相關資訊與法令，提升生涯競爭力。	○	●	●	●
			引導學生進行生涯評估與培養生涯抉擇能力，了解趨勢變化與職場適應能力。	●	●	●	●
	生活科技	【總綱之教學目標】	培養學生了解科技的本質演進、科技的概念與程序知識，和科技與社會環境的互動。		○	●	●
			培養學生能主動探索科技新知及興趣，且在選用科技能思考有效運用資源和永續經營的態度。	○	●	●	○
			培養學生具備使用科技表達設計構想、操作工具和活用材料進行加工處理之能力。	●	●	●	○
			培養學生能具有規劃、整合和執行專案計畫之能力來解決實務問題，並能和團隊有效溝通合作進行創作。	●	●	●	●
	資訊	【總綱之教學目標】	引導學生建構數位資料的屬性、表示、轉換分析及應用之基礎能力。		○	●	●
			培養學生具備系統平台運作原理和未來發展趨勢之基礎知識，以滿足使		●	●	○

科技			用各式資訊平之需求。				
			透過專題導向教學，引導學生了解資料結構的概念及應用，進而學習實作結構化、模組化程式設計及團隊分工開發專案之經驗。	●	●	●	●
			培養學生在專題管理上運用各式常見資訊科技應用軟體與網路服務的方法，以提升解決問題的能力。	○	●	●	○
			協助學生建立資訊科技合理使用原則的概念，並透過資訊科技與人類社會相關議題之認識，養成正確的資訊倫理、道德和法律等資訊社會相關議題。	●	○	○	●
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】	透過共同協作，引導學生應用健康概念結合群科專業能力，設計並發表能提升健康生活模式或減少健康風險的作品。		●	●	●
			藉由體驗探索活動，引導學生培養正向生命態度。	●		●	●
			以分組討論及實作任務，培養學生辨識危害安全的人、事、物及自救救人的技能。	●	○	●	○
			應用採訪及資料分析，培養學生具備科技、資訊與媒體素養，進行健康相關資訊之識讀與批判，並反思其倫理議題。	○		●	●
			應用訪談任務，引導學生具備對健康公共議題之思考及對話素養，培養公民意識與社會責任。	○		●	●
			藉由個案分享及情境演練，使學生建立正確用藥觀念，具備拒絕物質濫用的能力。	●		●	●
			透過角色扮演，引導學生精熟各種自我調適及人際互動技能，促進全人健康。	●		●	●
	體育	【總綱之教學目標】	透過體育教學，使學生認識體育知識與方法，並鍛鍊身心，使其能均衡發展。	●	○	●	●
			透過教學模式，引導學生系統思考並分析與探索體育健康的素養，且能深化後設思考，並積極面對挑戰，以解決人生中各種體育與健康的問題。	○	●	●	●
			透過挑戰性運動，開發挑戰自己的身體極限及他人的身體技能，同時開發自己的潛能並主動挑戰自己的能力，進而培養出對人生堅忍不拔的毅力。	●	○	○	●
			透過競合性運動，帶領學生思考戰術之應用，並能夠認知存在於身體活動的競爭及合作原理，以瞭解良性的競爭及合作為基礎，學會實踐基本競技能力及各種認知策略。	●	●	●	●
			透過體育時事，激發學生對國際事務之關心，拓展國際視野，並能了解我國於國際賽事之歷史與地位，進而培養出對公共事務之關心與責任感。	●	○	○	○
			透過跨領域合作，發展觀光休閒運動，認識日常生活中身體休閒活動所涵蓋的個人價值及社會價值，並透過體育活動的生活化，以體會運動的美，進而發展個人興趣運動，建立動態生活習慣，從而主動創造正確的休閒文化。	○	○	●	○
			透過國際情勢變遷與中國大陸對我國產生的影響與威脅，培養學生愛國情操與危機意識觀念。	○			●
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】	透過時事及生活中常見災害新聞事件，提昇學生具備災害應變的基本知識，培養學生強化求生技能。		●	●	●
			透過世界國防武力發展現況，培養學生思考唯有全民國防是凝聚全民心防、發揮整體國防力量的基石。	●			○
			引導學生對維護國家安全的正確認知方向，進而強化學生全民國防觀念身體力行。	●			○

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

## 二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					品格力	創造力	執行力	適應力
商業與管理群	商業經營科	1. 門市經營人員 2. 會計記帳人員 3. 創意行銷人員	1. 培養商業經營基層人才 2. 培養商務資訊應用基礎人才 3. 培養行銷企劃基層人才 4. 培養會計記帳基層人才 5. 培養商業經營相關專業領域繼續進修人才	具備門市經營基礎能力	○		●	●
				具備金融理財基礎能力	○	○	●	●
				具備資訊應用基礎能力			●	●
				具備產品行銷能力	○	●	●	●
				具備會計記帳基礎能力		○	●	○
				具備敬業、專業等職業道德，並有持續進修、國際視野及多元創新之能力	●	○		●
商業與管理群	國際貿易科	1. 貿易進出口報關人員 2. 會計記帳人員 3. 產品企劃人員	1. 培養從事國際貿易進出口報關的基層人才 2. 培養會計能力，成為具備會計記帳人才 3. 培養產品企劃及銷售的行銷人才 4. 培養跨境電子商務基層人才 5. 培養國際貿易相關專業領域繼續進修人才	具備進出口貿易基本知識及使用商業英文處理貿易文件能力		●	●	●
				具備會計及操作會計軟體的基礎能力		●	○	
				具備會計實作及貿易專業的能力		●	●	○
				具備產品銷售及分析市場的能力	○	●	●	●
				具備電子商務及資訊應用的能力		●	●	●
				具備敬業、專業等職業道德，並有持續進修、國際視野及多元創新之能力	●	○		●
商業與管理群	電子商務科	1. 具有資訊科技能力之人才，如網站分析人員、網站內容與設計人員、助理程式設計師。 2. 從事商業服務產業之人才，如產品規劃與銷售人員、網路行銷人員。 3. 從事電子商務相關產業之初級技術人才，如電子商務經營人員、商品攝影與美編人員。	1. 培養電子商務應用基層人才。 2. 培養資訊軟體應用與設計之基層人才。 3. 培養商業經營與管理的人才。 4. 培養電子商務產業經營分析的人才。 5. 培養電子商務相關專業領域繼續進修人才。	具備軟體操作與應用之能力。	○	●	●	○
				具備商業概念與實務應用之能力。	○	●	●	
				具備軟體程式撰寫與設計之能力。		●	●	●
				具備行銷知識與數位行銷規劃之能力。		●	●	●
				具備電子商務產業知識及經營行銷之能力。		●	●	●
				具備敬業、專業等職業道德，並有持續進修、國際視野及多元創新之能力。	●	○		●
外語群	應用英語科	1. 英語業務、秘書人員。 2. 英語旅遊休閒規劃人員。 3. 英語文創、企劃、出版人員。	1. 培養基本英語、商貿能力之人才。 2. 培養商業秘書人才。 3. 培養英語觀光人才。 4. 培養英語文創人才。 5. 培養應用英語相關專業領域再進修人才。	具備基本英文聽、說、讀、寫、譯之能力。	○	●	○	●
				具備基本商務經貿、電腦軟體之能力。	○	●	○	●
				培養商業秘書專業能力。	○	●	●	●
				培養英語觀光專業能力。	○	●	●	●
				培養英語文創專業能力。	○	●	●	●
				具備敬業、專業等職業道德，並有持續進修、國際視野及多元創新之能力。	●	●	○	●
設計群	廣告設計科	1. 廣告設計人員 2. 平面編排人員 3. 攝影技術人員 4. 插畫設計人員 5. 網頁設計人員	1. 培養設計專業領域基礎應用人才 2. 培養商業行銷與視覺傳達設計之製作人才 3. 培養文化創意產業設計之製作人才 4. 培養廣告設計領域再進修人才	具備設計專業領域基礎應用知能之能力	●	○	●	●
				具備全球化設計學理及美感鑑賞之基礎知識	○	●	●	○
				具備設計生活化及數位科技應用之專業能力	○	●	●	○
				具備文化商品設計與創新思維之專業能力	○	●	●	○
				具備敬業、專業等職業道德，並有持續進修、國際視野及多元創新之能力	●	○	●	●
餐旅群	觀光事業科	1. 旅館產業基層人員 2. 餐飲產業基層人員 3. 旅遊產業基層人員 4. 活動領團產業基層人員 5. 觀光餐旅行銷企劃基層人員	1. 培養觀光餐旅產業專業服務基礎人才 2. 培養活動領團服務的基本實務技能，成為活動領團之人才 3. 培養資訊媒體應用及行銷企劃簡報技能，成為觀光餐旅行銷	具備餐飲服務、飲料調製、客房實務、遊程規劃、導覽解說等相關產業基礎知識與技能。	○	●	●	
				具備電腦軟體應用及觀光基礎外國語言之能力。	○	●	●	
				具備各地觀光文化資源探索、主動學習、創新思考及多元整合應變的能力。	●	●	●	●

			企劃之人才	具備活動領團之基礎能力。	○	●	●	●
			4. 培養現代觀光產業相關專業領域繼續進修人才	具備觀光餐旅行銷企劃之基礎能力。	○	●	●	●
				具備敬業、專業等職業道德，並有持續進修、國際視野及多元創新之能力。	●	●		●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

### 三、群科課程規劃

#### (一) 商業經營科(401)

科專業能力：

1. 具備門市經營基礎能力
2. 具備金融理財基礎能力
3. 具備資訊應用基礎能力
4. 具備產品行銷能力
5. 具備會計記帳基礎能力
6. 具備敬業、專業等職業道德，並有持續進修、國際視野及多元創新之能力

表5-3-1商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論	●	○		●		●	
		數位科技概論	○		●	●	○	○	
		會計學	○	○	○	○	●	●	
		經濟學		●		○		●	
	實習科目	數位科技應用	○		●	●		○	
		商業溝通	●			●		●	
		門市經營實務	●		○	●	○	●	
		行銷實務	●		●	●		●	
		會計軟體應用			●		●	●	
		金融與證券投資實務		●	○		○	●	
校訂必修	專業科目	商業現代化	●		●	○		●	
		專題實作	○		○	●		●	
	實習科目	會計學實務		○		○	●	●	
		應用經濟學		○		○		●	
		會計學應用		○		○	●	●	
校訂選修	實習科目	商業環境應用	●	○		●		●	
		網際網路應用		○	●	●		○	
		商務軟體實務		○	●	●	○	○	
		記帳實務		○	○		●	●	
		商業簡報實務	○		●	●		●	
		財經時事導讀		●		●		●	
		零售實務	○			○	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

## (二) 國際貿易科(402)

## 科專業能力：

1. 具備進出口貿易基本知識及使用商業英文處理貿易文件能力
2. 具備會計及操作會計軟體的基礎能力
3. 具備會計實作及貿易專業的能力
4. 具備產品銷售及分析市場的能力
5. 具備電子商務及資訊應用的能力
6. 具備敬業、專業等職業道德，並有持續進修、國際視野及多元創新之能力

表5-3-2商業與管理群國際貿易科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
		1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論	●		○	○		●
		數位科技概論		●		○	○	
		會計學		●	○			●
		經濟學	●			○		●
		數位科技應用		●		○	○	
	實習科目	商業溝通	●		○	○		●
		國際貿易實務	●		○			●
		會計軟體應用		●	○			●
校訂必修	專業科目	貿易英文實務	●		○	○		●
		企業管理	○			○		●
	實習科目	專題實作	○			○	○	●
		會計學實務		●	○	○		●
		應用經濟學	○			○		●
校訂選修	實習科目	會計學應用		●	○	○		●
		商業環境應用	●			○		●
		網際網路應用	○			○	○	
		商務軟體實務				●	●	○
		記帳實務		○	●	○		●
		國際禮儀				●		●
		商業簡報實作			○	●	○	●
		跨境電商實務	○			○	●	●
		零售實務	○			○	●	●

## 備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

## (三) 電子商務科(425)

## 科專業能力：

1. 具備軟體操作與應用之能力。
2. 具備商業概念與實務應用之能力。
3. 具備軟體程式撰寫與設計之能力。
4. 具備行銷知識與數位行銷規劃之能力。
5. 具備電子商務產業知識及經營行銷之能力。
6. 具備敬業、專業等職業道德，並有持續進修、國際視野及多元創新之能力。

表5-3-3商業與管理群電子商務科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
		1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論	○	●		○	○	●
		數位科技概論	●			○	○	○
		會計學		●		○	○	●
		經濟學	○	●			○	●
	實習科目	數位科技應用	●		○	○	○	○
		商業溝通		●		○	○	●
		多媒體製作與應用	●	○	○	○		○
		程式語言與設計	●		○			○
		資料庫應用	●		○	○		○
		專題實作	○	○	●	●	●	○
校訂必修	實習科目	電子商務實務	○	●		○	○	●
		跨境電商實務	○	●		○	○	●
		應用經濟學	○	●		○	○	●
		會計學實務	○	●		○	○	●
		會計學應用	○	●		○	○	●
		會計軟體應用	○	●			○	●
		商業環境應用	○	●		○	○	●
校訂選修	實習科目	物聯網理論與實務	○		●	○	○	○
		大數據理論與實務	○	○	○	●	●	○
		數位行銷實務	○	○		●	●	●
		APP程式設計	○		●			○
		商用軟體應用	○	○		●	○	○
		網頁設計	○		○	○	●	●
		網路資源應用	●	○	○	○		○

## 備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。



## (四) 應用英語科(433)

## 科專業能力：

1. 具備基本英文聽、說、讀、寫、譯之能力。
2. 具備基本商務經貿、電腦軟體之能力。
3. 培養商業秘書專業能力。
4. 培養英語觀光專業能力。
5. 培養英語文創專業能力。
6. 具備敬業、專業等職業道德，並有持續進修、國際視野及多元創新之能力。

表5-3-4外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
		1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論	●	○			●	
	數位科技概論		●	○			○	
	數位科技應用		●	○			○	
	初階英語聽講練習	●		○	○	○	●	
	中階英語聽講練習	●		○	○	○	●	
	高階英語聽講練習	●		○	○	○	●	
	初階英文閱讀與寫作練習	●		○	○	○	●	
	中階英文閱讀與寫作練習	●		○	○	○	●	
	高階英文閱讀與寫作練習	●		○	○	○	●	
	英文商業書信寫作	●	●	○	○	○	●	
	外語簡報實務	●	●	○	○	○	●	
	外語文書處理實務	●	●	○	○	○	●	
	校訂必修	翻譯練習	●		○	○	○	●
校訂選修	專業科目	英文字彙與閱讀	●		○	○	○	●
	英文讀物選讀	●		○	○	○	○	●
	專題實作	●		○	○	○	○	●
	英文閱讀與習作	●		○	○	○	○	●
	新聞英文	○		●				●
	觀光英文	○			●			●
	繪本選讀與製作	○				●		●
	西方文化賞析	○			●	●		●
	觀光餐飲美學				●			●
	商務英文	○		●	●			●
校訂選修	實習科目	網際網路應用	○	●	○	○	○	
	商業環境應用		○	●	○	○	○	●

## 備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

## (五) 廣告設計科(406)

科專業能力：

1. 具備設計專業領域基礎應用知能之能力
2. 具備全球化設計學理及美感鑑賞之基礎知識
3. 具備設計生活化及數位科技應用之專業能力
4. 具備文化商品設計與創新思維之專業能力
5. 具備敬業、專業等職業道德，並有持續進修、國際視野及多元創新之能力

表5-3-5設計群廣告設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核					備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	設計概論	●	○	○	○	●	
		色彩原理	●	●	○	○	○	
		造形原理	●	●	○	○	●	
		創意潛能開發	○	○	●	●	●	
		設計與生活美學	●	●	●	●	●	
	實習科目	繪畫基礎實習	●	●	○	○	○	
		表現技法實習	●	●	○	○	○	
		基本設計實習	●	●	○	○	●	
		基礎圖學實習	●	●	○	○	●	
		電腦向量繪圖實習	○	○	●	●	○	
		數位影像處理實習	○	○	●	●	○	
		圖文編排實習	●	○	●	●	○	
		基礎攝影實習	●	○	●	●	○	
		印刷與設計實務	○	○	●	●	●	
		數位與商業攝影實習	○	○	●	●	●	
		影音製作實習	○	○	●	○	●	
		影音剪辑實習	○	○	●	○	●	
	校訂必修	造型	●	○	○	○	●	
		廣告學	○	●	○	●	○	
		數位設計基礎	●	●	●	●	●	
		色彩學	●	●	○	○	○	
		分鏡脚本製作	●	●	●	○	○	
		專題實作	○	○	●	●	●	
		廣告設計實務	○	○	●	○	○	
		漫畫	●	○	○	○	○	
校訂選修	專業科目	視覺傳達設計	●	○	○	○	●	
		設計圖學	●	●	○	○	○	
	實習科目	版畫與裝幀設計	●	○	○	●	○	
		文創商品設計	●	○	○	●	○	
		網頁互動設計	●	○	●	○	○	
		作品集設計	○	●	○	○	●	
		創意市集規畫	○	●	○	●	○	
		使用者介面設計	○	●	●	○	○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

## (六) 觀光事業科(407)

科專業能力：

1. 具備餐飲服務、飲料調製、客房實務、遊程規劃、導覽解說等相關產業基礎知識與技能。
2. 具備電腦軟體應用及觀光基礎外國語言之能力。
3. 具備各地觀光文化資源探索、主動學習、創新思考及多元整合應變的能力。
4. 具備活動領團之基礎能力。
5. 具備觀光餐旅行銷企劃之基礎能力。
6. 具備敬業、專業等職業道德，並有持續進修、國際視野及多元創新之能力。

表5-3-6餐旅群觀光事業科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
		1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	觀光餐旅業導論	●	○	○	○	○	●
	專業科目	觀光餐旅英語會話	●	●	○	●	○	●
	實習科目	餐飲服務技術	●	○				●
		飲料實務	●	○				●
		房務實務	●		○			●
		旅館客務實務	●	○	○			●
		旅遊實務	●	●	●	○		●
		導覽解說實務	●	●	●	○		●
		遊程規劃實務	●	●	●	○		●
校訂必修	專業科目	觀光資源	●	○	●	○	○	○
	專業科目	飲食與文化探索	○		●	○	●	●
	實習科目	專題實作	●	●	●			○
		飲料調製技術實習	●					○
		餐飲服務技術實習	●					○
校訂選修	專業科目	旅遊實用英文		●	○	●	○	○
	專業科目	旅遊實用日文		●	○	●	○	○
	實習科目	餐旅日語會話	●	●	○	○	○	○
		領團實務	○	○	○	●		○
		觀光餐旅媒體應用	○	●	○		●	○
		活動企劃實務			○	●		○
		觀光創意行銷簡報					●	○

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

## 四、科課程地圖

### (一) 商業經營科(&4010)



### (二) 國際貿易科(&4020)

學校願景		培養兼具人文關懷、專業創新、博學雅緻、活力健康的卓越華商人					
學生圖像		品格力、執行力、創造力、適應力					
		一上	一下	二上	二下	三上	三下
國際貿易科教育目標	6.具備敬業、專業等職業道德，並有持續進修、國際視野及多元創新之能力	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 歷史(1) 地理(1) 音樂(1) 全民國防(1) 美術(1) 生涯探索(1) 體育(2) 中文閱讀與寫作(1) 生活科技(2) 英文閱讀技巧(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 歷史(1) 地理(1) 音樂(1) 全民國防(1) 美術(1) 生涯探索(1) 體育(2) 中文閱讀與寫作(1) 資訊科技(2) 英文閱讀技巧(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 健康與護理(1) 體育(2) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀(2)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 健康與護理(1) 體育(2) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀(2)	國語文(2) 英語文(2) 數學演習(3) 化學(1) 物理(1) 體育(2) 中文閱讀與寫作(1) 公民與社會(1) 英文閱讀(2)	國語文(2) 英語文(2) 數學演習(3) 化學(1) 物理(1) 體育(2) 中文閱讀與寫作(1) 公民與社會(1) 英文閱讀(2)
	1.具備進出口貿易基本知識及使用商業英文處理貿易文件的能力	商業概論(2) 數位科技概論(2) 會計學(3) 會計軟體應用(2) 國際貿易實務(2)	商業概論(2) 數位科技概論(2) 會計學(3) 會計軟體應用(2) 國際貿易實務(2)	數位科技應用(2) 會計學(2) 經濟學(4) 國際貿易實務(2) 貿易英文實務(2) 會計學實務(2)	數位科技應用(2) 會計學(2) 經濟學(4) 國際貿易實務(2) 商業溝通(2) 會計學實務(2)	專題實作(2) 企業管理(1) 應用經濟學(4) 會計學應用(4) 商業環境應用(2) 網際網路應用(2)	專題實作(2) 企業管理(1) 應用經濟學(4) 會計學應用(4) 商業環境應用(2) 網際網路應用(2)
	2.具備會計及操作會計軟體的基礎能力						
	3.具備產品銷售及分析市場的能力			零售實務(2)	零售實務(2)	商業簡報實作(1)	商業簡報實作(1)
	4.具備會計實作及貿易專業能力			記帳實務(2)	記帳實務(2)	國際證儀(1)	國際證儀(1)
	5.培養具備電子商務及資訊應用的能力			商務軟體實務(2)	商務軟體實務(2)	跨境電商實務(1)	跨境電商實務(1)
彈性學習		增廣補強性課程/學校特色活動/探索式營隊/探究實作營隊/自主學習					
團體活動		主題講座/主題演講/校外參訪/社團活動					

## (三) 電子商務科(&amp;4250)

學校願景		培養兼具人文關懷、專業創新、博學雅緻、活力健康的卓越華商人					
學生圖像		品格力、執行力、創造力、適應力					
		一上	一下	二上	二下	三上	三下
電子商務科教育目標	6.具備敬業、專業等職業道德，並有持續進修、國際視野及多元創新之能力。	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 美術(1) 歷史(1) 公民與社會(1) 地理(1) 健康與體育(1) 藝術(2) 資訊科技(1) 生涯規劃(1) 公民與社會(1) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀技巧(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 美術(1) 歷史(1) 公民與社會(1) 地理(1) 健康與體育(1) 藝術(2) 資訊科技(1) 生涯規劃(1) 公民與社會(1) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀技巧(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 體育(2) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀(2)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 體育(2) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀(2)	國語文(2) 英語文(2) 數學演習(3) 物理(1) 化學(1) 體育(2) 音樂(1) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀(2)	國語文(2) 英語文(2) 數學演習(3) 物理(1) 化學(1) 體育(2) 音樂(1) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀(2)
	1.具備軟體操作與應用之能力。	商業概論(2) 數位科技概論(2) 會計學(3) 會計軟體應用(2) 程式語言與設計(2)	商業概論(2) 數位科技概論(2) 會計學(3) 會計軟體應用(2) 程式語言與設計(2)	數位科技應用(2) 會計學(2) 會計學實務(2) 經濟學(4) 多媒體製作與應用(3) 電子商務實務(2)	數位科技應用(2) 會計學(2) 會計學實務(2) 經濟學(4) 多媒體製作與應用(3) 專題實作(2)	會計學應用(4) 應用經濟學(3) 資料庫應用(2) 專題實作(2) 商業環境應用(2) 網路資源應用(2)	會計學應用(4) 應用經濟學(3) 資料庫應用(2) 跨境電商實務(2) 商業環境應用(2) 商業溝通(2)
	2.具備商業概念與實務應用之能力。						
	3.具備軟體程式撰寫與設計之能力。			APP程式設計(2)	APP程式設計(2)	物聯網理論與實務(1)	物聯網理論與實務(1)
	4.具備行銷知識與數位行銷規劃之能力。			商用軟體應用(2)	商用軟體應用(2)	數位行銷實務(1)	數位行銷實務(1)
	5.具備電子商務產業知識及經營行銷之能力。			網頁設計(2)	網頁設計(2)	大數據理論與實務(1)	大數據理論與實務(1)
彈性學習		增廣補強性課程/學校特色活動/探索式營隊/探究實作營隊/自主學習					
團體活動		主題講座/主題演講/校外參訪/社團活動					

## (四) 應用英語科(&amp;4330)



學校願景		培養兼具人文關懷、專業創新、博學雅緻、活力健康的卓越華商人					
學生圖像		品格力、執行力、創造力、適應力					
		一上	一下	二上	二下	三上	三下
應英科教育目標	6.具備敬業、專業等職業道德，並有持續進修、國際視野及多元創新之能力	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 資訊科技(1) 地理(1) 音樂(1) 美術(1) 全民國防(1) 體育(2) 生涯規劃(1) 中文閱讀與寫作(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 資訊科技(1) 地理(1) 音樂(1) 美術(1) 全民國防(1) 體育(2) 生涯規劃(1) 中文閱讀與寫作(1)	國語文(3) 英語文(2) 生物(1) 數學(4) 體育(2) 健康與護理(1) 中文閱讀與寫作(1)	國語文(3) 英語文(2) 生物(1) 數學(4) 體育(2) 健康與護理(1) 中文閱讀與寫作(1)	國語文(2) 化學(1) 數學(3) 歷史(1) 體育(2) 公民與社會(1) 中文閱讀與寫作(1)	國語文(2) 化學(1) 數學(3) 歷史(1) 體育(2) 公民與社會(1) 中文閱讀與寫作(1)
	1.具備基本英文聽、說、讀、寫、譯之能力	商業概論(2) 數位科技概論(2) 初階英語聽講練習(2) 外語文書處理實務(2) 英文字彙與閱讀(2) 英文閱讀與寫作(2)	商業概論(2) 數位科技概論(2) 初階英語聽講練習(2) 外語文書處理實務(2) 英文字彙與閱讀(2) 英文閱讀與寫作(2)	外語簡報實務(2) 數位科技應用(2) 中階英語聽講練習(2) 中階英文閱讀與寫作練習(2) 英文讀物選讀(3) 英文閱讀與寫作(2) 翻譯練習(2)	外語簡報實務(2) 數位科技應用(2) 中階英語聽講練習(2) 中階英文閱讀與寫作練習(2) 英文讀物選讀(3) 英文閱讀與寫作(2) 翻譯練習(2)	英文商業書信寫作(1) 高階英語聽講練習(2) 高階英文閱讀與寫作練習(2) 專題實作(2) 英文閱讀與寫作(2) 英文讀物選讀(3) 網際網路應用(2) 商業環境應用(2)	英文商業書信寫作(1) 高階英語聽講練習(2) 高階英文閱讀與寫作練習(2) 專題實作(2) 英文閱讀與寫作(2) 英文讀物選讀(3) 網際網路應用(2) 商業環境應用(2)
	2.具備基本商務經貿、電腦軟體之能力						
	3.培養商業秘書專業能力，成為商業秘書人員。			新聞英文(2)	新聞英文(2)	商務英文(2)	商務英文(2)
	4.培養英語觀光專業能力，成為外語觀光導覽人員。			觀光英文(2)	觀光英文(2)	觀光餐旅美學(2)	觀光餐旅美學(2)
	5.培養英語文創專業能力，成為跨國文化文創人員。			繪本選讀與製作(2)	繪本選讀與製作(2)	西方文化賞析(2)	西方文化賞析(2)
彈性學習		增廣補強性課程/學校特色活動/探索式營隊/探究實作營隊/自主學習					
團體活動		主題講座/主題演講/校外參訪/社團活動					

1

## (五) 廣告設計科(&amp;4060)

學校願景		培養兼具人文關懷、專業創新、博學雅緻、活力健康的卓越華商人					
學生圖像		品格力、執行力、創造力、適應力					
廣告設計科教育目標		一上	一下	二上	二下	三上	三下
	5.具備敬業、專業等職業道德，有持續進修、國際視野及多元創新之能力	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 歷史(1) 美術(1) 資訊科技(2) 體育(2) 全民國防(1) 健康與護理(1) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀技巧(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 歷史(1) 美術(1) 生活科技(2) 體育(2) 全民國防(1) 健康與護理(1) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀技巧(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 歷史(1) 體育(1) 體育(2) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀(2)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 地理(1) 音樂(1) 體育(1) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀(2)	國語文(2) 英語文(2) 數學(3) 物理(1) 公民與社會(1) 化學(1) 體育(2) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀(2)	國語文(2) 英語文(2) 數學(3) 物理(1) 公民與社會(1) 化學(1) 體育(2) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀(2)
	1.具備設計專業領域基礎應用知能之能力	繪畫基礎實習(3) 基本設計實習(3) 基礎圖學實習(3) 色彩學(2) 漫畫(2)	色彩原理(2) 繪畫基礎實習(3) 基本設計實習(3) 基礎圖學實習(3) 漫畫(2)	造型原理(2) 創意習能開發(2) 表現技法實習(2) 圖文編輯實習(3) 基礎攝影實習(2) 數位設計基礎(2)	設計概論(2) 表現技法實習(2) 圖文編輯實習(3) 數位與商業攝影實習(2) 造型(2) 廣告學(2)	電腦向量繪圖實習(3) 印刷與設計實習(3) 影音編作實習(2) 分鏡腳本編作(1) 專題實習(2) 視覺傳達設計(2) 設計圖學(2)	數位影像處理實習(3) 影音特效實習(2) 分鏡腳本編作(1) 廣告設計實習(3) 視覺傳達設計(2) 設計圖學(2)
	2.具備全球化設計學理及美感鑑賞之基礎知識						
	3.具備設計生活化及數位科技應用之專業能力			網頁互動設計(2)	網頁互動設計(2)	使用者介面設計(1)	使用者介面設計(1)
	4.具備文化商品設計與創新思維之專業能力			振興與裝飾設計(2) 文創商品設計(2)	振興與裝飾設計(2) 文創商品設計(2)	作品集設計(1) 創意市集展陳(1)	作品集設計(1) 創意市集展陳(1)
彈性學習		增廣補強性課程/學校特色活動/探索式營隊/探究實作營隊/自主學習					
團體活動		主題講座/主題演講/校外參訪/社團活動					



(六) 觀光事業科(&4070)

學校願景

培養兼具人文關懷、專業創新、博學雅緻、活力健康的卓越華商人

學生圖像

品格力、執行力、創造力、適應力

一上

一下

二上

二下

三上

三下

6. 具備敬業、專業等職業道德，並有持續進修、國際視野及多元創新之能力。

1. 具備餐飲服務、飲料調製、客房實務、遊程規劃、導覽解說等相關產業基礎知識與技能。

2. 具備電腦軟體應用及觀光基礎外國語言之能力。

3. 具備各地觀光文化資源探索、主動學習、創新思考、美感及多元整合應變之能力。

4. 具備活動領團之基礎能力。

5. 具備觀光餐旅行銷企劃之基礎能力。

國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 公民與社會(1) 藝術(1) 資訊科技(1) 體育(2) 金民國防(1) 化學(2) 健康與護理(1) 生涯規劃(2) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀技巧(1)

國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 公民與社會(1) 藝術(1) 資訊科技(1) 體育(2) 金民國防(1) 化學(2) 健康與護理(1) 生涯規劃(2) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀技巧(1)

國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 公民與社會(1) 藝術(1) 資訊科技(1) 體育(2) 金民國防(1) 化學(2) 健康與護理(1) 生涯規劃(2) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀技巧(1)

國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 公民與社會(1) 藝術(1) 資訊科技(1) 體育(2) 金民國防(1) 化學(2) 健康與護理(1) 生涯規劃(2) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀技巧(1)

國語文(2) 英語文(2) 數學(3) 公民與社會(1) 歷史(1) 物理(1) 地理(1) 體育(2) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀(2)

國語文(2) 英語文(2) 數學(3) 公民與社會(1) 歷史(1) 物理(1) 地理(1) 體育(2) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀(2)

觀光餐旅學導論(3) 觀光餐旅英語會話(2) 餐飲服務技術(3) 房務實務(2) 餐旅日語會話(2)

觀光餐旅學導論(3) 觀光餐旅英語會話(2) 餐飲服務技術(3) 房務實務(2) 餐旅日語會話(2)

觀光餐旅英語會話(2) 飲料實務(3) 飲食與文化探索(2) 導覽解說實務(3) 遊程規劃實務(2) 餐旅日語會話(2)

觀光餐旅英語會話(2) 飲料實務(3) 飲食與文化探索(2) 導覽解說實務(3) 遊程規劃實務(2) 餐旅日語會話(2)

餐旅實務(2) 旅館實務(2) 專題製作(2) 飲料調製技術實習(3) 餐飲服務技術實習(3)

餐旅實務(2) 旅館實務(2) 專題製作(2) 飲料調製技術實習(3) 餐飲服務技術實習(3)

領團實務(2)

領團實務(2)

旅遊實用英文(2) 旅遊實用日文(2) 活動企劃實務(2)

旅遊實用英文(2) 旅遊實用日文(2) 活動企劃實務(2)

觀光餐旅學應用(2)

觀光餐旅學應用(2)

旅遊實用英文(2) 旅遊實用日文(2) 觀光創意行銷簡報(2)

旅遊實用英文(2) 旅遊實用日文(2) 觀光創意行銷簡報(2)

彈性學習

增廣補強性課程/學校特色活動/探索式營隊/探究實作營隊/自主學習

團體活動

主題講座/主題演講/校外參訪/社團活動

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表  
110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
			英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	4	4						C版	
		社會	歷史	2	1	1						
			地理	2	1	1						
			公民與社會	2					1	1		
	自然科學	物理	2	1	1						A版	
		化學	2				1	1			B版	
	藝術	音樂	2	1	1							
		美術	2	1	1							
	科技	生活科技	2	2								
		資訊科技	2		2							
	健康與體育	健康與護理	2	1	1							
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2		

	全民國防教育		2	1	1					
	小計		70	20	20	8	8	7	7	部定必修一般科目總計70學分
專業科目	商業概論		4	2	2					
	數位科技概論		4	2	2					
	會計學		10	3	3	2	2			
	經濟學		8			4	4			
	小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
	數位科技應用		4			2	2			
實習科目	商業溝通		2						2	
	商業與財會	門市經營實務	4			2	2			
		行銷實務	4			2	2			
		會計軟體應用	4	2	2					
		金融與證券投資實務	2					2		
	小計		20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20學分
	專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2	
部定必修合計		116	29	29	20	20	9	9	部定必修總計116學分	

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

## 110學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目	16學分 8.51%	英文閱讀	8			2	2	2	2		
			中文閱讀與寫作	6	1	1	1	1	1	1		
			英文閱讀技巧	2	1	1						
			小計	16	2	2	3	3	3	3	校訂必修一般科目總計16學分	
	專業科目	2學分 1.06%	商業現代化	2					1	1		
			小計	2					1	1	校訂必修專業科目總計2學分	
	實習科目	24學分 12.77%	會計學應用	8					4	4		
			專題實作	4					2	2		
			應用經濟學	8					4	4		
			會計學實務	4			2	2				
			小計	24			2	2	10	10	校訂必修實習科目總計24學分	
	特殊需求領域		生活管理	0								
			社會技巧	0								
			學習策略	0								
			小計	0							校訂必修特殊需求領域總計0學分	
	校訂必修學分數合計			42	2	2	5	5	14	14	校訂必修總計42學分	
	校訂選修	一般科目	16學分 8.51%	生涯探索	2	1	1					
				數學	8			4	4			
				數學演習	6					3	3	
				最低應選修學分數小計	16							
		實習科目	14學分 7.45%	商業環境應用	4					2	2	
				網際網路應用	4					2	2	
				財經時事導讀	2					1	1	同科單班 AA2選1
				商業簡報實務	2					1	1	同科單班 AA2選1
				商務軟體實務	4			2	2			同群跨科 AK3選1
				零售實務	4			2	2			同群跨科 AK3選1
				記帳實務	4			2	2			同群跨科 AK3選1
				最低應選修學分數小計	14							
		特殊需求領域		生活管理	0							
				社會技巧	0							
				學習策略	0							
				小計	0							
		校訂選修學分數合計			30	1	1	6	6	8	8	多元選修開設6學分
每週團體活動時間(節數)			16	3	3	3	3	2	2			
每週彈性學習時間(節數)			6			1	1	2	2			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

表 6-1-2 商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數檢核表

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一學年
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	8	4	4					C版
		社會	歷史	2	1	1					
			地理	2	1	1					
			公民與社會	2					1	1	
		自然科學	物理	2					1	1	A版
			化學	2					1	1	B版
		藝術	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		科技	生活科技	2	2						
			資訊科技	2		2					
		健康與體育	健康與護理	2			1	1			
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		70	18	18	8	8	9	9	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2				2			
		跨境商務	國際貿易實務	8	2	2	2	2			
			會計軟體應用	4	2	2					
			貿易英文實務	2			2				
		小計		20	4	4	6	6	0	0	部定必修實習科目總計20學分
	專業及實習科目合計		46	11	11	12	12	0	0		
	部定必修合計		116	29	29	20	20	9	9	部定必修總計116學分	

表 6-1-2 商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

## 110學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目	16學分 8.51%	英文閱讀	8			2	2	2	2		
			中文閱讀與寫作	6	1	1	1	1	1	1		
			英文閱讀技巧	2	1	1						
			小計	16	2	2	3	3	3	3	校訂必修一般科目總計16學分	
	專業科目	2學分 1.06%	企業管理	2					1	1		
			小計	2					1	1	校訂必修專業科目總計2學分	
	實習科目	24學分 12.77%	會計學應用	8					4	4		
			專題實作	4					2	2		
			應用經濟學	8					4	4		
			會計學實務	4			2	2				
			小計	24			2	2	10	10	校訂必修實習科目總計24學分	
	特殊需求領域		生活管理	0								
			社會技巧	0								
			學習策略	0								
			小計	0							校訂必修特殊需求領域總計0學分	
	校訂必修學分數合計			42	2	2	5	5	14	14	校訂必修總計42學分	
	校訂選修	一般科目	16學分 8.51%	生涯探索	2	1	1					
				數學	8			4	4			
				數學演習	6					3	3	
				最低應選修學分數小計	16							
		實習科目	14學分 7.45%	商業環境應用	4					2	2	
				網際網路應用	4					2	2	
				跨境電商實務	2					1	1	同科跨班 AB3選1
				商業簡報實作	2					1	1	同科跨班 AB3選1
				國際禮儀	2					1	1	同科跨班 AB3選1
				商務軟體實務	4			2	2			同群跨科 AK3選1
零售實務				4			2	2			同群跨科 AK3選1	
記帳實務				4			2	2			同群跨科 AK3選1	
最低應選修學分數小計				14								
特殊需求領域			生活管理	0								
			社會技巧	0								
			學習策略	0								
			小計	0								
校訂選修學分數合計			30	1	1	6	6	8	8	多元選修開設6學分		
每週團體活動時間(節數)			16	3	3	3	3	2	2			
每週彈性學習時間(節數)			6			1	1	2	2			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			



表 6-1-3 商業與管理群電子商務科 教學科目與學分(節)數檢核表

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	4	4					C版 適性分組：第一學年	
	社會	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2	1	1						
	自然科學	物理	2					1	1	A版	
		化學	2					1	1	B版	
	藝術	音樂	2					1	1		
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
	科技	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
		全民國防教育	2	1	1						
	小計		70	19	19	7	7	9	9	部定必修一般科目總計70學分	
	專業科目	商業概論	4	2	2						
		數位科技概論	4	2	2						
		會計學	10	3	3	2	2				
		經濟學	8			4	4				
		小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分	
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2						2	
		資訊應用	多媒體製作與應用	6			3	3			
			程式語言與設計	4	2	2					
			資料庫應用	4					2	2	
		小計	20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計20學分	
	專業及實習科目合計		46	9	9	11	11	2	4		
	部定必修合計		116	28	28	18	18	11	13	部定必修總計116學分	

表 6-1-3 商業與管理群電子商務科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

## 110學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
						第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分			名稱		學分		一	二	一	二	一	二
校訂必修	一般科目	16學分 8.51%	英文閱讀	8			2	2	2	2			
			中文閱讀與寫作	6	1	1	1	1	1	1			
			英文閱讀技巧	2	1	1							
			小計	16	2	2	3	3	3	3	校訂必修一般科目總計16學分		
	實習科目	26學分 13.83%	電子商務實務	2			2						
			會計學應用	8					4	4			
			跨境電商實務	2						2			
			專題實作	4				2	2				
			應用經濟學	6					3	3			
			會計學實務	4			2	2					
			小計	26			4	4	9	9	校訂必修實習科目總計26學分		
			特殊需求領域	生活管理	0								
	社會技巧	0											
	學習策略	0											
	小計	0								校訂必修特殊需求領域總計0學分			
	校訂必修學分數合計				42	2	2	7	7	12	12	校訂必修總計42學分	
	校訂選修	一般科目	14學分 7.45%	數學	8			4	4				
				數學演習	6					3	3		
				最低應選修學分數小計	14								
		實習科目	16學分 8.51%	會計軟體應用	4	2	2						
				商業環境應用	4					2	2		
				網路資源應用	2					2			
				數位行銷實務	2					1	1	同科跨班AG3選1	
				大數據理論與實務	2					1	1	同科跨班AG3選1	
				物聯網理論與實務	2					1	1	同科跨班AG3選1	
				商用軟體應用	4			2	2			同科跨班AH3選1	
				APP程式設計	4			2	2			同科跨班AH3選1	
				網頁設計	4			2	2			同科跨班AH3選1	
				最低應選修學分數小計	16								
		特殊需求領域	生活管理	0									
			社會技巧	0									
			學習策略	0									
			小計	0									
		校訂選修學分數合計				30	2	2	6	6	8	6	多元選修開設6學分
每週團體活動時間(節數)				16	3	3	3	3	2	2			
每週彈性學習時間(節數)				6			1	1	2	2			
每週總上課時間(節數)				210	35	35	35	35	35	35			





表 6-1-4 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數檢核表

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
			英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		數學	數學	8	4	4					C版 適性分組：第一學年	
		社會	歷史	2					1	1		
			地理	2	1	1						
			公民與社會	2					1	1		
		自然科學	化學	2					1	1	B版	
			生物	2			1	1			A版	
		藝術	音樂	2	1	1						
			美術	2	1	1						
		綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
		科技	資訊科技	2	1	1						
		健康與體育	健康與護理	2			1	1				
			體育	12	2	2	2	2	2	2		
		全民國防教育		2	1	1						
		小計		70	17	17	9	9	9	9	部定必修一般科目總計70學分	
	專業科目	商業概論		4	2	2						
		數位科技概論		4	2	2						
		小計		8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8學分	
	實習科目	數位科技應用		4			2	2				
		英語文	初階英語聽講練習	4	2	2						
			中階英語聽講練習	4			2	2				
			高階英語聽講練習	4					2	2		
			初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2						
			中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2				
			高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2		
			英文商業書信寫作	2					1	1		
		職場實務	外語簡報實務	4			2	2				
			外語文書處理實務	4	2	2						
		小計		38	6	6	8	8	5	5	部定必修實習科目總計38學分	
		專業及實習科目合計		46	10	10	8	8	5	5		
		部定必修合計		116	27	27	17	17	14	14	部定必修總計116學分	

表 6-1-4 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

## 110學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目	6學分 3.19%	中文閱讀與寫作	6	1	1	1	1	1	1	
			小計	6	1	1	1	1	1	1	校訂必修一般科目總計6學分
	專業科目	20學分 10.64%	英文讀物選讀	12			3	3	3	3	
			翻譯練習	4			2	2			
			英文字彙與閱讀	4	2	2					
			小計	20	2	2	5	5	3	3	校訂必修專業科目總計20學分
	實習科目	16學分 8.51%	專題實作	4					2	2	
			英文閱讀與習作	12	2	2	2	2	2	2	
			小計	16	2	2	2	2	4	4	校訂必修實習科目總計16學分
	特殊需求領域		生活管理	0							
			社會技巧	0							
			學習策略	0							
			小計	0							校訂必修特殊需求領域總計0學分
	校訂必修學分數合計			42	5	5	8	8	8	8	校訂必修總計42學分
校訂科目	一般科目	14學分 7.45%	數學	8			4	4			
			數學演習	6					3	3	
			最低應選修學分數小計	14							
	專業科目	8學分 4.26%	觀光英文	4			2	2			同科跨班 AI3選1
			繪本選讀與製作	4			2	2			同科跨班 AI3選1
			新聞英文	4			2	2			同科跨班 AI3選1
			商務英文	4					2	2	同科跨班 AJ3選1
			西方文化賞析	4					2	2	同科跨班 AJ3選1
			觀光餐飲美學	4					2	2	同科跨班 AJ3選1
			最低應選修學分數小計	8							
	實習科目	8學分 4.26%	商業環境應用	4					2	2	
			網際網路應用	4					2	2	
			最低應選修學分數小計	8							
	特殊需求領域		生活管理	0							
社會技巧			0								
學習策略			0								
小計			0								
校訂選修學分數合計			30			6	6	9	9	多元選修開設8學分	
每週團體活動時間(節數)			16	3	3	3	3	2	2		
每週彈性學習時間(節數)			6			1	1	2	2		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-5 設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數檢核表

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	4	4					C版	
	社會	歷史	2	1	1						
		地理	2			1	1				
		公民與社會	2					1	1		
	自然科學	物理	2					1	1	A版	
		化學	2					1	1	B版	
	藝術	音樂	2			1	1				
		美術	2	1	1						
	科技	生活科技	2		2						
		資訊科技	2	2							
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		70	17	17	9	9	9	9	部定必修一般科目總計70學分	
部定必修	專業科目	設計概論	2				2				
		色彩原理	2		2						
		造形原理	2			2					
		創意潛能開發	2			2					
		設計與生活美學	0								
		小計	8	0	2	4	2	0	0	部定必修專業科目總計8學分	
實習科目		繪畫基礎實習	6	3	3						
		表現技法實習	4			2	2				
		基本設計實習	6	3	3						
		基礎圖學實習	6	3	3						
		電腦向量繪圖實習	3					3			
		數位影像處理實習	3						3		
		平面設計	圖文編排實習	6			3	3			
			基礎攝影實習	2			2				
			印刷與設計實務	3					3		
		數位影音	數位與商業攝影實習	2				2			
			影音製作實習	2					2		
			影音剪輯實習	2						2	
		小計		45	9	9	7	7	8	5	部定必修實習科目總計45學分
		專業及實習科目合計		53	9	11	11	9	8	5	
部定必修合計		123	26	28	20	18	17	14	部定必修總計123學分		

表 6-1-5 設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

## 110學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
						第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分			名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 16學分 8.51%	英文閱讀			8			2	2	2	2		
		中文閱讀與寫作			6	1	1	1	1	1	1		
		英文閱讀技巧			2	1	1						
		小計			16	2	2	3	3	3	3	校訂必修一般科目總計16學分	
	專業科目 10學分 5.32%	廣告學			2				2				
		數位設計基礎			2			2					
		色彩學			2	2							
		分鏡腳本製作			2					1	1		
		造型			2				2				
		小計			10	2		2	4	1	1	校訂必修專業科目總計10學分	
	實習科目 11學分 5.85%	廣告設計實務			3						3		
		專題實作			4					2	2		
		漫畫			4	2	2						
		小計			11	2	2			2	5	校訂必修實習科目總計11學分	
	特殊需求領域	生活管理			0								
		社會技巧			0								
		學習策略			0								
		小計			0							校訂必修特殊需求領域總計0學分	
	校訂必修學分數合計				37	6	4	5	7	6	9	校訂必修總計37學分	
	校訂選修	一般科目 14學分 7.45%	數學			8			4	4			
			數學演習			6					3	3	
			最低應選修學分數小計			14							
		專業科目 8學分 4.26%	視覺傳達設計			4					2	2	
			設計圖學			4					2	2	
			最低應選修學分數小計			8							
		實習科目 6學分 3.19%	文創商品設計			4			2	2			同科跨班 AE3選1
			版畫與裝幀設計			4			2	2			同科跨班 AE3選1
			網頁互動設計			4			2	2			同科跨班 AE3選1
			使用者介面設計			2					1	1	同科跨班 AF3選1
			作品集設計			2					1	1	同科跨班 AF3選1
			創意市集規畫			2					1	1	同科跨班 AF3選1
			最低應選修學分數小計			6							
		特殊需求領域	生活管理			0							
			社會技巧			0							
			學習策略			0							
			小計			0							
		校訂選修學分數合計				28			6	6	8	8	多元選修開設6學分
每週團體活動時間(節數)				16	3	3	3	3	2	2			
每週彈性學習時間(節數)				6			1	1	2	2			
每週總上課時間(節數)				210	35	35	35	35	35	35			



表 6-1-6 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數檢核表

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	8	4	4					C版
		社會	歷史	2					1	1	
			地理	2					1	1	
			公民與社會	2	1	1					
		自然科學	物理	2					1	1	A版
			化學	2	1	1					B版
		藝術	音樂	2			1	1			
			美術	2	1	1					
		綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
		科技	資訊科技	2	1	1					
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		70	18	18	8	8	9	9	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	觀光餐旅業導論		6	3	3					
		觀光餐旅英語會話		8	2	2	2	2			
		小計		14	5	5	2	2	0	0	部定必修專業科目總計14學分
	實習科目	餐飲服務技術		6	3	3					實習分組
		飲料實務		6			3	3			
		旅宿	房務實務	4	2	2					
			旅館客務實務	4					2	2	
		旅遊	旅遊實務	4					2	2	
			導覽解說實務	6			3	3			
			遊程規劃實務	4			2	2			
		小計		34	5	5	8	8	4	4	部定必修實習科目總計34學分
		專業及實習科目合計		48	10	10	10	10	4	4	
	部定必修合計		118	28	28	18	18	13	13	部定必修總計118學分	

表 6-1-6 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

## 110學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
						第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分			名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目	16學分 8.51%	英文閱讀	8			2	2	2	2			
			中文閱讀與寫作	6	1	1	1	1	1	1			
			英文閱讀技巧	2	1	1							
			小計	16	2	2	3	3	3	3	校訂必修一般科目總計16學分		
	專業科目	4學分 2.13%	飲食與文化探索	2			2						
			觀光資源	2						2			
			小計	4			2			2	校訂必修專業科目總計4學分		
	實習科目	16學分 8.51%	餐飲服務技術實習	6					3	3			
			飲料調製技術實習	6					3	3			
			專題實作	4				2	2		實習分組		
			小計	16				2	8	6	校訂必修實習科目總計16學分		
	特殊需求領域		生活管理	0									
			社會技巧	0									
			學習策略	0									
			小計	0							校訂必修特殊需求領域總計0學分		
	校訂必修學分數合計				36	2	2	5	5	11	11	校訂必修總計36學分	
	校訂科目	一般科目	14學分 7.45%	數學	8			4	4				
				數學演習	6					3	3		
				最低應選修學分數小計	14								
		專業科目	4學分 2.13%	旅遊實用日文	4					2	2	同科單班 AC2選1	
				旅遊實用英文	4					2	2	同科單班 AC2選1	
				最低應選修學分數小計	4								
		實習科目	16學分 8.51%	餐旅日語會話	8	2	2	2	2				
				領團實務	4			2	2			同科單班 AD2選1	
				觀光餐旅媒體應用	4			2	2			同科單班 AD2選1	
				活動企劃實務	4					2	2	同科單班 AL2選1	
觀光創意行銷簡報				4					2	2	同科單班 AL2選1		
最低應選修學分數小計				16									
生活管理				0									
特殊需求領域			社會技巧	0									
			學習策略	0									
			小計	0									
校訂選修學分數合計				34	2	2	8	8	7	7	多元選修開設12學分		
每週團體活動時間(節數)				16	3	3	3	3	2	2			
每週彈性學習時間(節數)				6			1	1	2	2			
每週總上課時間(節數)				210	35	35	35	35	35	35			



## 二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

110學年度入學新生適用

項 目			相 關 規 定	學校規劃情形		說 明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.23 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.51 %		
		選修		16	8.51 %		
	合 計				102	54.25 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	13.83 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10.64 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.47 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.06 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	24	12.77 %	
			選修		14	7.45 %	
	合 計		至少 80 學分	86	45.75 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	58	30.86 %		
	應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	16 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-2 商業與管理群國際貿易科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

110學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明
				學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.23 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.51 %	
		選修		16	8.51 %	

	合 計			102	54.25 %			
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		26	13.83 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)		20	10.64 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限		46	24.47 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂		2	1.06 %	
			選修			0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂		24	12.77 %	
			選修			14	7.45 %	
	合 計			至少 80 學分		86	45.75 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分		58	30.86 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分		188 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節		16 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節		6 節		
上課總節數				210 節		210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。								

表 6-2-3 商業與管理群電子商務科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

110學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.23 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.51 %		
		選修		14	7.45 %		
	合 計				100	53.19 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	13.83 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10.64 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.47 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	26	13.83 %	
			選修		16	8.51 %	
	合 計		至少 80 學分	88	46.81 %		

	實習科目學分數	至少 45 學分	62	32.98 %	
應修習總學分數		180 - 192 學分	188 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計		12 - 18 節	16 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計		6 - 12 節	6 節		
上課總節數		210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。				
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。					

表 6-2-4 外語群應用英語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

110學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	70	37.23 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	6	3.19 %	
		選修			14	7.45 %	
	合 計					90	47.87 %
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4.26 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	38	20.21 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.47 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	20	10.64 %	
			選修		8	4.26 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.51 %	
			選修		8	4.26 %	
	合 計			至少 80 學分	98	52.14 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	62	32.98 %	
	應修習總學分數				180 - 192 學分	188 學分	
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	16 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						

備註：

- 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。
- 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
- 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-5 設計群廣告設計科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

110學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.23 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.51 %		
		選修		14	7.45 %		
	合 計				100	53.19 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4.26 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	45	23.94 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	53	28.2 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.32 %	
			選修		8	4.26 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	11	5.85 %	
			選修		6	3.19 %	
		合 計		至少 80 學分	88	46.82 %	
		實習科目學分數		至少 45 學分	62	32.98 %	
	應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	16 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-6 餐旅群觀光事業科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

110學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明
				學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.23 %	

	校訂		必修	各校課程發展組織自訂	16	8.51 %	
			選修		14	7.45 %	
	合 計				100	53.19 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	14	7.45 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	34	18.09 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	25.54 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.13 %	
			選修		4	2.13 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.51 %	
			選修		16	8.51 %	
	合 計			至少 80 學分	88	46.82 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	66	35.11 %	
	應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	16 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

## 柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於24節。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序 號	項 目	團體活動時間節數						備 註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	12	12	12	12	12	12	
3	週會或講座活動	24	24	24	24	6	6	
	合 計	54	54	54	54	36	36	(節/學期)
		3	3	3	3	2	2	(節/週)

## 捌、彈性學習時間實施規劃表

### 一、彈性學習時間實施相關規定

## 國立華南高級商業職業學校彈性學習時間實施規定

中華民國 107 年 11 月 22 日課程發展委員會議通過

中華民國 108 年 4 月 24 日課程發展委員會議修訂通過

### 一、 依據

- (一) 教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱總綱）
- (二) 教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」（以下簡稱課程規劃及實施要點）

### 二、 目的

國立華南高級商業職業學校（以下簡稱本校）彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間規定（以下簡稱本規定）。

### 三、 本校彈性學習時間之實施原則

- (1) 本校彈性學習時間，各於學生在校上課每週 35 節中開設，開設時數如下：

	一年級		二年級		三年級	
	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期
普通高中	2	2	2	2	3	3
技術高中	0	0	1	1	2	2

- (2) 本校彈性學習時間之實施採班群方式，各年級分別實施。
- (3) 各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實（增廣）或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- (4) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。
- (5) 採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

### 四、 本校彈性學習時間之實施內容

- (1) 學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本規定提出自主學習之申請。
- (2) 選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前 2 個月為原則，申請表件如附件 1-1；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加 4 週，申請表件如附件 1-2。實施選手



培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件 1-3。

- (3) 充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。
- (4) 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後 1 週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件 2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件 2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件 2-3。
- (5) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件 3。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達 12 人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

#### 五、 本校學生自主學習之實施規範

- (1) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (2) 學生申請自主學習，應依附件 4-1 完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多 4 人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (3) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (4) 每位指導教師之指導學生人數，以 12 人以上、35 人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件 4-2 完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (5) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件 4-3 之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

#### 六、 本校彈性學習時間之學生選讀方式

- (1) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。
- (2) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件 1-1 資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，

則由學務處登記為公假。

選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）或.....主辦之競賽為限。

(3) 充實（增廣）教學：採學生選讀制。

(4) 補強性教學：

1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件 2-1、2-2 資料向教務處申請核准後實施。

2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。

(5) 學校特色活動：採學生選讀制。

(6) 第（三）（四）（五）類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

#### 七、 本校彈性學習時間之學分授予方式

(1) 彈性學習時間之學分，得採計為學生畢業總學分。

(2) 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

(3) 學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：

1. 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。

2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。

3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。

(4) 彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

#### 八、 本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

(1) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。

(2) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

(3) 充實（增廣）教學與補強性教學：

1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。

2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

(4) 學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

- 九、 本規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。
- 十、 本規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

附件 1-1

國立華南高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間  
選手培訓實施申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名
培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

附件 1-2

國立華南高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間  
選手培訓實施延長申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名
延長培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

附件 1-3

國立華南高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間  
選手培訓指導紀錄表

指導教師姓名			指導競賽名稱	
競賽級別		<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級		
競賽日期			培訓期程/週數	
培訓學生資料		班級	學號	姓名
培訓指導紀錄				
序號	日期/節次	培訓內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

附件 2-1

國立華南高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間  
補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

備註：

1. 授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。
2. 12 人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立華南高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間  
補強性教學活動實施申請表

[illegible]

教務主任核章



附件 2-3

國立華南高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間  
補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名			教學單元名稱		
參與學生資料		班級	學號	姓名	
授課紀錄					
序 號	日期/節 次	授課內容		學生缺曠紀錄	教師簽名
1					
2					
3					

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

附件 3

國立華南高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間  
特色活動實施申請表

授課教師 姓名		活動名稱	
適用班級			
對應本校 學生圖像	<input type="checkbox"/> 品格力		
特色活動 主題	<input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 志工服務 <input type="checkbox"/> 職涯探索		
特色活動 實施地點			
特色活動 實施規劃 內容	週次	實施內容與進度	
	1		
特色活動 實施目標			

活動主責處室核章

教務處核章

校長核章

附件 4-1

國立華南高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間  
自主學習計畫書

申請學生 資料	班級	學號	姓名(請親自簽名)
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 工場： <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 規劃內容	週次	實施內容與進度	
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		

	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表	
	20	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表	
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表	
自主學習 學習目標			
自主學習 所需協助			
學生簽名		父母或監護人簽名	
申請受理情形（此部分，申請同學免填）			
受理日期	編號	領域召集人/科主任	建議之指導教師

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

附件 4-2

## 國立華南高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

## 自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生 資料	班級	學號	姓名
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 專業教室： <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 學習目標			
序 號	日期/節 次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

附件 4-3

## 國立華南高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

## 自主學習成果紀錄表

申請學生 資料	班級	學號	姓名（請親自簽名）	
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 工場： <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習 學習目標				
自主學習 成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教 師確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	◎
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			

	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20	參與自主學習成果發表。		◎
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		◎
	22			
自主學習 成果說明				
自主學習 學習目標 達成情形				
自主學習 歷程省思				
指導教師 指導建議				

指導教師簽章

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

## 二、學生自主學習實施規範

尚未填寫

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」



### 三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
商業經營科	0	0	1	1	2	2	
國際貿易科	0	0	1	1	2	2	
電子商務科	0	0	1	1	2	2	
廣告設計科	0	0	1	1	2	2	
應用英語科	0	0	1	1	2	2	
觀光事業科	0	0	1	1	2	2	

開設年 段	開設名稱	每週 節數	開設 週數	實施對象	開設類型					師資 規劃	備註
					自主 學習	選手 培訓	充實 (增廣) 性教學	補 強 性 教學	學校特 色活動		
第二學 年	第一學期										
	選手培訓	1	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科		V				內聘	
	咖啡師的理性	1	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V			內聘	
	中英文輸入法	1	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V			內聘	
	創意科學實驗－物理篇	1	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V			內聘	
	運算思維與設計	1	18	電子商務科			V			內聘	
	英文文法句型	1	18	應用英語科			V			內聘	
	生活經濟學	1	18	商業經營科			V			內聘	
	寫作方程式	1	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V			內聘	
	品牌規劃設計	1	18	廣告設計科			V			內聘	
	健康管理	1	18	商業經營科 國際貿易科			V			內聘	

			電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科							
手機程式設計	1	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V			內聘	
生活英文閱讀	1	18	國際貿易科			V			內聘	
排球少年少女	1	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V			內聘	
生活小陶器	1	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V			內聘	
企業識別規劃	1	18	廣告設計科			V			內聘	
國際經貿探索	1	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科			V			內聘	
創意科學實驗	1	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V			內聘	
台語文化	1	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V			內聘	
在地觀光大小事	1	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V			內聘	
第二學期										
選手培訓	1	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科		V				內聘	
創意科學實驗－化學篇	1	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V			內聘	
追趕跑跳碰	1	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V			內聘	
寫作桃花源	1	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V			內聘	
運算思維與設計	1	18	電子商務科			V			內聘	

		英文文法句型	1	18	應用英語科			V			內聘	
		生活經濟學	1	18	商業經營科			V			內聘	
		品牌規劃設計	1	18	廣告設計科			V			內聘	
		健康管理	1	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V			內聘	
		手機程式設計	1	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V			內聘	
		生活英文閱讀	1	18	國際貿易科			V			內聘	
		生活小陶器	1	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V			內聘	
		辦公室軟體應用	1	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V			內聘	
		世界觀光精彩	1	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V			內聘	
		悠遊國際經貿	1	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科			V			內聘	
		企業識別規劃	1	18	廣告設計科			V			內聘	
		創意科學實驗	1	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V			內聘	
		咖啡師的感性	1	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V			內聘	
		玩出表達力	1	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V			內聘	
第三學年	第一學期	大學程式先修	2	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V			內聘	
		國學常識	2	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V			內聘	
		基礎手拉坯	2	18	商業經營科			V			內聘	

			國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科								
飲料方程式	2	18	觀光事業科			V				內聘	
面試英文與備審製作	2	18	應用英語科			V				內聘	
職涯發展	2	18	電子商務科			V				內聘	
十分鐘出好料	2	18	觀光事業科			V				內聘	
設計美學與結構	2	18	廣告設計科			V				內聘	
包裝與設計	2	18	廣告設計科			V				內聘	
咖啡研究室	2	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V				內聘	
餐旅小學堂(上)	2	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科			V				內聘	
口語表達技巧	2	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V				內聘	
新詩選讀與創作	2	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V				內聘	
精進體育術科	2	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V				內聘	
Excel職場工作術	2	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V				內聘	
財務報表分析	2	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科			V				內聘	
貨幣銀行學概論	2	18	商業經營科			V				內聘	
備審資料製作	2	18	國際貿易科			V				內聘	
生物科技	2	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V				內聘	
第二學期											
小說選讀	2	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V				內聘	
大學程式先修	2	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V				內聘	

自我行銷	2	18	觀光事業科			V			內聘	
基礎手拉坯	2	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V			內聘	
面試英文與備審製作	2	18	應用英語科			V			內聘	
職涯發展	2	18	電子商務科			V			內聘	
餐旅小學堂(下)	2	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科			V			內聘	
語文表達與傳播應用	2	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V			內聘	
設計美學與結構	2	18	廣告設計科			V			內聘	
包裝與設計	2	18	廣告設計科			V			內聘	
餐旅生活美學	2	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V			內聘	
新鮮人成功術	2	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V			內聘	
學習檔案製作	2	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科			V			內聘	
運動訓練法	2	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V			內聘	
影像文學	2	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V			內聘	
貨幣銀行學概論	2	18	商業經營科			V			內聘	
玩樂廚房	2	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V			內聘	
備審資料製作	2	18	國際貿易科			V			內聘	
生物科技	2	18	商業經營科 國際貿易科 電子商務科 應用英語科 廣告設計科 觀光事業科			V			內聘	

## 玖、學生選課規劃與輔導

## 一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	生涯探索	商業經營科	1	1	0	0	0	0
			國際貿易科	1	1	0	0	0	0
2.	一般	數學	商業經營科	0	0	4	4	0	0
			國際貿易科	0	0	4	4	0	0
			電子商務科	0	0	4	4	0	0
			應用英語科	0	0	4	4	0	0
			廣告設計科	0	0	4	4	0	0
			觀光事業科	0	0	4	4	0	0
3.	一般	數學演習	商業經營科	0	0	0	0	3	3
			國際貿易科	0	0	0	0	3	3
			電子商務科	0	0	0	0	3	3
			應用英語科	0	0	0	0	3	3
			廣告設計科	0	0	0	0	3	3
			觀光事業科	0	0	0	0	3	3
4.	專業	視覺傳達設計	廣告設計科	0	0	0	0	2	2
5.	專業	設計圖學	廣告設計科	0	0	0	0	2	2
6.	實習	餐旅日語會話	觀光事業科	2	2	2	2	0	0
7.	實習	會計軟體應用	電子商務科	2	2	0	0	0	0
8.	實習	商業環境應用	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			國際貿易科	0	0	0	0	2	2
			電子商務科	0	0	0	0	2	2
			應用英語科	0	0	0	0	2	2
9.	實習	網際網路應用	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			國際貿易科	0	0	0	0	2	2
			應用英語科	0	0	0	0	2	2
10.	實習	網路資源應用	電子商務科	0	0	0	0	2	0

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	財經時事導讀	商業經營科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AA2選1
2.	實習	商業簡報實務	商業經營科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AA2選1
3.	實習	跨境電商實務	國際貿易科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AB3選1
4.	實習	商業簡報實作	國際貿易科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AB3選1
5.	實習	國際禮儀	國際貿易科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AB3選1
6.	專業	旅遊實用日文	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AC2選1
7.	專業	旅遊實用英文	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AC2選1
8.	實習	領團實務	觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AD2選1
9.	實習	觀光餐旅媒體應用	觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AD2選1
10.	實習	文創商品設計	廣告設計科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AE3選1

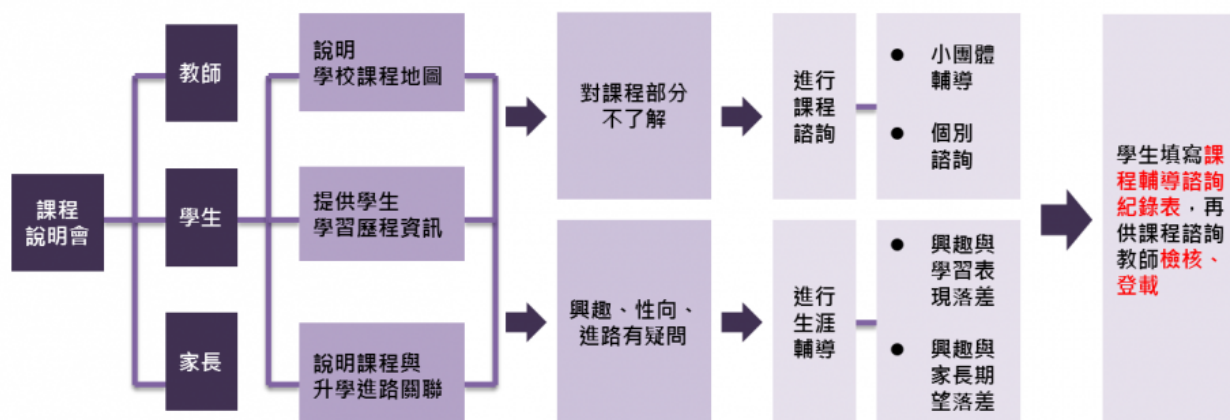
序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
11.	實習	版畫與裝幀設計	廣告設計科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AE3選1
12.	實習	網頁互動設計	廣告設計科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AE3選1
13.	實習	使用者介面設計	廣告設計科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AF3選1
14.	實習	作品集設計	廣告設計科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AF3選1
15.	實習	創意市集規畫	廣告設計科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AF3選1
16.	實習	數位行銷實務	電子商務科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AG3選1
17.	實習	大數據理論與實務	電子商務科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AG3選1
18.	實習	物聯網理論與實務	電子商務科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AG3選1
19.	實習	商用軟體應用	電子商務科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AH3選1
20.	實習	APP程式設計	電子商務科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AH3選1
21.	實習	網頁設計	電子商務科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AH3選1
22.	專業	觀光英文	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AI3選1
23.	專業	繪本選讀與製作	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AI3選1
24.	專業	新聞英文	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AI3選1
25.	專業	商務英文	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AJ3選1
26.	專業	西方文化賞析	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AJ3選1
27.	專業	觀光餐飲美學	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AJ3選1
28.	實習	商務軟體實務	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AK3選1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AK3選1
29.	實習	零售實務	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AK3選1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AK3選1
30.	實習	記帳實務	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AK3選1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AK3選1
31.	實習	活動企劃實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AL2選1
32.	實習	觀光創意行銷簡報	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AL2選1

## 二、選課輔導流程規劃

### (一) 流程圖(含選課輔導及流程)

## 推動課程輔導諮詢規劃

### 課程輔導諮詢未來任務規劃



#### 諮詢時段：

高一入學新生：新生報到或暑期輔導起至開學後2週

高一下學期起：前學期選課前至該學期開學後2週

**備註：**課程輔導諮詢紀錄應放入學生學習歷程檔案，但未來申請入學大學方案暫不參酌。

### (二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	05/01~08/15	選課宣導	1. 一年級新生多元選修課程利用新生報到(8月中)進行選課宣導 2. 二、三年級學生利用上學期中(5月)週班會時段進行選課宣導
2	06月01日(上學期)/08/31(上學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 新生利用生訓練時間進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	08/31(上學期)/02/16(下學期)	正式上課	跑班上課
4	9月(上學期)/2月(下學期)	檢討加、退選	得於學期前兩週進行
5	12月(上學期)/5月(下學期)	檢討	課發會進行選課檢討

## 三、選課輔導措施



## 國立華南高級商業職業學校學生選課輔導措施

中華民國 107 年 11 月 22 日課程發展委員會通過

- (一) 國立華南高級商業職業學校(以下簡稱本校)為落實教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A 號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第 1070024978B 號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。
- (二) 本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。
- (三) 本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：
  - 1. 完備學生課程諮詢程序。
  - 2. 規劃學生選課相關規範。
  - 3. 登載學生學習歷程檔案。
  - 4. 定期檢討選課輔導措施。
- (四) 前點各項實施方式之執行內容如下：
  - 1. 完備學生課程諮詢程序：
    - (1) 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
    - (2) 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
    - (3) 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
    - (4) 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
    - (5) 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對

對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。

- (6) 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

2. 規劃學生選課相關規範：

- (1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
- (2) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

3. 登載學生學習歷程檔案：

- (1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。
- (2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：
- A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
- B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
- C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。

4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員(含學生)於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

(五) 定期檢討選課輔導措施：

檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

- (六) 本輔導措施經課程發展委員討論通過，呈請校長核准後實施，修正時亦同。

## 拾、學校課程評鑑

### 110學年度學校課程評鑑計畫

#### 110學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔

### 國立華南高級商業職業學校課程自我評鑑實施計畫

108.11.25 課程發展委員會通過

#### 一、依據

- (一) 教育部中華民國 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 教育部中華民國108年4月22日臺教授國部字第 1080031188B 號函分之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三) 教育部中華民國108年5月30日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

#### 二、目的

- (一) 每學年定期蒐集、運用或分析課程規劃、教學實施與學生學習之相關資料，以確保課程實施與相關推動措施成效，並作為調整課程計畫與改善整體教學與環境設施之依據。
- (二) 定期檢視學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果，並擷取教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，以掌握學校課程實施之具體成效。

#### 三、課程評鑑組織人員及職掌

- (一) 課程發展委員會
  - 1. 規劃與實施本校課程評鑑相關事宜。
  - 2. 審議課程評鑑實施計畫。
  - 3. 依課程評鑑結果修正學校課程計畫
- (二) 課程評鑑工作小組
  - 1. 課程評鑑工作小組置主席一人，由教務主任擔任，執行秘書一人，由教學組長擔任，成員包括學務主任、實習主任、輔導室主任、圖

書館主任及各(領域/科/學科)教學研究會召集人。

2. 協助發展學校課程評鑑之檢核工具。
3. 彙整與檢視各科教學研究會自我評鑑之質性分析與量化結果。

4. 完成學校課程評鑑報告。

### (三) 各科教學研究會

1. 由各科/領域之召集人及所屬教師組成，教師提供自我檢核相關資料。
2. 協助彙整學生學習歷程、學習成效的質性分析及量化結果。
3. 組織科內教師進行自我檢核與分析（與一般科目教學重點之對應，或與群科教育目標及科專業能力之對應，或與學生圖像實踐之對應）
4. 協助檢視多元選修課程規劃、開設及實施。
5. 協助檢視課程架構、課程開設、課程實施教材、空間、設備。

### (四) 全校教師

1. 能參與公開觀課授課及議課、參與社群專業對話回饋
2. 於教學實施過程中針對學生學習歷程之觀察分析及學生回饋
3. 進行教學準備、教學實施與教學省思及教學調整之歷程資料彙整與自我檢核

為使課程自我評鑑工具、歷程及結果分析，具備合於標準之信、效度，使課程評鑑有效推動，必要時可邀請專家學者參與課程自我評鑑之諮詢、輔導或外部檢視作業。

## 四、評鑑內容及說明

### (一) 課程規劃

項目	說明
1. 課程發展與運作機制	1. 學校課程發展委員會(含課程評鑑組織)、領域/科目及科教學研究會，依學校自訂之相關辦法設置，並定期召開會議，留有紀錄。 2. 學校課程計畫能經各屬級課程發展組織討論並依行

	政程序確認並通過主管機關之審查，若有修訂時，報請主管機關備查。
2. 課程評鑑的規劃與管理	1. 學校課程評鑑相關工具的發展(如學生畢業條件檢核表、學生具備科專業能力檢核表、評鑑作業時程檢核表)與資料庫之取用(如臺灣學生學習成就評量資料庫、高級中等學校學習歷程資料庫等)情形說明。

項目	說明
	2. 學校能管理與運用評鑑相關資料與結果，並檢討修訂課程計畫書。
3. 持續改善的機制與成果	1. 各領域/科目/專業群科定期檢討課程與教學符合課程目標、科教育目標與產業需求。 2. 學校能安排跨領域課程對話，建立共享的教材資源平台，以支持課程永續發展。

## (二) 教學實施

項目	說明
1. 實際開課與原規劃符合情形	1. 各學期開課課表與各科教學科目與學分(節)數表之對應，經檢核後若有未符合情形之紀錄與處理。 2. 多元選修之選課輔導與實際開課情形。
2. 教師教學與評量	1. 各學習領域(含校訂必修及多元選修等)能發展素養導向相關課程，並研發相關教材。 2. 觀課與議課紀錄。
3. 彈性學習時間	1. 各學年/學期彈性學習時間規劃之各課程單元實際修習學生人數。 2. 各學年/學期彈性學習時間自主學習/選手培訓學生人數及平均時數。
4. 多元選修	各學年/學期多元選修規劃之各課程單元實際修習學生人數。

## (三) 學生學習

項目	說明
1. 學生學習表現	1. 學生一般科目/實務探究科目/專業科目/實習科目學習情形與學業表現統計資料。 2. 學生各項競賽、證照檢定(專業群科)表現。
2. 科教育目	1. 各專業群科具備各項科專業能力的選修課程。

標與專業能力檢核(專業群科)	2. 學生修業三年具備各項科專業能力的學生人數統計。
大學學群與核素養能力檢核(普通高中)	1. 各群類具備各學群核心素養能力的選修課程。 2. 學生修業三年具備各項核心素養能力的學生人數統計。
3. 確保學生	1. 學生達成畢業學分檢核及畢業前未達畢業門檻之預

項目	說明
畢業條件	警機制。 2. 應屆畢業學生未達畢業條件的因應措施。

## 五、評鑑實施方式

### (一) 課程規劃

項目	評鑑工具及標準	評鑑人員
1. 課程發展與運作機制	1. 課程發展組織設置要點。 2. 課程發展組織會議紀錄(含相關會議資料與簽到表)。 3. 學校最近三年各年度課程計畫書報請主管機關核定文號。 4. 學校最近三年各年度課程計畫書上網公告網址。	● 課程發展委員會
2. 課程評鑑的規劃與管理	1. 課程評鑑資料蒐集工具(含學生畢業條件檢核、學生具備科專業能力(專業類科)/核心素養能力(普通科)檢核、評鑑作業時程檢核相關表件)。 2. 學生學習相關資料庫取用情形。 3. 課程評鑑資料分析方法及結果運用。	● 各科/領域教學工會 ● 課程自我評鑑小組
3. 持續改善的機制與成果	1. 各專業群科教學研究會議紀錄。 2. 各領域/科目教學研究會議紀錄。 3. 教材資源平台內容與跨領域課程對話活動紀錄。	● 各科/領域教學工會

## (二) 教學實施

項目	評鑑工具及規準	評鑑人員
1. 實際開課與原規劃符合情形	1. 各學期課表與各科教學科目與學分(節)數表。 2. 自我檢核或相關會議處理情形說明。 3. 選課輔導手冊(如選課相關辦法、輔導流程圖與日程表)、選課輔導措施及選課輔導教師任務相關資料。	● 教務處 ● 課程諮詢教師

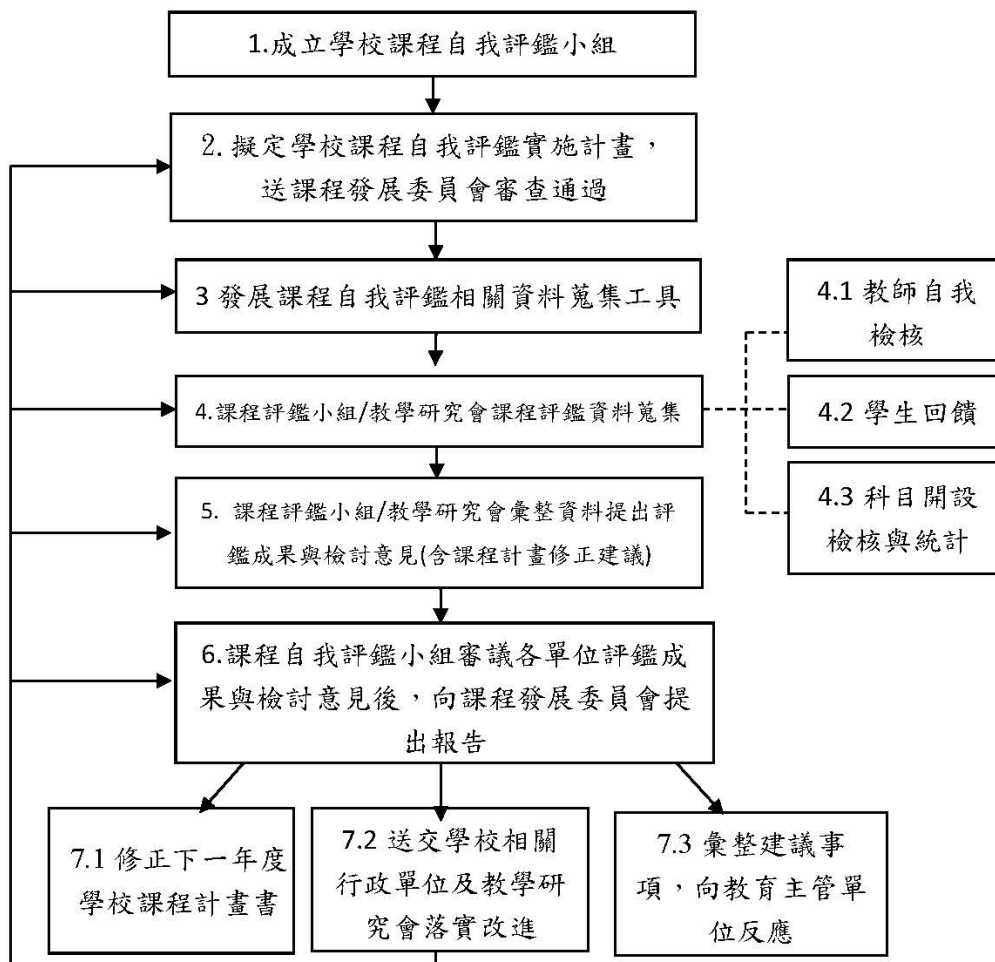
項目	評鑑工具及規準	評鑑人員
	料。	
2. 教師教學與評量	1. 學年度發展之素養導向課程與教材。 2. 學年度共備、觀課與議課紀錄。	● 各科/領域教學工會 ● 全校教師
3. 彈性學習時間(含自主學習)	1. 各學年/學期彈性學習時間學生選修人數及時數統計表。 2. 課程諮詢教師輔導紀錄。 3. 學生選課分發志願序統計。	● 教務處 ● 課程諮詢教師
4. 多元選修	1. 各學年/學期多元選修學生選修人數及時數統計表。 2. 課程諮詢教師輔導紀錄。 3. 學生選課分發志願序統計。	● 教務處 ● 課程諮詢教師

## (三) 學生學習

項目	評鑑工具及規準	評鑑人員
1. 學生學習表現	1. 臺灣學生學習成就評量資料庫資料分析。 2. 學生學業表現資料分析(校內校務系統)及學生學習歷程檔案資料分析。 3. 學習歷程檔案多元表現資料分析。	● 教務處 ● 各科/領域教學工會
4. 科教育目標與專業能力檢核	1. 各專業群科具備各項科專業能力的選修課程。 2. 學生修業三年具備各項科專業能力	● 各科/領域教學工會 ● 教務處

(專業群科)	刀的学生人數統計。	
大學學群 與核素養 能力檢核 (普通高中)	1. 各群類具備各學群核心素養能力的選修課程。 2. 學生修業三年具備各項核心素養能力的學生人數統計。	
2. 確保學生 畢業條件	1. 個別學生畢業條件檢核表及檢核結果。 2. 預警制度說明。 3. 學生未達畢業條件時，學校已採取的因應措施說明。	● 教務處

## 六、評鑑流程規劃





↓

8.課程自我評鑑小組追蹤改進相關作業

### 七、評鑑時程規劃

項次	工 作 項 目	工 作 說 明	預定時程
1	成立學校課程評鑑小組	由教務主任擔任主席，由教學組長擔任執行秘書，成員包括學務主任、實習主任、輔導室主任、圖書館主任及各(領域/科/學科)教學研究會召集人	上學期 10 月
2	訂定學校課程自我	學校課程評鑑小組著手設計學校	上學期

	評鑑實施計畫	課程自我評鑑計畫，並提出課程自我評鑑計畫經課程發展委員會審查通過。	10 月
3	開發課程自我評鑑相關資料蒐集工具	課程評鑑小組依據所設計的評鑑規準與重點，發展課程自我評鑑相關資料蒐集工具。	上學期 12 月
4	課程評鑑小組/教學研究會/群課程研究會相關課程評鑑資料蒐集	含授課教師自我檢核、學生回饋及教學科目開設檢核與統計	上學期 1 月前 下學期 5 月前
5	課程評鑑小組/教學研究會/群課程研究會彙整資料提出評鑑成果與檢討意見	彙整授課教師自我檢核、學生回饋及教學科目開設檢核與統計相關資料提出評鑑成果與檢討意見(含課程計畫修正建議)，無法由教師個人可解決之事項交由各科教學研究會課討論後送交課程自我評鑑小組。	下學期 5 月~6 月
6	課程評鑑小組會整併審議各單位評鑑成果與檢討意見	課程評鑑小組根據所蒐到的量化與質化資料，呈現評鑑成果，部分可由學校自行之改善事項，研商具可行之改進措施(含修正下一年度學校課程計畫)，部分無法由學	下學期 6 月~7 月

	後，向課程發展委員會提出報告	校解決之困難則彙整後向教育主管單位反應，經由課程評鑑小組成員(召開評鑑檢討會議)加以討論、協商，提出自評報告。	8月~12月
7	執行課程自我評鑑改進措施	訂定下一學年度學校課程計畫、送交學校相關行政單位及教學研究會落實改進、彙整建議事項向教育主管單位反應。	次學年8月
8	課程評鑑小組追蹤改進相關作業	自我評鑑結果報告(含改進實施方案)送交學校相關行政單位及教學研究會落實改進，並彙集各單位意見，由課程發展委員會召開會議修訂學校課程計畫。	次學年8月~

## 八、評鑑結果運用

(一) 依據課程評鑑之建議，修正學校課程計畫。

(二) 依據學生教學回饋，改善學校課程實施條件及整體教學環境。

(三) 依據學生學習情形，安排增廣、補強教學或學生學習輔導。

(四) 藉由教學實施回饋，鼓勵教師進行課程及教學創新。

(五) 鼓勵教師依學生教學回饋之結果，調整教材教法、回饋教師專業成長規劃。

(六) 藉由有效的課程評鑑機制，增進教師對課程品質之重視。

(七) 透過課程評鑑的實施與結果，提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

**九、本計畫經課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。**



## 108學年度自我評鑑結果

108學年度自我評鑑結果 請自行列印

[國立華南高商108學年度學校課程評鑑結果報告.pdf](#)



## 附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

### (一) 一般科目

表 11-2-1-1 國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文閱讀		
	英文名稱	English Reading		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	品格力、創造力、執行力、適應力			
適用科別	國際貿易科	商業經營科	電子商務科	觀光事業科
	8	8	8	8
	第二學年 第三學年 廣告設計科	第二學年 第三學年	第二學年 第三學年	第二學年 第三學年
	8			
	第二學年 第三學年			
建議先修科目	有，科目：英文閱讀技巧			
教學目標 (教學重點)	1.培養學生進階閱讀的能力。 2.能熟練閱讀技巧，以提升獨立閱讀之能力。 3.能由閱讀中增進字彙與文法能力，並運用於段落、文章習作中。 4.增加主動認識之英文單字、詞彙。 5.增進對英美文化的瞭解。 6.培養學生分析與歸納的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)中篇選文閱讀		1. 作者及文章時代背景介紹。 2. 各文類介紹。 3. 出聲朗讀。	9	
(二)中篇描述文介紹		Descriptive writing.	9	
(三)中篇議論文介紹		Argumentative writing.	9	
(四)中篇說明文介紹		Expository writing.	9	
(五)中篇敘事文介紹		Narrative Writing.	9	
(六)中階重點閱讀能力		1. 文章摘要與文章賞析。	9	
(七)中階字彙及文法句型		1. 句型、語法介紹以及運用。 2. 單字講解與運用。 3. 養成字典之查閱能力，累積字彙。	9	
(八)掌握中階段落大意及篇章主旨		1. 掃瞄(scan)、略讀(skim)技巧培養。	9	
(九)長篇選文閱讀		1. 作者及文章時代背景介紹。 2. 各文類介紹。 3. 出聲朗讀。	9	
(十)長篇描述文介紹		Descriptive writing。	9	
(十一)長篇議論文介紹		Argumentative writing。	9	
(十二)長篇說明文介紹		Expository writing。	9	
(十三)長篇敘事文介紹		Narrative writing。	9	
(十四)高階閱讀能力		1. 文章摘要與文章賞析。	9	

(十五)高階字彙及文法句型	1. 句型、語法介紹以及運用。 2. 單字講解與運用。 3. 養成字典之查閱能力，累積字彙。	9	
(十六)掌握高階段落大意及篇章主旨	1. 掃瞄(scan)、略讀(skim)技巧培養。	9	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	文章閱讀測驗、團體分組報告等多元評量		
教學資源	1. 依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。 2. 教材編寫以學生之需要及實用性為依歸。 3. 此科目為群核心科目之一，因此教師在選擇各類文章時，宜依學生程度考慮文章之難易度，例如字彙及句型難度需符合學生之程度。		
教學注意事項	1. 教學輔以與選文有關的錄影帶或DVD、電腦輔助教學軟體。 2. 學校宜配合教師各單元主題之介紹、製作教具或購買教學所需之軟硬體設備。 3. 學校可舉辦相關閱讀活動，培養學生終身閱讀習慣。		

表 11-2-1-2國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中文閱讀與寫作		
	英文名稱	Chinese Reading and Translation		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	品格力、創造力、適應力			
適用科別	觀光事業科	廣告設計科	應用英語科	商業經營科
	6	6	6	6
	第一學年 第二學年 第三學年	第一學年 第二學年 第三學年	第一學年 第二學年 第三學年	第一學年 第二學年 第三學年
	國際貿易科	電子商務科		
	6	6		
	第一學年 第二學年 第三學年	第一學年 第二學年 第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生閱讀、表達、欣賞與交互運用各種手法寫作之興趣及能力。 二、指導學生對相關資料的蒐集與整理。 三、培養豐富的生活觀察力與感受力。 四、培養學生思考、組織、創造及想像之能力。 五、指導學生認知人文素養，以培養人文關懷之情操。 六、透過寫作掌握造句、遣詞及謀篇能力。 七、藉由寫作確立自我的人生觀及價值觀。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)現代散文閱讀與寫作		1-1鍾理和作品閱讀指導 1-2琦君作品閱讀指導 1-3林海音作品閱讀指導 1-4廖鴻基作品閱讀指導 1-5張曉風作品閱讀指導 1-6記敘文寫作指導 1-7閱讀心得寫作指導	36	第一學年
(二)論說文閱讀與寫作指導		2-1翻案文章閱讀與指導 2-2奏議類文章閱讀與指導 2-3史論文章閱讀與指導 2-4白話論說文閱讀與指導 2-5論說文寫作指導	36	第二學年
(三)小說閱讀與寫作指導		3-1寓言故事閱讀與指導 3-2認識現代小說 3-3賴和作品閱讀指導 3-4黃春明作品閱讀指導 3-5洪醒夫作品閱讀指導 3-6閱讀名家作品及創作實踐	36	第三學年
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	綜合口頭問答、分組報告、筆試、作品、學習態度及學習檔案資料整理等各方之整體表現進行多元評量			
教學資源	1.參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2.一般用書：與語文教學有關之典籍及古今中外文學名著。 3.期刊雜誌：與語文教學有關之資料。 4.網路資源：與語文教學有關之資料。			
教學注意事項	一、實際上課之教材內容，依各科學生不同需要而講授。 二、實際上課之教材份量，依各科不同的時間分配，具有彈性。 三、在各單元中，宜舉範例說明並作練習。			



表 11-2-1-3國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文閱讀技巧		
	英文名稱	English Reading Skills		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	品格力、創造力、執行力、適應力			
適用科別	觀光事業科	廣告設計科	商業經營科	電子商務科
	2	2	2	2
	第一學年 國際貿易科	第一學年	第一學年	第一學年
	2			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.教導學生對語法以及句型的了解與練習。 2.訓練學生閱讀技巧---重點閱讀、掃瞄(scan)、略讀(skim)、快速閱讀等。 3.培養學生基本閱讀之興趣、速度與能力。 4.增強字彙與詞類運用的能力與訓練閱讀技巧。 5.促使學生欣賞淺近易懂之當代英文讀物，以增加對英語文化的瞭解。 6.培養學生欣賞及分析作品的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 短篇選文閱讀		1. 作者及文章時代背景介紹 2. 句型、語法介紹以及運用 3. 單字講解與運用 4. 出聲朗讀	9	
(二) 學習重點閱讀		1. 文章摘要與文章賞析 2. 掃瞄(scan)、略讀(skim)	9	
(三)學習字彙及文法句型		1. 句型、語法介紹以及運用 2. 單字講解與運用 3. 養成字典之查閱能力，累積字彙	9	
(四)掌握段落大意篇章主旨		1. 掃瞄(scan)、略讀(skim)技巧培養	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	文章閱讀測驗、團體分組報告等多元評量			
教學資源	1. 依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。 2. 教材編寫以學生之需要及實用性為依歸。 3. 此科目為群核心科目之一，因此教師在選擇各類文章時，宜依學生程度考慮文章之難易度，例如字彙及句型難度需符合學生之程度。			
教學注意事項	1. 教學輔以與選文有關的錄影帶或DVD、電腦輔助教學軟體。 2. 學校宜配合教師各單元主題之介紹、製作教具或購買教學所需之軟硬體設備。 3. 學校可舉辦相關閱讀活動，培養學生終身閱讀習慣。			

表 11-2-1-4國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生涯探索		
	英文名稱	Career exploring		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：綜合活動			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	品格力、執行力、適應力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科		
	2	2		
	第一學年	第一學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)培養學生瞭解生涯規劃的基本概念及重要性。(二)指導學生學習生涯規劃技巧，擴展生涯知覺範圍，增進生涯探索能力，促進自我實現。(三)陶冶學生職業活動志趣，培養敬業樂群的服務態度，涵養良好職業道德。(四)培養學生終身學習態度，學習團隊合作精神，活出生命意義。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 生涯與生涯規劃		1.生涯與生涯規劃 2.生涯規劃的意義及重要性。 3.生涯規劃模式。 4.高級職業學校學生之生涯發展階段及發展任務。	2	
(二) 個人成長歷程與生涯學習檔案		1.原生家庭成長經驗的人事物。 2.我的生命故事回顧與展望。 3.運用個人學習歷程檔案進行自我探索。	4	
(三)生涯中的自我探索		1.1自我特質與生涯規劃模式。 1.2自我特質探索。 2.1價值觀與生涯規劃模式。 2.2生涯價值觀的定義。 2.3生涯價值觀的內涵。 2.4生涯價值觀的探索與澄清。 3.1生涯能力與生涯規劃模式。 3.2生涯成功要素。 3.3生涯能力內涵。 3.4生涯能力評估。 4.1興趣與生涯規劃模式。 4.2心理測驗與生涯規劃。 4.3興趣量表的實施。 4.4興趣探索。	8	
(四)生涯角色		1.生涯角色的定義與內涵。 2. Super的生涯角色及生涯彩虹圖。 3.生涯角色與生活形態。	2	
(五) 教育發展與職業選擇		1.生涯進路與生涯資訊網站簡介。 2.高職學習內涵與生涯進路。 3.個人特質與職業屬性。	4	
(六)工作環境與社會需求		1.行業發展趨勢與人力供需。 2.工作世界分析。 3.職業生活及工作倫理。 4.職業興趣探索。 5.職業的選換。	2	
(七)性別與生涯		1.性?刻板印象對生涯選擇的影響。 2.性?與職涯發展。 3.職場性騷擾。	3	
(八)生涯抉擇		1.生涯抉擇的意義。 2.生涯抉擇類型探索。 3.生涯抉擇的阻力與助力分析。	2	
(九) 生涯行動與時間		1.我的生涯行動計畫。 2.生涯規劃與時間管理。 3.時間規劃練習。	2	
(十)休閒活動		1.休閒生活的重要性。 2.休閒生活種類與休閒安排。	2	

	3. 休閒生活探索。 4. 服務也是一種休閒。		
(十一) 生涯楷模學習	1. 生涯名人案例。 2. 生涯訪談。 3. 生涯訪談報告。 4. 生涯座右銘。 5. 檔案案例學習。	3	
(十二) 生涯學習檔案總整理	學期生涯學習檔案回顧與整理。	2	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 出、缺席之考核。 2. 個人作業部分： 情意性評量：重視學生學習的歷程與自我反省。學生對當下生涯發展之興趣、關注及敏銳力，能提出獨特性的觀點，並能做自我規劃或調適。 學習態度評比：上課專心力，發問能力，對本學科之投注力，對社會關懷注意力……等之評量。 書面或口頭報告評量：角色扮演、資料蒐集、作品展示等評量。 3. 小組作業部分：課外任務分配與課堂中表達及分享之參與程度為主。		
教學資源	電腦教室		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一) 教材編選 面對科技發展日新月異、社會發展急速變遷的世紀，只習得專業上的一技之長，已不足以和諧、圓滿實踐有意義的人生。有鑑於此，為配合學生的階段性發展與個性化需求而設計本課程，教材編選宜關注兩岸、國際化、本土化的生活情境及趨勢發展等脈絡因素。(二) 教學方法 1. 生涯規劃係實用性學科，在基本知識之外，更強調實用一能實際應用於個人/學生的生涯發展歷程中。因此，宜透過生動活潑且與個人切身相關的活動，引發學生對生涯的關切，產生探索/規劃生涯的意願，進而有效學習相關的能力、培養適切的生涯態度。 2. 教學活動設計宜考慮： 2.1 每單元主題均包含認知、情意及習作或相關活動演練。 2.2 教學內容可配合當日或近日發生於校園社會等重大新聞或生活事件。切入各單元主題，使議題融入教學以引起動機，並使理論及實務兼顧。 2.3 可安排實地參觀訪查相關機關學校、活動、展覽等，與現實社會相結合。 2.4 教學媒體可選擇與單元主題相關的影片或歌曲或相關素材其來源，亦可徵求學生提供，更易引起共鳴。		

表 11-2-1-5國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學演習			
	英文名稱	Mathematical study			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：數學				
	非跨領域				
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目				
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作				
學生圖像	執行力、適應力				
適用科別	商業經營科	電子商務科	應用英語科	廣告設計科	
	6	6	6	6	
	第三學年 國際貿易科	第三學年 觀光事業科	第三學年	第三學年	
	6	6			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.引導學生瞭解高職數學的內容，能正確演算各類型題目。 2.引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。 3.訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。 4.配合各相關專業科目的教學需要，以達學以致用的目的。 5.造就學生的基礎學力，以培養繼續進修、自我發展的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)坐標系與函數圖形		1.數線 2.絕對值 3.平面坐標系 4.線型函數、 5.配方法 6.二次函數 7.一元二次不等式		9	數線、配方法、利用乘法公式配方，使學生熟練配方法之運算
(二)直線方程式		1.斜率 2.直線方程式		9	連結專業科目經濟學
(三)式的運算		1.多項式的基本概念 2.因式分解 3.除法定理與餘式定理4.分式		9	1.提出共同項、平方差(和)的平方公式、差的平方公式、十字交乘法、立方差(和)分式的合併(通分)、分式方程式 2.導入三次式的乘法公式
(四)三角函數		1.比與比值 2.角度的基本性質 3.銳角與任意角三角函數 4.(sin,cos,tan) 5.正(餘)弦函數週期現象的表徵 6.正(餘)弦定理		9	1.比例問題，連比 2.讓學生有操作計算機的經驗。讓學生實際練習手繪，以強化學生對於函數圖形的了解
(五)平面向量		1.向量的坐標表示法 2.向量的作圖 3.向量的內積		9	向量關係與坐標關係的互譯
(六)圓與直線		1.圓方程式 2.圓與直線的關係		5	點與圓、直線與圓、切線段長
(七)數列與級數		1.等差數列與等差級數 2.等比數列與等比級數		4	加入遞迴概念
(八)方程式		1.一元二次方程式 2.二元一次聯立方程組		9	代入法，加減消去法，幾何圖形
(九)二元一次不等式及其應用		1.一元一次方程式(不等式)		9	1.移項規則，不等式求

	2. 二元一次不等式 3. 線性規劃		解 2. 結合商業的決策理論 出題
(十)指數與對數	1. 指數與指數函數 2. 對數與對數函數 3. 常用對數及其應用	9	計算機
(十一)三角函數應用	1. 三角測量	9	加入簡單的立體測量
(十二)排列組合	1. 直線排列 2. 重複排列 3. 組合 4. 二項式定理	9	相異物、不盡相異物的 排列
(十三)機率與統計	1. 集合的基本概念 2. 機率的運算 3. 數學期望值 4. 統計的基本概念 5. 統計資料整理 6. 統計量分析	9	集中量數、離散量數與 民意調查的解讀(全 距、四分位距、標準 差、68-95-99.7法則)
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	口語方式問答、學習單、紙筆測驗、黑板例題演練、期中考、期末考		
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。		
教學注意事項	1. 配合學生的程度，由數學教學研究會自編講義，讓學生籍著演練適當的範例，統整其數學概念並增進其解題的能力。 2. 於課堂中結合未來就業需求。		

## (二) 專業科目

表 11-2-2-1 國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企業管理			
	英文名稱	Business Communication			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創造力、執行力、適應力				
適用科別	國際貿易科				
	2				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識企業的經營本質及各項企業職能。 2. 了解企業組織與環境的關係。 3. 學習管理原理及管理程序，以處理企業經營實務。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 企業管理的意義及重要性 2. 現代企業的發展、任務與挑戰。		3	
(二)企業與環境		1. 企業與環境。 2. 企業與各類環境的交互影響。		3	
(三)企業管理理論的演進		1. 管理理論的演進過程。 2. 早、中、近期管理理論。		4	
(四)規劃		1. 規劃的基本步驟。 2. 規劃的前提、核心及結果。 3. 整體規劃的模式。		4	
(五)組織		1. 組織結構的基本觀念及原則。 2. 組織的設計。 3. 授權與分權。		4	
(六)人力資源管理		1. 人力資源規劃的意義與重要性。 2. 甄選與任用、訓練與發展。 3. 績效評估與獎懲。		4	
(七)領導		1. 領導的意義與重要性。 2. 領導理論。 3. 領導和激勵與溝通。		4	
(八)控制		1. 控制的類型。 2. 控制的技術與方法		4	
(九)企業診斷與業務檢討		1. 企業診斷的意義與類別。 2. 業務檢討。		3	
(十)管理發展		1. 管理未來發展之概述。 2. 未來的經營管理。		3	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、個案研究報告或時事報告。				
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	1. 配合時事、以個案研究方式進行，以提升學生興趣。 2. 教學時盡量列舉實例，利用多媒體，以幫助學生領會企業管理融入生活 3. 充分利用圖書館的報章及雜誌，鼓勵學生閱讀商業知識 4. 編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並配合商業時事				

表 11-2-2-2國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業現代化		
	英文名稱	Commerce Modernization		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	適應力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：商業概論			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解現代化的商業環境對提昇生產力及競爭優勢的意義。 2.學習商業自動化的內容與內涵。 3.熟悉現代商業實際運作之系統、程度與作業方式。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)現行商業現代化情況		1.我國商業現代化的現況。 2.連鎖加盟事業。 3.無店鋪銷售型態。	9	
(二)流通現代化		1.銷售時點情報管理系統。 2.條碼。	9	
(三)商業電子化		1.電子資料交換。 2.加值型網路。 3.電子訂貨系統。	9	
(四)物流系統		1.物流中心。 2.電子商務。	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	測驗題與報告方式			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。			
教學注意事項	1.應以實例為主，並輔以視聽媒體及實習講解。 2.應適時實地參觀具有商業現代化規模之企業組織及機關。			

表 11-2-2-3國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	翻譯練習		
	英文名稱	English Translation Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創造力、執行力、適應力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.能實際應用文法結構或句型之能力於寫作與翻譯上。 2.能循序漸進從句子寫作與翻譯逐步到段落篇章上。 3.能根據主題加以思考、組織、聯想並應用於日常生活的環境與人際溝通之中。 4.培養校對、修改、及編輯與翻譯他人文章的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)基本句型翻譯		基本句型、單句寫作與翻譯。	9	
(二)進階句型翻譯		複句與合句寫作與翻譯。	9	
(三)段落翻譯		段落寫作與翻譯。	9	
(四)翻譯技巧		翻譯之技巧訓練與引導。	9	
(五)篇章翻譯		從句型、段落、進而到文章不同層次之翻譯與寫作練習。	9	
(六)商業翻譯		商業書信之翻譯與寫作練習。	9	
(七)新聞翻譯		新聞之翻譯與寫作練習。	9	
(八)文學翻譯		文學之翻譯與寫作練習。	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	按學生身心發展及個別差異，並依學科及活動之性質，兼顧認知、技能及情意等教學目標，採多元評量方式。			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。			
教學注意事項	1.利用電腦、試聽教室播放相關視聽多媒體教材、如光碟、幻燈片、VCD、DVD、網路數位資訊等，予以學生足夠啟發，增加學生觀察、思考與創造力。 2.配合各項英文檢定時間，補充英文翻譯模擬測驗，並進行模擬測驗。			



表 11-2-2-4國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	造型		
	英文名稱	Form		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創造力、執行力			
適用科別	廣告設計科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.能瞭解立體造型的基本知識與概念。 2.能對中西造型風格差異具初步瞭解。 3.能具備銜接立體、空間構成等相關概念。 4.能正確的運用各種立體造型原理，完成實作演練。 5.深化對於造型能力與素材的運用，激發學生的創造力與拓展其設計視野。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)造型概說		1. 造型設計範疇與表現形式 2. 基礎造型的精神 3. 造型的意義與目的	6	
(二)造型與形式風格		1. 造型與東方歷史文化 2. 造型與西方歷史文化 3. 現代藝術造型風格	6	
(三)造型的美感要素		1. 造型美學與構成要素 2. 知覺與感受的差異 3. 形式、風格、構成	6	
(四)立體造型構成		1. 學習造型設計構成要素 2. 介紹立體造型造型之材料與運用技法 3. 發展各種不同的材質的創作，並且配合當代的藝術造型理論	6	
(五)設計應用		1. 立體作品之草圖。 2. 立體作品之模型。 3. 立體作品之成品。	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 依本校學生學習評量辦法補充規定，分為平時及定期成績評量，以情意性、形成性、診斷性、總結性評量方式進行評量，評量內容、範圍、項目、成績比例由任課教師訂定。 2. 平時評量：包括學習態度、問答討論、筆試測驗等方式實施評量。 3. 作業評量：以作業考核列為過程與期末評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。			
教學資源	1. 本課程所有相關資料請自行至本校之數位教學平台 <a href="http://podcast.hnvs.cy.edu.tw/">http://podcast.hnvs.cy.edu.tw/</a> 下載。 2. 以造型設計之概念、技術、實作媒材及發想表現為主要教材編選的範圍。 3. 依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。			
教學注意事項	1. 講述配合示範技巧及方法，再讓學生實際演練，再依個別情況給予不同的指導。 2. 教師應隨時蒐集各種造型實例，以為輔助教材。 3. 配合各種造型原理教學主題營造適當情境，設計各類活動，並利用各種教具及數位媒體。 4. 實施創造性思考教學，經常引導學生蒐集資料，將造型理論生活化。			

表 11-2-2-5國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光資源			
	英文名稱	Tourism Resources			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
學生圖像	品格力、適應力				
適用科別	觀光事業科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解觀光的意義 2.瞭解我國與外國觀光事業的起源與發展 3.瞭解觀光事業的範疇與特性 4.瞭解觀光服務業的內容與相關產業				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)概論		1. 介紹觀光的概念與相關名詞。 2. 介紹我國觀光事業的起源。		3	
(二)觀光遊憩資源概論		1. 介紹觀光事業的特性。 2. 介紹觀光組織概況		4	
(三)經營與管理		1. 介紹觀光服務業的內容與經營管理。 2. 介紹國內國家級風景區。		4	
(四)種類		1. 介紹觀光事業的分類。 2. 介紹觀光資源的分類。		7	
(五)區域資源		1. 台灣北部的觀光資源 2. 台灣中部的觀光資源 3. 台灣南部的觀光資源 4. 台灣東部的觀光資源 5. 台灣離島的觀光資源 6. 原住民文化園區		10	
(六)生態旅遊與世界遺產		1. 生態旅遊 2. 世界遺產 3. 世界奇景		4	
(七)觀光資源規劃與願景		1. 觀光資源創新規劃 2. 未來發展及願景		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	課堂評量、小組討論、口頭報告				
教學資源	運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。				
教學注意事項	1.教材編選 (1)採用教育部審定合格之餐管群職業學校用書或教師自編教材 (2)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(3)教材內容之難易，應適合學生程度，引發學習動機，提升學習意願。 2.教學方法 (1)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。(2)教師鼓勵學生以實際操作練習方式進行學習，增進學生參與感及學習效益。(3)利用多媒體教材輔助教學，提升學生學習興趣，強化學生世界觀光資源觀念。				

表 11-2-2-6國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	廣告學			
	英文名稱	Advertising			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、適應力				
適用科別	廣告設計科				
	2				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解廣告在商業行銷中的功能。 2.學習廣告企劃的基本概念。 3.熟稔廣告設計的創意構想及創意製作流程。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)廣告與行銷		1.行銷策略與行銷組合理論觀念 2.訊息溝通模式 3.消費者認知模式		6	
(二)廣告企劃		1.廣告訊息的企劃 2.廣告訊息的創意設計與訴求		6	
(三)廣告表現的形式		1.廣告的成分因素 2.廣告訴求的方式 3.廣告實務賞析		6	
(四)廣告創意		1.廣告創意策略 2.廣告創意表現手法		6	
(五)廣告媒體		1.廣告媒體的種類 2.平面與戶外媒體 3.電子與新興媒體 4.媒體企劃與購買		6	
(六)行銷溝通與廣告		1.行銷溝通 2.公關與促銷 3.人員銷售與直效行銷 4.廣告個案分析		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1.依本校學生學習評量辦法補充規定，分為平時及定期成績評量，以情意性、形成性、診斷性、總結性評量方式進行評量，評量內容、範圍、項目、成績比例由任課教師訂定。 2.平時評量：包括學習態度、問答討論、筆試測驗等方式實施評量。 3.作業評量：以作業考核列為過程與期末評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。				
教學資源	1.本課程所有相關資料請自行至本校之數位教學平台 <a href="http://podcast.hnvs.cy.edu.tw/">http://podcast.hnvs.cy.edu.tw/</a> 下載。 2.依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	1.教師應隨時蒐集各媒體廣告實例，以為輔助教材。 2.佐以上述實例課程，避免淪為艱澀、枯燥之境。 3.實施創造性思考教學，經常引導學生蒐集資料，將廣告理論生活化。				

表 11-2-2-7國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文字彙與閱讀		
	英文名稱	English Vocabulary and Reading		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、創造力、執行力、適應力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.訓練學生字彙能力 2.教導學生對語法以及句型的了解與練習。 3.訓練學生閱讀技巧---重點閱讀、掃瞄(scan)、略讀(skim)、快速閱讀等。 4.培養學生基本閱讀之興趣、速度與能力。 5.增強字彙與詞類運用的能力與訓練閱讀技巧。 6.促使學生欣賞淺近易懂之當代英文讀物，以增加對英語文化的瞭解。 7.培養學生欣賞及分析作品的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)短篇選文閱讀		1. 作者及文章時代背景介紹。 2. 各文類介紹。 3. 出聲朗讀。	9	
(二)初階敘述文介紹		Descriptive writing。	9	
(三)初階議論文介紹		Argumentative writing。	9	
(四)初階說明文介紹		Expository writing。	9	
(五)初階敘事文介紹		Narrative writing。	9	
(六)學習重點閱讀能力		1.文章摘要與文章賞析。	9	
(七)學習字彙及文法句型		1. 句型、語法介紹以及運用。 2. 單字講解與運用。 3. 養成字典之查閱能力，累積字彙。	9	
(八)掌握段落大意篇章主旨		1. 掃瞄(scan)、略讀(skim)技巧培養。	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	文章閱讀測驗、團體分組報告等多元評量。			
教學資源	1. 依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。 2. 教材編寫以學生之需要及實用性為依歸。 3. 此科目為群核心科目之一，因此教師在選擇各類文章時，宜依學生程度考慮文章之難易度，例如字彙及句型難度需符合學生之程度。			
教學注意事項	1. 教學輔以與選文有關的錄影帶或DVD、電腦輔助教學軟體。 2. 學校宜配合教師各單元主題之介紹、製作教具或購買教學所需之軟硬體設備。 3. 學校可舉辦相關閱讀活動，培養學生終身閱讀習慣。			

表 11-2-2-8國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文讀物選讀		
	英文名稱	English Selected Reading		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、創造力、執行力、適應力			
適用科別	應用英語科			
	12			
	第二學年 第三學年			
建議先修科目	有，科目：英文字彙與閱讀			
教學目標 (教學重點)	1.培養學生進階閱讀的能力。 2.能熟練閱讀技巧，以提升獨立閱讀之能力。 3.能由閱讀中增進字彙與文法能力，並運用於段落、文章習作中。 4.增加主動認識之英文單字、詞彙。 5.培養學生分析與歸納的能力。 6.能欣賞優美流暢文句，學習適切之文字表達。 7.增進對英美文化的瞭解。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 進階中篇選文閱讀、多元主題閱讀		1. 作者及文章時代背景介紹 2. 句型、語法介紹以及運用 3. 單字講解與運用 4. 出聲朗讀	9	
(二) 學習重點閱讀能力、掌握段落大意及篇章主旨		1. 文章摘要與文章賞析 2. 掃描(scan)、略讀(skim) 3. 進階閱讀技巧之引導 4. 養成字典之查閱能力，累積字彙 5. 養成獨立閱讀之能力與習慣	9	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	文章閱讀測驗、團體分組報告等多元評量			
教學資源	1. 依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。 2. 教材編寫以學生之需要及實用性為依歸。 3. 此科目為群核心科目之一，因此教師在選擇各類文章時，宜依學生程度考慮文章之難易度，例如字彙及句型難度需符合學生之程度。			
教學注意事項	1. 教學輔以與選文有關的錄影帶或DVD、電腦輔助教學軟體。 2. 學校宜配合教師各單元主題之介紹、製作教具或購買教學所需之軟硬體設備。 3. 學校可舉辦相關閱讀活動，培養學生終身閱讀習慣。			

表 11-2-2-9國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位設計基礎			
	英文名稱	Fundamentals of Digital Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創造力、執行力				
適用科別	廣告設計科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：創意潛能開發				
教學目標 (教學重點)	1.能瞭解數位設計的相關發展、概念及相關應用軟體。 2.培養學生具備數位設計的基本概念，提升數位影像操作的技能。 3.培養良好的工作習慣及正確運用電腦的觀念。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)數位設計的發展		1.數位設計的興起 2.數位設計的發展應用 3.數位設計的專案規劃		4	
(二)電腦軟硬體設備		1.硬體與軟體 2.軟硬體裝置與規格 3.系統與應用軟體		4	
(三)網路資訊應用		1.網際網路 2.全球資訊網 3.網際網路的服務應用		4	
(四)繪圖軟體		1.數位影像概念 2.點陣繪圖 3.向量繪圖 4.繪圖軟體實作		6	
(五) 圖像處理軟體		1.圖像處理軟體介紹 2.數位影像擷取 3.圖像處理軟體的概念應用 4.圖像處理軟體實作		6	
(六) 動畫軟體概念		1.關於動畫 2.動畫原理與數位技術 3.視訊編碼與檔案規格 4.動畫軟體實作		6	
(七) 多媒體概念		1.關於多媒體 2.多媒體整合設計 3.影音整合 4.影片剪輯與輸出 5.多媒體整合實作		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1.依本校學生學習評量辦法補充規定，分為平時及定期成績評量，以情意性、形成性、診斷性、總結性評量方式進行評量，評量內容、範圍、項目、成績比例由任課教師訂定。 2.平時評量：包括學習態度、問答討論、筆試測驗等方式實施評量。 作業評量：以作業考核列為過程與期末評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。				
教學資源	1.本課程所有相關資料請自行至本校之數位教學平台 <a href="http://podcast.hnvs.cy.edu.tw/">http://podcast.hnvs.cy.edu.tw/</a> 下載。 2.依據學生程度選用教育部審定合格之科書或由校老師自編材。				
教學注意事項	1.各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 2.各項教學活動應配合教學示範及個別指導。 3.學校應有 PC 電腦教室，並備有電腦繪圖軟體、電腦排版軟體，彩色噴墨或雷射印表機、掃描機等週邊設備以及燒錄光碟機等檔案儲存系統。 4.配合教學廣播系統及網路系統支援教學及檔案傳輸。				

表 11-2-2-10 國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	色彩學			
	英文名稱	Color Recognition and Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、適應力				
適用科別	廣告設計科				
	2				
	第一學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 應用色彩學基本知識，學習色彩計劃。 2. 藉由實驗與製作，增進理論與實務結合之能力。 3. 能因應生活需求，俱備表現美感能力與提昇鑑賞程度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)色彩學概念		1. 光與色彩 2. 色彩與生理 3. 色彩與心理 4. 色彩與物理		4	
(二)色彩的基本知識		1. 色光與色料 2. 色彩的混合 3. 色彩的對比 4. 色彩的調和 5. 色彩的三屬性：色相、明度、彩度		8	
(三)色彩學理論		1. 色彩命名法 2. 色彩命名法的標準化 3. 色彩表示法 4. 色彩體系		8	
(四)色彩感覺		1. 色彩之心理感覺 2. 色彩的明視度及注目性 3. 色彩嗜好及色彩聯想 4. 色彩的共感覺		6	
(五)色彩配色		1. 配色及調和之原理 2. 配色之基本類型。 3. 配色原則探討 4. 配色實例介紹欣賞		4	
(六)色彩計劃的實踐		1. 環境空間色彩 2. 生態色彩 3. 情境色彩		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 依本校學生學習評量辦法補充規定，分為平時及定期成績評量，以情意性、形成性、診斷性、總結性評量方式進行評量，評量內容、範圍、項目、成績比例由任課教師訂定。 2. 平時評量：包括學習態度、問答討論、口頭提報等方式實施評量。 作業評量：以色彩作業考核列為過程與期末評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。				
教學資源	1. 本課程所有相關資料請自行至本校之數位教學平台 <a href="http://podcast.hnvs.cy.edu.tw/">http://podcast.hnvs.cy.edu.tw/</a> 下載。 2. 依據學生程度選用教育部審定合格之科書或由校老師自編材。				
教學注意事項	1. 教學方法宜講授與實務並重，利用習作讓理論能透過實習方式靈活運用之。				

表 11-2-2-11 國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	分鏡腳本製作			
	英文名稱	Script Storyboard and Production			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創造力、執行力				
適用科別	廣告設計科				
	2				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解腳本的功能與基本觀念。 2. 學習繪製分鏡的要素與技巧。 3. 訓練學生能以文字劇本進行腳本分鏡繪製。 4. 結合影音製作實習、影音剪輯實習課程，來進行拍攝與剪輯。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)故事腳本介紹		1. 故事題材類型 2. 故事設計模式		4	第三學年第一學期
(二)故事腳本概念		1. 腳本企劃說明 2. 腳本構成的要素 3. 腳本的拍攝概念		4	
(三)故事腳本撰寫		1. 撰寫影片故事大綱 2. 故事情節人物剖析 3. 腳本修改與分享		6	
(四)腳本分鏡技巧		1. 主、客觀攝影角度 2. 分鏡與運鏡練習 3. 畫面構圖運用		6	第三學年第二學期
(五)分鏡腳本設計		1. 分鏡圖繪製技巧 2. 分鏡腳本繪製 3. 平面定位和畫面構圖		6	
(六)前製拍攝		1. 分鏡圖草稿(敘事、結構、節奏) 2. 分鏡圖初稿(原畫、對白、構圖) 3. 分鏡圖細稿(色彩、光影、景深) 4. 動態腳本製作		10	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 依本校學生學習評量辦法補充規定，分為平時及定期成績評量，以情意性、形成性、診斷性、總結性評量方式進行評量，評量內容、範圍、項目、成績比例由任課教師訂定。 2. 平時評量：包括學習態度、問答討論、口頭提報等方式實施評量。 作業評量：以分鏡腳本作業考核列為過程與期末評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。				
教學資源	1. 本課程所有相關資料請自行至本校之數位教學平台 <a href="http://podcast.hnvs.cy.edu.tw">http://podcast.hnvs.cy.edu.tw</a> 下載。 2. 依據學生程度選用教育部審定合格之科書或由校老師自編材。				
教學注意事項	1. 注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 2. 培養學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 3. 採用講述法、成品實作法、實務操作示範法及展示法進行教學，以提升學生興趣。 4. 學校應有電腦教室，並備有影音剪輯軟體、電腦繪圖軟體等週邊設備以及燒錄光碟機等檔案儲存系統。				



表 11-2-2-12國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲食與文化探索			
	英文名稱	Exploration of Diet and Culture			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、適應力				
適用科別	觀光事業科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	使學生能瞭解世界各地區不同飲食文化及觀光產業之特色，以瞭解餐飲服務業之內涵，探討世界飲食所蘊含的意義，並發揚國內外觀光餐旅業之文化。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 概論		世界飲食文化簡介		2	
(二) 飲食與宗教		1. 猶太教、基督教、回教 2. 佛教、道教		4	
(三) 觀光篇		1. 法國 2. 義大利 3. 德國 4. 西班牙 5. 北美地區—美國、加拿大、墨西哥 6. 紐西蘭、澳洲 7. 亞洲地區—日本 8. 東南亞 9. 台灣		12	
(四) 飲食篇		1. 法國 2. 義大利 3. 德國 4. 西班牙 5. 北美地區—美國、加拿大、墨西哥 6. 紐西蘭、澳洲 7. 亞洲地區—日本 8. 東南亞 9. 台灣		12	
(五) 發展篇		世界飲食文化之未來趨勢		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	課堂評量、小組討論、口頭報告				
教學資源	運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。				
教學注意事項	1.教材編選 (1)採用教育部審定合格之餐管群職業學校用書或教師自編教材 (2)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教學方法 (1)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。(2)以課堂講授、討論、查閱資料，針對不同飲食文化，特聘業界之菁英到校內授課。				

表 11-2-2-13國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	視覺傳達設計		
	英文名稱	Visual Communication Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、創造力、執行力			
適用科別	廣告設計科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.能熟知人類視覺傳達的意義及重要性。 2.能運用視覺傳達的原理及視覺傳達設計基礎知識。 3.能充份應用視覺傳達設計技巧奠定平面設計的基礎。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)視覺傳達理論		1.傳達的基本概念 2.傳達的意義與類型 3.傳達的方法	4	
(二)視覺設計原理		1.視覺傳達的發展 2.符號與視覺傳達 3.視覺傳達與影像	6	
(三)視覺傳達原則		1.視覺構成基本要素 2.視覺構成原則 3.圖文編排設計	6	
(四)視覺圖像設計		1.視覺圖像設計技巧 2.文字造型設計技巧	10	
(五)平面構成設計		1.圖像創作原則 2.平面海報設計	10	
(六)視覺符號的運用		1.視覺符號的簡化與運用創作 2.草圖繪製技巧 3.彩色初稿繪製技巧	10	
(七)編輯應用技巧		1.文字應用設計創作 2.圖像應用設計創作	10	
(八)商標與標誌設計		1.CIS的製作、應用與發展 2.商品標誌與商品法規的認識 3.企業形象識別系統設計	10	
(九)視傳設計與環境		1.商業環境視覺設計介紹 2.商業行銷與視覺傳達設計 3.商業行銷設計範例分析	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1.依本校學生學習評量辦法補充規定，分為平時及定期成績評量，以情意性、形成性、診斷性、總結性評量方式進行評量，評量內容、範圍、項目、成績比例由任課教師訂定。 2.平時評量：包括學習態度、問答討論、筆試測驗等方式實施評量。 3.作業評量：以作業考核列為過程與期末評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。			
教學資源	1.本課程所有相關資料請自行至本校之數位教學平台 <a href="http://podcast.hnvs.cy.edu.tw/">http://podcast.hnvs.cy.edu.tw/</a> 下載。 2.依據學生程度選用教育部審定合格之科書或由校老師自編材。			
教學注意事項	1.蒐集優秀的設計案例、資料、幻燈片，以供學生觀摩學習，並啟發其興趣。 2.教學以實務為主，並能配合媒體教學，提昇學習效果。 3.學生需親自蒐集資料、調查等工作，以期產生良好的創意發展。 4.作品完成後，相互觀摩及講評。			

表 11-2-2-14國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新聞英文		
	英文名稱	English News Reading		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、創造力、執行力、適應力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.培養學生閱讀英文報紙與雜誌的興趣。 2.藉由瞭解新聞英文的結構、英文報紙標題之特殊含意及新聞英聞範 例解說，增進學生英文新聞的閱讀理解能力。 3.涵養學生對周遭人、事關心的人文素養。 4.透過國際新聞的導讀，培養學生宏觀的國際視野。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 新聞英文的架構		1.新聞英文的架構：新聞包括標題（topic）、導言（lead）和正文（body）。	9	
(二)標題導言		標題、導言釋義與範例講解。	9	
(三)導言的構成要件		介紹新聞導言： (1)5W及 1H (how) 原則。 (2)新聞報導手法呈倒金字塔塔形。 (3)閱讀並試譯導言。	9	
(四)導言識讀		導言識讀練習。	9	
(五)新聞英文的閱讀策略		介紹新聞英文的閱讀策略： 一則新聞包括標題(topic)、導言(lead)和正文(body)，這三部份分別研究。	9	
(六)策略練習		閱讀策略練習。	9	
(七)國際、地方、社會新聞閱讀		1. 國際新聞導讀。 2. 地方新聞導讀。 3. 社會新聞導讀。	9	
(八)體育、影劇、社論新聞閱讀		1. 體育新聞導讀。 2. 影劇新聞導讀。 3. 社論導讀。	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解。 2. 作業報告。 3. 依據評量結果，適時調整課程教學及教法，並提供補救教學。			
教學資源	1. 一般用書：與新聞英文有關之典籍。 2. 期刊雜誌及報紙：與新聞英文有關之資料。 3. 網路資源：與新聞英文有關之資料。			
教學注意事項	1. 要求學生養成平日關心國內外時事，以利閱讀英文報紙。 2. 依據主題，實施分組活動，各組分段翻譯後，再進行討論；教師 則給予適時的導引與糾正。 3. 適時舉辦相關學藝活動，如新聞主題撰稿、英語新聞播報比賽， 以激發學生興趣與成就。			

表 11-2-2-15國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅遊實用英文		
	英文名稱	Traveling With English		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	品格力、適應力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	本科目標主要為培養基本之旅遊英語會話能力，教授內容主要為旅遊時會用到的基本會話；實施要點包括：教導學生正確發音和語調、配合視聽教材反覆練習，上課時宜進行角色扮演練習及情境模擬，活化課程內容並激發學生學習興趣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 機場篇		1. 國外旅遊的事前規劃 2. 機票事宜 3. 出入境手續 4. 機場內 5. 準備登機	6	
(二) 飛航篇		1. 起飛前 2. 飛行中 3. 準備降落	6	
(三) 交通篇		1. 計程車 2. 巴士 3. 地下鐵 4. 火車 5. 租車 6. 腳踏車	8	
(四) 旅館篇		1. 登記住宿 2. 旅館服務 3. 退房	8	
(五) 購物篇		1. 購物訊息 2. 購買化妝品及保養品 3. 購買伴手禮 4. 購買服飾及鞋子 5. 購買電子用品	8	
(六) 餐廳篇		1. 選擇餐廳 2. 進入餐廳 3. 用餐中 4. 用餐後 5. 酒吧	6	
(七) 娛樂篇		1. 市區觀光 2. 博物館與美術館 3. 遊樂園 4. 賭場	6	
(八) 緊急篇		1. 遺失物品 2. 生病就醫 3. 急難救助	8	
(九) 通訊篇		1. 打電話 2. 郵寄信件	8	
(十) 英語領隊英文項目試題練習		1. 情境模擬 2. 緊急應變	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	筆試及口說並行，筆試用以測驗是否熟記句型與詞彙，口說用以測驗其應對能力			

教學資源	運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。
教學注意事項	1.教材編選 依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。 2.教學方法 以會話練習為主，配合句型說明，並可採角色扮演及情境模擬，以收實效。

表 11-2-2-16 國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光英文			
	英文名稱	English for Tourism			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創造力、執行力、適應力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.加強學生運用所學的字詞及語法，以增進觀光與休閒溝通的知能。 2.訓練學生正確發音和語調、配合視聽教材反覆練習、角色扮演練習及情境模擬，激發學生對觀光休閒英語的興趣。 3.培養職場的基本英語會話能力，以因應觀光休閒產業工作中的基本需求。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)機場用語		1. 機場出入境用語。		9	
(二)住宿交通		1. 觀光住宿用語。 2. 觀光交通用語。		9	
(三)餐廳購物		1. 觀光餐廳用語。 2. 觀光購物用語。		9	
(四)通訊緊急事件		1. 觀光通訊用語。 2. 緊急事件用語。		9	
(五)文化介紹		1. 各國文化介紹。		9	
(六)東西方文化		1. 東西方差異。		9	
(七)國內遊程		1. 國內遊程規劃簡報。		9	
(八)國內遊程		1. 國外遊程規劃簡報。		9	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解。 2. 分組旅遊行程口頭簡報與書面DM製作。 3. 依據評量結果，適時調整課程教學及教法，並提供補救教學。				
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自選／編教材。				
教學注意事項	1.教材及教法以實用性為依歸。 2.教學可輔以相關影片，提升學生興趣。 3.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量。				

表 11-2-2-17國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	設計圖學		
	英文名稱	Design Drawing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、創造力			
適用科別	廣告設計科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：基礎圖學實習			
教學目標 (教學重點)	1.能瞭解設計圖法的設計應用及識圖能力。 2.能具體認識各種圖號及進階的製圖能力。 3.能以正確方式繪製準確的設計圖形與應用製圖。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)幾何圖學		1.線條與形狀 2.形體與結構 3.空間與景深	6	
(二)應用圖學		1.投影圖學 2.投影角法 3.基本圖法操作	10	
(三)投影圖法		1.投影圖像系統 2.視圖選擇 3.等角投影圖與三視圖的轉換	10	
(四)立體圖法		1.立體圖系統 2.手繪立體圖 3.立體圖的繪圖程序	10	
(五)剖視圖		1.剖面及剖面線 2.剖面及剖面線 3.剖面的種類 4.剖視圖法的作圖方法	8	
(六)輔助視圖		1.輔助視圖的應用 2.正垂面、單斜面及複斜面 3.單斜面輔助視圖的作圖方法	10	
(七)展開圖		1.展開圖的作用 2.展開圖的作圖方法 3.模型展開圖製作	8	
(八)透視圖		1.物體和空間 2.多點透視觀念 3.室內透視圖繪製	10	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1.依本校學生學習評量辦法補充規定，分為平時及定期成績評量，以情意性、形成性、診斷性、總結性評量方式進行評量，評量內容、範圍、項目、成績比例由任課教師訂定。 2.平時評量：包括學習態度、問答討論、筆試測驗等方式實施評量。 3.作業評量：以作業考核列為過程與期末評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。			
教學資源	1.本課程所有相關資料請自行至本校之數位教學平台 <a href="http://podcast.hnvs.cy.edu.tw/">http://podcast.hnvs.cy.edu.tw/</a> 下載。 2.依據學生程度選用教育部審定合格之科書或由校老師自編材。			
教學注意事項	1.本科目可運用專業教室進行教學。 2.教師在教學活動中應特別注意示範和個別指導。 3.由廣播教學方式或現成作品中明白示範圖例的意義。 4.以現成作品之投影圖、立體圖等，作繪圖演習，增進學生之理解能力。 5.利用課堂的操作演練，增進學生之理解能力。 6.臨摹繪製現成作品，以熟悉各種課程內容，增進設計圖學之技巧。			

表 11-2-2-18國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅遊實用日文		
	英文名稱	Traveling With Japanese		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	品格力、適應力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	本科目標主要為培養基本之旅遊日語會話能力，教授內容主要為旅遊時會用到的基本會話；實施要點包括：教導學生正確發音和語調、配合視聽教材反覆練習，上課時宜進行角色扮演練習及情境模擬，活化課程內容並激發學生學習興趣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)機場篇		1. 國外旅遊的事前規劃 2. 機票事宜 3. 出入境手續 4. 機場內 5. 準備登機	6	
(二)飛航篇		1. 起飛前 2. 飛行中 3. 準備降落	6	
(三)交通篇		1. 計程車 2. 巴士 3. 地下鐵 4. 火車 5. 租車 6. 腳踏車	8	
(四)旅館篇		1. 登記住宿 2. 旅館服務 3. 退房	8	
(五)購物篇		1. 購物訊息 2. 購買化妝品及保養品 3. 購買伴手禮 4. 購買服飾及鞋子 5. 購買電子用品	8	
(六)餐廳篇		1. 選擇餐廳 2. 進入餐廳 3. 用餐中 4. 用餐後 5. 酒吧	6	
(七)娛樂篇		1. 市區觀光 2. 博物館與美術館 3. 遊樂園 4. 賭場	6	
(八)緊急篇		1. 遺失物品 2. 生病就醫 3. 急難救助	8	
(九)通訊篇		1. 打電話 2. 郵寄信件	8	
(十)英語領隊英文項目試題練習		1. 情境模擬 2. 緊急應變	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	筆試及口說並行，筆試用以測驗是否熟記句型與詞彙，口說用以測驗其應對能力			



教學資源	運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。
教學注意事項	1.教材編選 依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。 2.教學方法 以會話練習為主，配合句型說明，並可採角色扮演及情境模擬，以收實效。

表 11-2-2-19國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	繪本選讀與製作		
	英文名稱	Reading and Creation of Picture Books		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、創造力、執行力、適應力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 藉由主題式閱讀，拓展國際視野，培養獨立思考 2. 培養英文閱讀能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 閱讀各種主題之繪本		1. 人物傳記 2. 親情可貴 3. 戰地鐘聲 4. 性別平權 5. 夢想驛站	13	
(二) 繪本製作		1. 介紹故事發展技巧 2. 分鏡技巧 3. 繪本創作與實作	5	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解 2. 作業報告 3. 成品發表			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自選／編教材			
教學注意事項	1. 搭配時事，以主題方式進行閱讀 2. 依據主題，實施分組活動及討論 3. 搭配教學活動，並創作繪本，以提昇學生興趣			

表 11-2-2-20 國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	西方文化賞析		
	英文名稱	Appreciation of Western Culture		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、創造力、執行力、適應力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 增進學生文學作品賞析能力 2. 增進英文閱讀能力 3. 增進英文表達能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)當代英詩		1. 引導學生了解英詩特色及其意境。 2. 透過朗讀領略英詩音韻之美。	9	
(二)經典小說		1. 提升學生閱讀英文小說能力。	9	
(三)故事分析		1. 透過故事分析及劇情討論，省思文學與人生之關係，進而引發”文學即人生”之共鳴。	9	
(四)故事背景		1. 故事背景簡介。	9	
(五)閱讀技巧		1. 閱讀技巧訓練。	9	
(六)分組報告		1. 分組報告：內容提問/故事摘要/文句朗讀/心得分享/迷你劇場。	9	
(七)紙筆測驗		1. 紙筆測驗：故事大綱/文意理解。	9	
(八)電影欣賞		1. 電影欣賞。	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 分組口頭與書面報告。 2. 部分橋段以演戲或繪圖方式呈現，以呈現文學詮釋之多樣化。 3. 心得分享。			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自選／編教材。			
教學注意事項	1. 需搭配學生閱讀能力，挑選適合之讀本。 2. 確實掌握學生閱讀進度。 3. 依據主題，搭配”寓教於樂”之教學活動。			

表 11-2-2-21 國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光餐飲美學			
	英文名稱	Tourism、Food & Beverage Aesthetics			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創造力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	包含餐飲文化、餐具有置、花藝設計等多方面的知識，是一門綜合性的設計學科。透過美學的基本概念延伸至餐桌美學，培養學生從日常生活中注重整體造型及儀態知識，瞭解觀光餐飲美學之關係。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)餐飲文化的基本認知		1. 飲食文化的概念 2. 國人飲食習慣的認知		6	第三學年 第一學期
(二)餐廳餐桌布置與擺設藝術		1. 餐廳類別的認識 2. 餐桌布設的原則 3. 練習餐桌布置的擺設		8	
(三)時尚廚藝美學		1. 認識世界多國的廚藝概要 2. 各種廚藝美學風格介紹		8	
(四)時尚飲料美學		1. 認識多國飲料概要 2. 嘗試飲料調製		6	
(五)現代餐桌生活美學		1. 認識餐桌設備、器材、食器等。 2. 培養美學的靈敏度		8	
(六)西方餐桌時尚美學		1. 國際禮儀的認知 2. 西方餐桌擺設之流行趨勢認識		6	
(七)東方餐桌時尚美學		1. 東方餐桌禮儀的認知（亞洲） 2. 東方餐桌擺設之流行趨勢認識		6	
(八)餐桌設計的餐巾折疊手法		1. 餐巾、口布之摺擺技巧 2. 學生實作練習		8	
(九)餐桌的季節性設計		1. 季節性擺設的手法 2. 季節性風格的餐桌設計樣態		26	
(十)現代餐廳的設計美學實境演練		兩人燭光晚餐、正式宴會、親友party、居家下午茶等情境之餐桌設計。		6	
(十一)台灣餐飲文化美學		1. 熟悉現今台灣餐廳之趨勢 2. 瞭解台灣普遍餐桌設計之概念		4	
合 計				92	
學習評量 (評量方式)	課堂評量、小組討論、口頭報告				
教學資源	運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。				
教學注意事項	1.教材編選 (1)採用教育部審定合格之餐管群職業學校用書或教師自編教材 (2)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (3)教材內容之難易，應適合學生程度，引發學習動機，提升學習意願。 2.教學方法 (1)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 (2)教師鼓勵學生以實際操作練習方式進行學習，增進學生參與感及學習效益。 (3)利用多媒體教材輔助教學，提升學生學習興趣，強化學生世界觀光資源觀念。 (4)教師可邀請專家學者進行相關題目之演講。				

表 11-2-2-22國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商務英文		
	英文名稱	Business English		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、創造力、執行力、適應力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.增進學生商務英文的字彙能力及表達力。2.增加學生閱讀商業英文文件的理解力。3.培養學生理解商務英文會話及溝通的能力。4.建立學生積極的工作態度，以奠定未來職場就業的基礎。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) English for Socializing		1. Greeting 2. Self-introduction 3. Chatting in the office 4. English in other different situations	6	
(二) Talking on the Phone		1. Starting a telephone conversation 2. Transferring phone calls 3. Reasons of calling 4. When someone is available (Receiver' s situation) 5. When someone is available (caller' s situation) 6. Inquiry 7. Express demand and opinions 8. Voice mail 9. Telephone manners	8	
(三) Letter Writing		1. Introduction 2. Format 3. Useful expressions 4. Sample-reading 5. Writing	10	
(四) Making Presentations in English		1. Introduction 2. Creating a presentation 3. Laying out a presentation 4. Eye contact & body language 5. Greetings 6. The hook / the delivery 7. The closing 8. Frequently used words and expressions (vocabulary' idioms' terms' phrases) 9. Group report	12	
(五) Running a Meeting		1. Before a meeting 2. At a meeting 3. After a meeting	8	
(六) Giving a Presentation		1. A basic presentation 2. Introducing a company 3. Winning over new clients 4. A perfect product launch 5. Talking your product up 6. Summing up sales figures 7. Mapping out the future 8. Group report	12	
(七) Review Useful Vocabulary & Expressions		Oral and Written tests	6	
(八) Intensive Listening		Listening tests	6	

(九) Oral Practice		Dialogs and communication	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	透過紙筆測驗，情境模擬，小組討論，成果發表，口說及另訓練等方式評量學生學習成效。			
教學資源	1. 史上最強職場英文 2. 上班族不能不會的開會簡報即用英文 3. 會議英文 4. 職場英文王 5. 工作簡報英語看這本就夠了 6. 英文E-mail萬用貼大全			
教學注意事項	1. 補充商務方面的相關字彙及常用表達法. 2. 教材的選擇須根據學生的程度，能引起學生學習興趣，並符合英文之教學目標. 3. 佐以英聽測驗及多益測驗，提升學生通能力及熟悉各種職場情境.			

## (三) 實習科目

表 11-2-3-1 國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Professional Development		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	創造力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：商業概論			
教學目標 (教學重點)	1. 以實務為核心，輔以必要的理論知識，以配合就業與繼續進修之需求。 2. 培養學生創造思考、問題解決、適應變遷及自我發展之能力。 3. 使學生具有就業或繼續進修所需基本知能。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)專題實作的認識		1. 緒論。 2. 專題類型介紹。 3. 專題製作方法研討。	9	
(二)分組討論		1. 專題個案討論（兩個專題製作案例研討）。 2. 專題小組建構與題目選擇。	9	
(三)搜尋題目		擬定專題計畫書。	9	
(四)前言、文獻探討		資料蒐集與彙整。	9	
(五)研究方法的進行		1. 調查訪問與實施。 2. 資料統整與分析。	9	
(六)結論的發展		專題製作報告撰寫。	9	
(七)簡報與分享		簡報製作與上台報告。	9	
(八)參與競賽		參與專題製作比賽。	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	分組進行專題製作完成作品與上台簡報。			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。			
教學注意事項	以學生的生活經驗找靈感，以個案研究方式進行，以提昇學生興趣。			

表 11-2-3-2國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Development		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、創造力、執行力、適應力			
適用科別	國際貿易科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.使學生將其所學課程做成綜合性呈現，培養學生具備蒐集資料，分析、歸納與整合的能力 2.使學生對自己所學成效進行評估，強化進一步學習動機 3.讓學生透過合作學習法，學習建構團隊合作、領導統御與人際關係溝通的能力 4.培養學生創造思考、問題解決、適應變遷及自我提升之能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)專題製作的意涵		1.緒論。 2.專題類型介紹。	2	
(二)專題製作方法研討		專題製作題目的選擇。 2.專題製作計劃書的訂定。 3.專題製作報告的架構。	8	
(三)專題個案討論		專題製作案例研討。	6	
(四)著作權說明		1.著作權介紹。 2.APA格式介紹。	8	
(五)資料蒐集與文章閱讀		1.蒐集與研究主題相關資料。 2.解讀文章架構與重要論點。	8	
(六)專題架構呈現		1.撰寫研究動機與研究目的。 2.初擬結論與建議。	8	
(七)研究方法與問卷設計		1.研究方法介紹。 2.問卷設計製作。	8	
(八)問卷統計		1.資料統計分析。 2.圖表說明呈現。	8	
(九)撰寫成果		1.撰寫研究成果。 2.完成文獻參考與作品摘要。	8	
(十)成果展現		1.專題完稿。 2.簡報與海報呈現。 3.專題成果分享。	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	資料蒐集、整合、分析技巧、簡報製作與口頭報告			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。			
教學注意事項	1.以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。 2.以引導方式指導學生掌握專題製作方向。 3.配合經貿時事，以個案研究方式進行，以提升學生興趣。 4.注重實作學習，使學生能從「做中學」培養實作能力。 5.配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便即時了解教學績效，並督促學生達成學習目標。 6.評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析能力。			



表 11-2-3-3國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Professional Development			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創造力、執行力、適應力				
適用科別	廣告設計科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解設計理論與實務設計之意義。 2.熟習設計實務能力。 3.培養正確之設計理念及敬業精神。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)第一章 創造思考與問題解決		1-1 「創意」「創新」「創造力」的意義 1-2 『創造』的「四心」「五力」與「四歷程」 1-3 常見的「創造思考」方法 1-4 「問題」的解決		10	第三學年第一學期
(二)第二章 專題製作課程發展		2-1 專題製作的意義與目的 2-2 專題製作課程之實施流程 2-3 專題製作注意事項 2-4 相關資料的蒐集 2-5 相關創意競賽活動 2-6 專利的申請		10	
(三)專題製作課程實施流程及範例		3-1 準備階段 3-1-1 專題構想及方向 3-1-2 計畫書之撰寫 3-2 實施階段 3-2-1 資料蒐集、相關文獻探討 3-2-2 設計繪圖 3-2-3 加工方法及步驟 3-2-4 進度控制及追蹤 3-2-5 問題討論與解決 3-3 評量階段 3-3-1過程評量 3-3-2成品評量 3-3-3總結評量 3-4 呈現階段 3-4-1 報告書撰寫 3-4-2 成果發表		16	第三學年第二學期
(四)設計科專題製作實務參考題目		範例應用說明		10	
(五)專題製作報告書格式規範		5-1 報告書格式規範 5-2 報告書寫作技巧 5-3 報告書架構呈現		10	
(六)備審資料之呈現與口面試的準備		6-1 備審資料指定項目 6-2 備審資料寫作重點 6-3 口面試準備與技巧		16	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	依本校學生學習評量辦法補充規定，分為平時及定期成績評量，以情意性、形成性、診斷性、總結性評量方式進行評量，評量內容、範圍、項目、成績比例由任課教師訂定。				
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	1.本科目宜依學生之興趣和能力，進行個別指導。 2.應特別著重學生創造力之啟發。 3.宜特別注重設計過程之輔導，以養成正確的設計觀念。				

表 11-2-3-4國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	創造力、執行力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第二學年第二學期 第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：觀光餐旅業導論、資訊科技			
教學目標 (教學重點)	1.強化學生資訊收集及整理能力。 2.能運用身邊工具、資料，整理出有用的資訊，並作為未來獨立研究時 3.資料整理製作報告的基礎。 4.培養學生製作整理專題報告的基本能力。 5.培養學生上台介紹專題的技巧。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 專題製作導論		1. 專題製作的意義 2. 專題製作的目標及達成方法 3. 專題製作應具備的心態 4. 專題製作流程 5. 專題製作時程安排	4	第二學年 第一學期  專題時間規劃 甘特圖設計
(二) 專題範例介紹		1. 訪談法範例 2. 實驗研究法範例 3. 實地勘察法範例 4. 問卷法範例	6	
(三) 專題主題選定		1. 專題題目訂定方向 2. 訂定題目流程	8	魚骨圖
(四) 專題製作歷程		1. 專題計劃書 2. 專題歷程檔案	8	
(五) 專題製作方法		1. 資料蒐集準備 2. 資料蒐集管道及方法 3. 文獻研讀與整理 4. 問卷調查法 5. 訪談法 6. 實驗研究法	10	
(六) 專題書面報告		1. 格式說明 2. 章節排版 3. 專題的內涵 4. 專題修辭 5. 文中引用文獻的撰寫方法	12	第二學年 第二學期
(七) 專題口頭報告		1. 簡報內容重點 2. 製作簡報的注意事項 3. 海報製作 4. 成果展現方式	12	
(八) 專題評量與發表		1. 書面報告發表 2. 口頭報告發表 3. 展桌呈現	12	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	作品呈現、口頭報告、分組實作			
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用實例操作，加強學生學習效能。			
教學注意事項	教材編選：專題製作－餐飲、觀光，透過選書會議決選教材。 教學方法：口述教學、示範教學、作品觀摩、分組演練。 上課教室：電腦教室。			

表 11-2-3-5國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、創造力、執行力、適應力			
適用科別	電子商務科			
	4			
	第二學年第二學期 第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解專題實作的意義 2.瞭解專題實作的程序 3.學習團隊合作提升問題解決能力 4.學習知識整合、文件編寫與表達能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)概論		1. 專題實作的意義 2. 專題實作的目的 3. 專題製作的程序與流程	4	
(二)主題選定與命名		1. 成員選擇與主題選定原則 2. 研究題型擬定 3. 專題製作撰寫格式 4. 專題製作的動機與目的	4	
(三)文獻蒐集		1. 資料的類型與蒐集 2. 資料統整、分類及組織	2	
(四)專題研究方法與注意事項		1. 研究方法簡介與應用 2. 專題進度的掌握(甘特圖) 3. 專題實施注意事項	4	
(五)計畫書的擬定		1. 專題計畫書架構 2. 撰寫專題計畫書	8	
(六)進度報告(一)		計畫書進度報告	2	
(七)專題實作實務		1. 程式撰寫 2. 網頁設計 3. 問卷設計	8	
(八)資料統整分析與統計圖表製作		1. 統計的基本概念 2. 資料處理與統計圖表繪製 3. 如何選擇合適的統計圖表	4	
(九)進度報告(二)		專題實作實務進度報告	2	
(十)專題製作格式規範		1. 專題格式規範說明 2. 範例與格式解說	2	
(十一)專題製作結論與建議		1. 結論撰寫要領 2. 問題與討論	4	
(十二)參考書目撰寫方法		參考文獻撰寫注意事項	2	
(十三)專題報告撰寫與進度報告(三)		1. 專題製作實作 2. 專題製作實作進度報告	6	
(十四)簡報製作與口頭報告		1. 簡報製作技巧 2. 簡報實作範例 3. 如何進行口頭簡報	4	
(十五)專題簡報實作與進度報告(四)		1. 簡報實作 2. 專題簡報進度報告	8	
(十六)專題評量與發表		1. 專題評量 2. 專題發表 3. 專題延伸	8	
合 計			72	

學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量。 2. 評量方式採作業、報告、實際操作、筆試或其他多元的評量方式。 3. 評量內容兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。
教學資源	1. 電腦教室提供網路環境、專題製作教室提供專題發表場地。 2. 利用圖書館資源、社區專業人士蒐集專題實作所需資料。 3. 結合社區產業進行合作教學。
教學注意事項	1. 依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。

表 11-2-3-6國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、創造力、執行力、適應力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解專題製作之基本概念。 2.瞭解專題製作之理論。 3.瞭解專題製作之程序。 4.實際進行專題發表。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)簡介及動機		1.Introduction. 2.Motivation.	9	
(二)文獻		Literature Review.	9	
(三)研究目的		Research Gaps and Purposes.	9	
(四)研究問題		Research Questions	9	
(五)研究方法		Methods: (1) Participants. (2) Instruments.	9	
(六)結論		1. Results. 2. Discussion and Conclusion. 3. References .	9	
(七)簡報口語訓練		口語訓練。	9	
(八)簡報技巧訓練		英語簡報技巧。	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，法可包括觀察、記錄問答討 採行多元評量之方式，法可包括觀察、記錄問答討論、報告口筆試成果發表等，並著重形成性評量，顧及認知、技能情意的評量，以作為教學進度與材編擬之參考。			
教學資源	1.教材內容及編排，應參照大綱並符合學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度。 3.教材需不斷更新，與當前的社會趨勢潮流具一致性。 4.教材內容應與實務配合，使學生學以致用。			
教學注意事項	1. 本科目宜依學生之興趣和能力進行個別指導，應特別著重學生創造力之啟發。 2. 注重學生欣賞及評論的能力。 注重學生欣賞及評論的能力。 3. 利用電腦教室 或圖書館 或圖書館，供學生 上網查詢相關資料鼓勵培養蒐集資料、閱讀相關 文化 及流行訊息的能力。 4. 教學宜多觀摩，以了解生個別習狀況。 教學宜多觀摩，以了解生個別習狀況。 5. 講演法 、口頭問答練習講演法 、口頭問答練習。			

表 11-2-3-7國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲料調製技術實習			
	英文名稱	Beverage and Mixology Operations			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創造力、適應力				
適用科別	觀光事業科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：飲料實務				
教學目標 (教學重點)	1. 學生學會咖啡的調製及應用。 2. 學生學會茶類的調製及應用。 3. 學生學會吧檯操作。 4. 學生能結合產學的知識，靈活應用在其專業之領域裡。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)茶類的調製及沖調方式		1. 原品茶品認識與沖泡&白糖、紅糖水製作 2. 各式茶品變化 3. 各式奶茶變化&黑糖煮法 4. 煮珍珠、機械式/手作珍珠		16	
(二)歐式飲料系列		1. 花茶系列無咖啡因飲品 2. 果粒茶系列無咖啡因飲品&果凍製作 3. 各式紅茶&店面奶茶製作 4. 桔茶&水果茶		12	
(三)泡沫茶飲		1. 機具清潔維護、操作安全常識 2. 生鮮食品及蔬果之保存及處理方式 3. 茶品的沖泡份量、時間、溫度 4. 裝飾物品、水果產季及特性 5. 無酒精飲料知識、水果之品質及儲存 6. 飲料結存確認、結帳作業須知 7. 每日盤存、設備與器材之正確貯藏 8. 飲料單知識、成本控制概念		14	
(四)咖啡的介紹咖啡沖調方式		1. 介紹咖啡豆的由來、製程(日曬、水洗、半日曬、蜜處理)、品種(亞種的種類)、特性認識、商業豆與精品豆的分辨、咖啡產區認識、烘豆原理。 2. 單品咖啡虹吸式萃取製作 3. 萃取商業豆：藍山咖啡、哥倫比亞咖啡、摩卡咖啡、曼特寧咖啡、巴西咖啡萃取精品豆：非洲耶加雪菲、黃金曼特寧。		12	
(五)創意飲品		1. 養生飲品 2. 分子飲品 3. 漸層飲品 4. 主題飲品 5. 咖啡拉花 6. 立體咖啡雕花		18	
(六)吧檯實務		1. 調酒員的功能與職責 2. 吧檯用具與器具設備 3. 酒吧分類 4. 混合飲料的分類 5. 飲料控制管理		18	
(七)酒的飲用時機及服務方式		1. 葡萄酒、香檳酒的服務 2. 啤酒的服務 3. 餐前酒與餐後酒的服務 4. 中式酒的服務 5. 其他飲料的服務		9	
(八)飲料未來發展趨勢		1. 飲料包裝 2. 行銷模式 3. 未來發展		6	
(九) 成果發表		創意飲品成果發表		3	

合 計		108	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、口頭問答暨分組實作		
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用實例操作，加強學生學習效能。		
教學注意事項	教材編選：依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。 上課教室：飲調教室。		

表 11-2-3-8國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	廣告設計實務			
	英文名稱	Advertisement practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創造力、執行力				
適用科別	廣告設計科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解廣告設計的意義。 2. 具備廣告設計創作能力及廣告實務製作能力。 3. 培養廣告設計作業的團隊精神。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 廣告設計概說		1. 廣告定義 2. 廣告實務現況介紹		6	
(二) 廣告設計的構成要素		1. 圖像造形的構成要素 2. 文字內容的構成要素		6	
(三) 廣告設計的編排		1. 編排觀念的建立 2. 版面建立的原則 3. 視覺的引導 4. 視覺的表現形式		6	
(四) 廣告創意之構思		1. 商品與消費者分析練習。 2. 創意視覺化練習。 3. 創意草圖、粗稿、精細稿。		9	
(五) 廣告設計模擬作業練習		1. 標題、標語、說明文、商品名稱和企業名稱。 2. 圖像、插畫、商標、版面。		9	
(六) 廣告策略單		1. 廣告分析練習。 2. 廣告計畫撰寫。 3. 廣告金犢獎創作。		6	
(七) 平面廣告創作		1. 平面類廣告設計規格 2. 圖像創作與設計 3. 文案創作與電腦完稿 4. 成果分享與檢討		12	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。				
教學資源	1. 相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。 2. 利用電腦教室，供學生實作練習及上網查詢相關資料。 3. 本課程所有相關資料請自行至本校之數位教學平台 <a href="http://podcast.hnvs.cy.edu.tw/">http://podcast.hnvs.cy.edu.tw/</a> 下載。				
教學注意事項	1. 教材編選 (1)依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。(2)選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。 2. 教學方法 (1)應啟發學生對圖形意象上的創作思考。(2)蒐集使用廣告設計作品或實例，以利教學。(3)各項模擬製作的訓練，內容難易要適中，避免學生產生學習挫折感。(4)要求學生親自參與資料蒐集、市場調查等工作，以期產生良好的創意發展。				



表 11-2-3-9國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務實務			
	英文名稱	Practice of E-Commerce			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創造力、執行力、適應力				
適用科別	電子商務科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解電子商務概念 2.瞭解電子商務資訊流、金流、物流、網站建置與營運、安全機制等知識 3.學習網路創業及企劃書撰寫技巧 4.學習建置電子商店、商品攝影，及商品文案撰寫技巧				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)認識電子商務		1. 電子商務運作的基本概念 2. 電子商務四流與安全機制 3. 電子商務發展趨勢及台灣電商平台介紹		8	
(二)網路創業好點子		1. 創業適性評估 2. 激發創業點子 3. 創業點子分析與篩選		4	
(三)開始網路創業		1. 建置一個好的商業模式-BMG商業模式圖 2. 目標市場的評估 3. 進入目標市場		4	
(四)需求與風險		1. 資金需求與籌資 2. 成本與現金流量管理 3. 創業風險評估		4	
(五)計畫書撰寫		1. 計畫書撰寫說明 2. 創業計畫書撰寫		6	
(六)電子商店建置		1. 品牌故事 2. LOGO設計 3. 商品攝影 4. 商品照片編修 5. 商品上架及文案撰寫 6. 電子商店分組購買		8	
(七)成果發表		成果展現		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量。 2. 評量方式採紙筆測驗與實際操作的評量方式。 3. 評量內容兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。				
教學資源	1. 電腦教室提供軟體操作與網路環境。 2. 圖書館資源提供電子商務相關書籍，例：「TQC電子商務概論實力養成暨評量(第四版)」、「創新創業首部曲」、「電子商務概論實驗教程」。				
教學注意事項	1. 依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				

表 11-2-3-10 國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文閱讀與習作		
	英文名稱	English Reading and Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、創造力、執行力、適應力			
適用科別	應用英語科			
	12			
	第一學年 第二學年 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 能辨識英文字彙至3,000→3500→4500字左右。 2. 能以正確的英語朗讀課文。 3. 能藉由工具書正確解讀段落大意與課文主題。 4. 能按不同文體及需求靈活運用各種閱讀技巧。 5. 能連結句子成為意義完整之段落。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)字彙語法		1. 擴增active & passive vocabulary 2. 加強語法觀念，輔助閱讀效能	18	
(二)初階閱讀技巧與段落習作 I		1. 分析段落大意 2. 熟悉文體特色 3. 閱讀技巧：guessing，skimming，scanning… 4. 連結句子成為意義完整之段落	18	每學期36節
(三)初階閱讀技巧與段落習作 II		1. 文章推論 2. 思辨能力 3. 分辨事實與意見	18	
(四)中階閱讀技巧與段落習作 I		1. 分析段落大意 2. 熟悉文體特色	18	
(五)中階閱讀技巧與段落習作 II		閱讀技巧：guessing，skimming，scanning	18	
(六)中階閱讀技巧與段落習作 III		1. 連結句子成為意義完整之段落 2. 文章推論	18	
(七)中階閱讀技巧與段落習作 IV		1. 思辨能力 2. 分辨事實與意見	18	
(八)高階閱讀技巧與段落習作 I		1. 分析段落大意 2. 熟悉文體特色	18	
(九)高階閱讀技巧與段落習作 II		閱讀技巧：guessing，skimming，scanning	18	
(十)高階閱讀技巧與段落習作 III		1. 連結句子成為意義完整之段落 2. 文章推論	18	
(十一)高階閱讀技巧與段落習作 IV		思辨能力	18	
(十二)高階閱讀技巧與段落習作 V		分辨事實與意見	18	
合 計			216	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，法可包括觀察、記錄問答討 採行多元評量之方式，法可包括觀察、記錄問答討論、報告口筆試成果發表等，並著重形成性評量，顧及認知、技能情意的評量，以作為教學進度與材編擬之參考。			
教學資源	教材內容及編排，應參照大綱並符合學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的社會趨勢潮流具一致性。 4. 教材內容應與實務配合，使學生學以致用。			
教學注意事項	1. 短篇選文之內容，宜兼顧趣味性、實用性及知識性，以提升學生閱讀興趣。 2. 閱讀進行前，先播放 CD(課文朗讀)，引導學生瀏覽全文，並把握文章主旨。 3. 文章內容講解，包括字彙、語法、段落大意等。 4. 讀後多做題目習作，並實施理解測驗。 5. 尋找相關內容之影帶或 VCD、DVD 等多媒體教材，適時播放供學生欣賞，提升其學習興趣，也使學習更多元化、更多樣性。			

表 11-2-3-11 國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計學實務			
	英文名稱	Accounting Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力、創造力、執行力				
適用科別	電子商務科	國際貿易科	商業經營科		
	4	4	4		
	第二學年	第二學年	第二學年		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 配合會計學課程教學，熟習且具備處理各種會計事項之實務及工作能力。 2. 明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。 3. 熟練會計處理程序，培養帳務處理之能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)公司會計		1. 公司會計處理案例之實作練習 2. 股本之種類、股票之發行 3. 保留盈餘 4. 股利發放、庫藏股票之會計處理 5. 每股盈餘及本益比		9	
(二)現金及內部控制		1. 現金及零用金 2. 銀行往來調節表		9	
(三)應收款項		1. 應收帳款 2. 應收票據		9	
(四)存貨		1. 存貨之意義及重要性 2. 存貨數量，成本之衡量 3. 存貨之續後評價、估計方法		9	
(五)投資		1. 透過損益按公允價值衡量之金融資產 2. 透過其他綜合損益按公允價值衡量之金融資產 3. 採用權益法之投資		9	
(六)不動產、廠房及設備		1. 不動產、廠房及設備之意義及成本 2. 折舊 3. 不動產、廠房及設備之後續支出、錯誤更正 4. 不動產、廠房及設備之處分		9	
(七)無形資產		1. 無形資產之意義及內容 2. 無形資產之會計處理		9	
(八)負債		1. 流動負債 2. 負債準備 3. 應付公司債		9	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、習作練習及課堂發問				
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	1. 教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定 2. 教材內容之難易應適合學生程度 3. 教材須不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性 4. 為求理論與實際配合，盡量使用生活化會計個案教學，以激發學習興趣 5. 教學應配合學生能力，並告知學生學習目標 6. 教學上除加強會計相關基本知識外，應灌輸學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度				

表 11-2-3-12國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲服務技術實習		
	英文名稱	Food & Beverage Service Operations		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、執行力、適應力			
適用科別	觀光事業科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：觀光餐旅業導論、餐飲服務技術、觀光餐旅英語會話			
教學目標 (教學重點)	1. 熟練餐旅服務之基本技能(服務技能) 2. 進階餐旅服勤技巧。 3. 輔導學生考取餐服丙級技術士合格證照(人文素養) 4. 培養學生正確的服務態度及職業道德(人文素養)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 營業前準備		1. 服務台鋪設 2. 紙巾口布折疊 3. 餐具擦拭 4. 檯布鋪換 5. 工作分配 6. 營業前會議	15	第三學年 第一學期
(二) 菜單認識		1. 菜單種類介紹 2. 菜單製作 3. 菜餚命名哲學	15	分組實作
(三) 餐飲服務技巧		1. 餐具的認識及正確使用 2. 西餐服務技巧 3. 中餐服務技巧 4. 餐具的撤除，回歸 5. 餐飲技能實作	24	分組實作
(四) 餐桌擺設		1. 中式餐桌擺設 2. 西式餐桌擺設	18	第三學年 第二學期
(五) 客房餐飲		1. 客房早餐 2. 客房宵夜	9	分組實作
(六) 餐桌美學		1. 餐桌佈置 2. 情境模擬佈置 3. 主題餐飲佈置 4. 節慶餐飲佈置 5. 氛圍營造 6. 餐廳音樂、燈光、氣味、擺設	12	分組實作
(七) 成果展現		1. 餐點製作 2. 宴會管理 3. 畢業成果展	15	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	作品呈現、口頭報告、分組實作			
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用實例操作，加強學生學習效能。			
教學注意事項	教材編選：簡報軟體應用、企劃案撰寫實作，透過選書會議決選教材。 教學方法：口述教學、示範教學、作品觀摩、分組演練。 上課教室：餐服教室。			

表 11-2-3-13國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	跨境電商實務			
	英文名稱	Practice of Cross-border E-commerce			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創造力、執行力、適應力				
適用科別	電子商務科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：電子商務實務				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解跨境電子商務概念 2.瞭解全球跨境電商市場概況 3.瞭解B2B國貿實務概論 4.瞭解跨境電商金流、物流運作方式 5.瞭解多平台營運的方式 5.探討東協國家文化、經濟與電商環境				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)認識跨境電商		1.跨境電子商務定義 2.跨境電商與傳統國際貿易比較 3.跨境電商特徵 4.跨境電商金流、物流 5.跨境電商分類 6.跨境電商生態圈成員 7.台灣電商平台與營運模式 8.全球跨境電商市場概況 9.台灣跨境電商面對的挑戰		4	
(二)跨境電商的現在與未來		1.跨境電商分類 2.跨境電商生態圈成員 3.台灣電商平台與營運模式 4.全球跨境電商市場概況 5.台灣跨境電商面對的挑戰		8	
(三)B2國貿實務概論		1.傳統貿易流程和B2B跨境貿易流程 2.貿易條件-Incoterms 2010 3.貿易契約七大基本條件		4	
(四)跨境電商糾紛與預防		1.跨境電商糾紛類型 2.電商平台糾紛處理原則 3.跨境電商糾紛預防 4.負評的預防及處理		4	
(五)多平台營運		1.台灣經貿網 2.亞馬遜 3.eBay 4.阿里巴巴國際站		4	
(六)東協國家文化、經濟與電商環境一		分組報告 1.越南文化、經濟與跨境經營 2.泰國文化、經濟與跨境經營 3.馬來西亞文化、經濟與跨境經營 4.印尼文化、經濟與跨境經營 5.新加坡文化、經濟與跨境經營		6	
(七)東協國家文化、經濟與電商環境二		分組報告 1.柬埔寨文化、經濟與跨境經營 2.菲律賓文化、經濟與跨境經營 3.寮國文化、經濟與跨境經營 4.緬甸文化、經濟與跨境經營 5.汶萊文化、經濟與跨境經營		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量。 2.評量方式採紙筆測驗、書面報告、上台口語報告的評量方式。 3.評量內容兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。				
教學資源	1.電腦教室提供軟體操作與網路環境。 2.圖書館資源提供跨境電商和平台營運等相關書籍，例：「多平台營運跨境電商理論與實務」、「亞馬遜AWS雲基礎與實戰」、「從0開始：跨境電商實訓教程」。 3.Amazon AWS <a href="https://aws.amazon.com/tw/">https://aws.amazon.com/tw/</a>				



表 11-2-3-14國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用經濟學		
	英文名稱	Applied Economics		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	適應力			
適用科別	商業經營科		國際貿易科	
	8		8	
	第三學年		第三學年	
建議先修科目	有，科目：經濟學			
教學目標 (教學重點)	1.發覺隱藏在巷弄間的經濟哲學。 2.探討經濟在生活中的例子。 3.瞭解新聞中的經濟用語。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)稀少性		決定商品價格的關鍵	8	
(二)供給價格彈性		能源缺乏時，市場機制卻失靈了？	8	
(三)供需機制		一隻看不見的手	8	
(四)使用價值與交換價值		沒有用途的物品不值錢	8	
(五)季芬財、炫耀財		東西越貴，卻越願意去買？	8	
(六)市場經濟		沖破小農經濟的藩籬	8	
(七)完全競爭市場		市場的弱肉強食之道	8	
(八)獨占市場		微軟為何?要一分為二	8	
(九)寡占市場		市場上就憑幾個人說了算	8	
(十)獨占性競爭		保暖內衣的冷與熱	8	
(十一)銀行		金融機構家族的老大哥	8	
(十二)儲蓄		在穩定中累積財富	8	
(十三)股票		在機會與風險中淘金	8	
(十四)GDP		衡量經濟活動規模的指標	8	
(十五)凱因斯主義		政府管制對經濟成長是否有必要	8	
(十六)泡沫經濟		看上去挺美，卻馬上要破碎了	8	
(十七)金融危機		探討QE	8	
(十八)智慧經紀人		猶太人的金錢哲學	8	
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	筆試與分組討論議題報告。			
教學資源	學校老師自編教材及相關經濟理財書籍。			
教學注意事項	教學時應配合國內及國外之相關經濟時事，將理論和現況充分運用與結合。			

表 11-2-3-15國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計學應用		
	英文名稱	Accounting Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、創造力、執行力			
適用科別	電子商務科	商業經營科	國際貿易科	
	8	8	8	
	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	有，科目：會計學、會計學實務			
教學目標 (教學重點)	1. 了解財務會計資訊之意義及功能，及會計之基本假設與會計原則，奠定學生應用會計資訊之能力。 2. 能熟練會計處理程序，培養記帳處理之能力。 3. 能了解商業會計法令，培養守法之觀念，涵養誠信之職業道德。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)財務會計之基本概念		1. 會計之基本概念、法則。 2. 會計循環。	9	
(二)會計平時程序		1. 分錄。 2. 過帳。 3. 試算。	9	
(三)期末之會計程序		1. 調整及回轉分錄。 2. 結帳。 3. 編表。	9	
(四)加值型營業稅		1. 加值型營業稅之會計處理。 2. 傳票之會計處理。	9	
(五)公司會計		1. 股本之種類、股票之發行。 2. 保留盈餘。 3. 股利發放、庫藏股票之會計處理。 4. 每股盈餘及本益比。	9	
(六)公司會計案例分析		公司會計處理案例之實作練習。	9	
(七)現金及內部控制		1. 現金及零用金。 2. 銀行往來調節表。	9	
(八)應收款項		1. 應收帳款。 2. 應收票據。	9	
(九)存貨		1. 存貨之意義及重要性。 2. 存貨數量，成本之衡量。 3. 存貨之續後評價、估計方法。	9	
(十)投資		1. 透過損益按公允價值衡量之金融資產。 2. 透過其他綜合損益按公允價值衡量之金融資產。 3. 採用權益法之投資。	9	
(十一)不動產、廠房及設備		1. 不動產、廠房及設備之意義及成本。 2. 折舊。	9	
(十二)不動產、廠房及設備之續後支出		1. 不動產、廠房及設備之後續支出、錯誤更正。 2. 不動產、廠房及設備之處分。	9	
(十三)無形資產		1. 無形資產之意義及內容。 2. 無形資產之會計處理。	9	
(十四)流動負債的會計處理		1. 流動負債。 2. 負債準備。	9	
(十五)非流動負債之會計處理		1. 應付公司債之會計處理。 2. 長期票據之會計處理。	9	
(十六)財務比率分析		1. 短期償債能力分析。 2. 長期償債能力分析。	9	
合 計			144	



學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、習作練習及課堂發問
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	1.教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定 2.教材內容之難易應適合學生程度並符合教學目標 3.教材須不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性 4.為求理論與實際配合，盡量使用生活化會計個案教學，以激發學習興趣 5.教學應配合學生能力，並告知學生學習目標 6.教學上除加強會計相關基本知識外，應灌輸學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度

表 11-2-3-16國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用經濟學		
	英文名稱	Applied Economics		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	適應力			
適用科別	電子商務科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：經濟學			
教學目標 (教學重點)	1. 發覺隱藏在巷弄間的經濟哲學。 2. 探討經濟在生活中的例子。 3. 瞭解新聞中的經濟用語。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)稀少性		決定商品價格的關鍵	6	
(二)供給價格彈性		能源缺乏時，市場機制卻失靈了？	6	
(三)供需機制		一隻看不見的手	6	
(四)使用價值與交換價值		沒有用途的物品不值錢	6	
(五)季芬財、炫耀財		東西越貴，卻越願意去買？	6	
(六)市場經濟		冲破小農經濟的藩籬	6	
(七)完全競爭市場		市場的弱肉強食之道	6	
(八)獨占市場		微軟為何?要一分为二	6	
(九)寡占市場		市場上就憑幾個人說了算	6	
(十)獨占性競爭		保暖內衣的冷與熱	6	
(十一)銀行		金融機構家族的老大哥	6	
(十二)儲蓄		在穩定中累積財富	6	
(十三)股票		在機會與風險中淘金	6	
(十四)GDP		衡量經濟活動規模的指標	6	
(十五)凱因斯主義		政府管制對經濟成長是否有必要	6	
(十六)泡沫經濟		看上去挺美，卻馬上要破碎了	6	
(十七)金融危機		探討QE	6	
(十八)智慧經紀人		猶太人的金錢哲學	6	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	筆試與分組討論議題報告			
教學資源	學校老師自編教材及其他經濟理財書籍。			
教學注意事項	教學時應配合國內及國外之相關經濟時事，將理論和現況充分運用與結合。			

表 11-2-3-17國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	漫畫			
	英文名稱	Comic Illustration			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創造力				
適用科別	廣告設計科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解漫畫的發展與應用的領域。 2.漫畫創意的發想與實際運用 3.增進漫畫手繪技巧。 4.能製作出完整的漫畫作品。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)動漫畫基礎知識與賞析		1. 課程概要 2. 動漫畫賞析 3. 台灣漫畫發展史與市場現況 4. 國際動漫畫發展		4	
(二)漫畫的類型		1. 依讀者分類的漫畫種類 2. 依題材分類的漫畫種類 3. 依風格分類的漫畫種類		4	
(三)漫畫的工具和表現材料		1. 認識漫畫材料 2. 漫畫基本畫法練習 3. 漫畫表現的要素		8	
(四)漫畫基礎技巧入門		1. 動漫角色基本結構的畫法 2. 動漫角色與真實角色比例差異		8	
(五)漫畫人物與造型		1. 人體結構與動態 2. 漫畫人物的表情和情緒。 3. 漫畫內容角色造型設計		12	
(六)漫畫構圖和主題		1. 基礎、漫畫基礎構圖練習 2. 場景基礎知識 3. 場景的透視 4. 場景的構圖法則 5. 自然風景的畫法		12	
(七)漫畫的創作		1. 故事發想、劇情腳本和角色設定 2. 人物與場景的組合畫法		12	
(八)完稿與版面的編排		1. 如何分配畫格及分鏡運用 2. 完稿與上色		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。				
教學資源	1. 依據學生程度選用教育部審定合格之教科書。 2. 由學校老師自編教材。 3. 其他課程補充教材。				
教學注意事項	1. 教材的編選應生活化、實務化及理論化並重。 2. 平時多觀摩他人的作品，激發同學創意。 3. 以繪畫實務為主，輔以想像力，表現力強化。				

表 11-2-3-18國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐旅日語會話		
	英文名稱	Hospitality Japanese Conversation		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	執行力、適應力			
適用科別	觀光事業科			
	8			
	第一學年 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.培養學生具餐旅職場所需的基礎日語會話能力。 2.啟發學生自我學習，繼續進修的動機。 3.扮演練習及情境模擬，活化課程內容，啟發學生學習興趣 4.鼓勵學生參加相關日語能力之檢定。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 第1課		假名和發音	12	第一學年 第一學期
(二) 第2課		歡迎用語的練習	6	
(三) 第3課		旅遊用語	6	
(四) 第4課		機場用語	6	
(五) 第5課		餐廳預訂用語	6	
(六) 第6課		日文會話練習:你不去壽司店嗎？	8	第一學年 第二學期
(七) 第7課		日文會話練習:我會去東京	8	
(八) 第8課		購物的會話練習	8	
(九) 第9課		日文會話練習:我們去國外玩吧！	8	
(十) 第10課		日文會話練習:我們去動物園吧！	4	
(十一)第11課		日文會話練習:這道菜裡面有什麼？	8	第二學年 第一學期
(十二)第12課		日文會話練習:我可以拍照嗎？	8	
(十三)第13課		日文會話練習:如何製作美味的茶。	8	
(十四)第14課		日文會話練習:你去過寺廟嗎？	6	
(十五)第15課~第16課		日文會話練習: 1.台北101的夜景很美。 2.你做過足部按摩嗎？	12	第二學年 第二學期
(十六)第17課~第18課		日文會話練習: 1.突發事故 2.入住和退房	12	
(十七)第19課		接待住客用語	6	
(十八)成果展		話劇表演	12	
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、口頭問答			
教學資源	1.運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用實例操作，加強學生學習效能。 3.CD補充教材以利會話練習。			
教學注意事項	1.教材編選 (1)採用教育部審定合格之餐管群職業學校用書或教師自編教材 (2)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(3)教材內容之難易，應適合學生程度，引發學習動機，提升學習意願。 2.教學方法 (1) 建議以上基本句型及時態變化可增加。(2) 加強旅館、餐廳及旅遊專業用語字彙。			

表 11-2-3-19國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計軟體應用		
	英文名稱	Accounting Software Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、執行力			
適用科別	電子商務科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)描述會計資訊系統之觀念。(二)闡釋會計總帳及進銷存之流程架構。(三)應用會計軟體於企業的帳務處理。(四)統整財務報表並進行分析報告。(五)培養正確的工作態度及實作能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)財務會計軟體		1.財務會計軟體 2.財務會計操作介面 3.系統資料庫初始設定 4.系統建立、開?及備份檔案	6	
(二)會計總帳		1.會計總帳系統設定 2.會計總帳系統作業功能 3.會計總帳系統作業流程 4.平時會計作業－非進、銷、存之交易處理 5.期末會計作業 6.會計總帳系統電子報表	6	
(三)名片管理		1.名片管理系統 2.名片管理系統建置、索引	4	
(四)採購管理		1.採購管理系統架構 2.採購管理系統作業流程 3.採購管理系統電子報表	6	
(五)銷售管理		1.銷售作業系統架構 2.銷售作業系統作業流程 3.銷售作業系統內控與稽核功能 4.銷售作業系統電子報表	6	
(六)收付款項管理		1.收付款系統架構 2.收付款項電子報表	6	
(七)財務報表分析		1.財務報表分析系統架構 2.財務比率分析	6	
(八)財務會計軟體操作		1.會計實務模擬	32	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	)學習評量 1.本科目為實習科目，宜配合授課進度，紙筆測驗、上機實作、報告方式，進行單元 評量及綜合評量，及時了解教學績效，並督促達成學習目標。 2.評量內容兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3.教學須作客觀的評量，輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續 教學或增廣補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵與信心。 4.學習評量內容應兼顧認知、技能、情意等方面，以利學生健全發展。 5.教學評量的結果須妥於運用，可作為教師改進教材、教法以及輔導學生實施增廣補 救教學之依據。			
教學資源	1.選用企業界普遍使用的會計套裝軟體，使教學與實務結合。 2.電腦教室、廣播教學設備、網路連線設備			
教學注意事項	避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端運用軟體，做為教學資源			

表 11-2-3-20 國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業環境應用		
	英文名稱	Business environment application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	適應力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科	電子商務科	應用英語科
	4	4	4	4
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.增進學生對商業活動及其相關法律與企業管理等知識，並培養其正確之商業道德、觀念及企業成立，有效經營管理應具備的基本條件。 2.使學生瞭解個人生活一切活動和商業活動有關 3.使學生瞭解商業各類活動的特質與不同經營方式 4.培育學生應具備現代化的商業知識及商業對社會應負有的責任。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)商業環境介紹		商業的組織類型，與其法令上具備的手續、製造業之生產管理、產品成本、售價之定訂等。	9	
(二)製造業介紹		製造業之生產管理、產品成本、售價之定訂等。	9	
(三)產品行銷		產品促銷、運輸、市場之佔有、分配。	9	
(四)人力資源		人事甄選、訓練、薪津、福利及績效評估。	9	
(五)管理系統的認識		物流管理系統介紹。	9	
(六)EOS		訂單處理。	9	
(七)物流		貨物運輸管理。	9	
(八)庫存		倉儲管理的認識。	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	測驗題型及分組報告			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。			
教學注意事項	1.安排賣場之現場參觀與訪談。 2.儘可能結合學校員生消費合作社的經營設施與營運決策，供授課實務教學之用。			

表 11-2-3-21 國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網際網路應用		
	英文名稱	Internet Applications		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創造力、執行力、適應力			
適用科別	國際貿易科	應用英語科	商業經營科	
	4	4	4	
	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解網際網路的基本概念 2.學習網際網路的基礎理論 3.學習通信網路的基本理論 4.懂得如何應用電腦網路			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)網路的發展與簡介		1.各種資訊媒體介紹 2.數位信號傳輸方式與速度 3.網際網路所使用的封包通信	8	
(二) 網路通信架構與技術		1.網際網路連接小規模網路 2.網際網路和IP網路的不同	6	
(三)加密通信		1.加密通信的介紹 2.加密通信的架構	6	
(四)寬頻通信與傳輸媒介		1.寬頻與光通信 2.電氣訊號與光訊號	4	
(五)寬頻通信傳輸原理		1.光纖傳輸原理 2. MAC位址和IP位址	6	
(六)寬頻通信傳輸方法		1. ADSL和CATV 2. FTTH三合一 3. PLC家用電力線的通信方式	8	
(七)手機通信簡介		1.手機使用的電波種類 2.手機的通信範圍	2	
(八)手機通信的傳輸原理		1.手機與智慧型手機的網路連結 2.手機確認目前位置的方式 3.高速資料傳輸的原理	8	
(九)手機通信的現在與未來		1. 4G行動通訊LTE、WiMAX 2. 5G行動通訊趨勢	6	
(十)無線網路簡介		1.無線網路的發展技術與原理	4	
(十一)無線網路協定		1. IEEE無線網路通訊協定 2. 無線隨意網路協定	8	
(十二)其他無線網路協定與應用		1. 無線感測器網路 2. RFID技術發展趨勢與系統安全 3. GPS定位技術介紹 4. 藍芽和ZigBee的應用	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量。 2. 評量方式採作業、報告、實際操作、筆試或其他多元的評量方式。 3. 評量內容兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。			
教學資源	1. 電腦教室提供無線網路環境。 2. 圖書館備有網際網相關圖書資源，例：網際網路應用實務(第八版)，全華圖書、無線網路：通訊協定、感測網路、射頻技術與應用服務，基峰出版社。 3. 利用網際網路教學可擴增教學內容與教學效果。			
教學注意事項	1. 依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。			

表 11-2-3-22國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	版畫與裝幀設計		
	英文名稱	Design in Engraving and Binding		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創造力、執行力、適應力			
適用科別	廣告設計科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.能認識版畫的創作技巧與步驟 2.能運用版畫用具與技法進行作品創作 3.了解印刷理論與設計實務概念。 4.應用印後加工方法與材質於設計中。 5.了解書籍裝幀在書籍中的重要作用，各種題材書籍裝幀的藝術特色，以及書籍裝真的要素和基本設計方法			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)印刷與版畫的認識		1.印刷概說 2.印刷發展史 3.版畫發展概述	4	第二學年第一學期
(二)印刷版式原理		1.凸版、凹版原理介紹 2.孔版、平板原理介紹 3.無版印刷介紹	4	
(三)版畫與技法		1.凸版 製版技法 2.調墨與混色 3.印製工具操作	14	
(四)版畫的創作		1.孔版製版技法 2.黑稿繪製 3.套版練習	14	
(五)成果展示		1.版畫成果展示 2.分享與討論	2	
(六)裝幀與工具介紹		1.印後加工原理 2.書的結構認識 3.工具、設備與材料	4	第二學年第二學期
(七)書籍的構成要素		1.書籍設計構思的過程與方法 2.書籍設計的要素 3.封面設計的表現形式	6	
(八)書的結構與材料認識-東方		1.傳統中國書籍裝幀製作 2.中國書的結構與材料認識	12	
(九)書的結構與材料認識-西方		1.西洋書籍裝幀製作 2.西洋書的結構與材料認識	12	
(十)成果展示		1.評析與作品欣賞	2	
合 計			74	
學習評量 (評量方式)	1.依本校學生學習評量辦法補充規定，分為平時及定期成績評量，以情意性、形成性、診斷性、總結性評量方式進行評量，評量內容、範圍、項目、成績比例由任課教師訂定。			
教學資源	1.本課程所有相關資料請自行至本校之數位教學平台http://podcast.hnvs.cy.edu.tw/下載。 2.依據學生程度選用教育部審定合格之教科書。 3.由學校老師自編教材。			
教學注意事項	1.教材的編選應生活化、實務化及理論化並重。 2.平時多觀摩他人的作品，激發同學創意。 3.請同學利用課餘時間收集參考範例資料。			



表 11-2-3-23國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文創商品設計			
	英文名稱	Cultural Product Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創造力、適應力				
適用科別	廣告設計科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 能了解設計的意涵與流程。 2. 能了解文化商品的意義。 3. 能了解現代文化商品設計之發展趨勢。 4. 透過介紹經典創意產業設計分析與賞析，並進行設計實作，加深學生的學習成效。 5. 進行初步設計實作演練，提升學生在文化商品設計相關的基礎設計能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 文化創意產業的定義概論		文創商品的設計概論		4	
(二) 文化商品與設計之關係		1. 文化商品的設計概論 2. 文化商品與設計符號之關係 3. 文化與商品創意的結合 4. 文化商品設計之加值案例介紹		32	
(三) 文化商品與設計符號之關係		文化商品的價值		4	
(四)創意思考培養		1. 創意商品設計 2. 文創商品設計之案例分析		32	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。				
教學資源	1. 依據學生程度選用教育部審定合格之教科書。 2. 由學校老師自編教材。 3. 其他課程補充教材。				
教學注意事項	1. 教材的編選應生活化、實務化及理論化並重。 2. 平時多觀摩他人的作品，激發同學創意。 3 請同學利用課餘時間收集參考範例資料。 4. 教師多提供文創商品設計與立體表現的運用實例。				

表 11-2-3-24國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	領團實務		
	英文名稱	Leader Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創造力、執行力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：觀光餐旅業導論			
教學目標 (教學重點)	1. 了解領隊人員的職責 2. 利用報告之製作等, 使學生了解領隊接待之整體作業 3. 實務操作領隊接待服務			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		課程進度說明	2	第二學年 第一學期
(二)領團人員特質		1. 領團人員特性及應具備能力 2. 人格特質測驗	2	
(三)群眾魅力哲學		1. 自我介紹多變化及主要元素 2. 語調體態訓練 3. 自我介紹模擬(3分鐘)	6	
(四)遊覽車上的獨白		1. 遊覽車服務 2. 自我介紹及行程大點介紹 3. 開場歌曲(與目的地相關) 4. 才藝表演	8	
(五)領團前置作業		1. 團務分工作業(訂車\訂房\訂餐\景點門票\領團\文書美工) 2. 景點介紹模擬 3. 行前說明會 4. 團務確認	12	
(六) 領團實務操作		台北國際旅展領團實務操作	4	
(七) 結團作業		出團顧客滿意度	2	
(八) 緊急事件處理		1. 突發狀況應變 2. 急救常識 3. 畢業旅行隨團領隊觀摩	14	
(九) 溝通技巧		1. 親子團領團技巧 2. 企業團領團技巧 3. 蜜月團領團技巧 4. 學生團領團技巧 5. 長青團領團技巧	10	
(十) 超乎預期的有感服務		1. 有感服務 2. 如何超乎客人期待 3. 創新服務發表 主題：一日遊	8	
(十一)未來旅遊趨勢		天馬行空想像創新旅遊型態型態	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	實地操團評比、滿意度回饋			
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用實例操作，加強學生學習效能。			
教學注意事項	教材編選：簡報軟體應用、企劃案撰寫實作，透過選書會議決選教材。 教學方法：口述教學、示範教學、作品觀摩、分組演練。 上課教室：電腦教室。			

表 11-2-3-25 國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商務軟體實務		
	英文名稱	Practical Software Applications		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創造力、適應力			
適用科別	商業經營科		國際貿易科	
	4		4	
	第二學年		第二學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 個人電腦及週邊設備的環境進階設定與操作。 2. 各種軟體的安裝。 3. 資料庫、試算表、文書處理等商務軟體的綜合使用。 4. 協助學生取得電腦軟體應用乙級技術士證照。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)作業系統和商務軟體之特性與操作		1. 個人作業系統特性與操作 2. 辦公室商務軟體安裝 3. 辦公室商務軟體基本功能與進階功能操作	4	
(二)資料庫簡介與操作		1. 資料庫軟體介紹 2. 認識資料，建立資料關聯	8	
(三)資料庫軟體之應用		1. 資料條件設定與篩選 2. 建立資料查詢表	8	
(四)試算表軟體介紹		1. 試算表軟體介紹 2. 試算表工具說明與操作	4	
(五)函數操作與應用		1. 商用函數介紹 2. 函數綜合操作	7	
(六)樞紐分析與統計圖		1. 樞紐分析表 2. 統計圖的處理	7	
(七)文件編排軟體之操作與應用		1. 文件編排軟體介紹 2. 文件格式說明 3. 版面設定 4. 字型和段落設定	6	
(八)銷售統計報表		1. 產品銷售報表 2. 業務部門銷售狀況與統計 3. 產品銷售數量季報表 4. 年度產品銷售折線圖 5. 公司重要客戶交易統計	6	
(九)部門業績報表		1. 各部門業績統計報表 2. 公司營業部門之業績目標、達成業績、毛利比較圖 3. 部門主管業績獎金統計表 4. 部門業績匯總報表 5. 部門業績獎金報表 6. 部門各課業績分析圖	8	
(十)公司業績報表		1. 公司近三年業務報表 2. 公司優良業務員報表 3. 公司近三年業績比例圖 4. 公司業績統計表	6	
(十一)綜合練習		1. 公司員工進修心得報告 2. 部門員工未休假獎金統計報表 3. 部門員工加班及加班費支領統計報表 4. 部門績效評比報表 5. 人事支出分析圖	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量。 2. 評量方式採實際操作的評量方式。 3. 評量內容兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。			

教學資源	1. 電腦教室提供軟體操作環境。 2. 教師可錄製教學影片，供學生自行加強學習。 3. 製作課程講義，有效理解操作步驟。
教學注意事項	1. 依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。

表 11-2-3-26 國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光餐旅媒體應用			
	英文名稱	Hospitality Information Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創造力、執行力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：觀光餐旅業導論、資訊科技				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解資訊媒體的基本概念。 2.培養學生自行操作的能力。 3.學習餐旅資訊應用及相關文案呈現。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 資訊媒體種類 2. 資訊媒體功能 3. 餐旅資訊媒體應用		6	第二學年 第一學期
(二)修圖技巧		1. 觀光景點圖 2. 食物圖 3. 人物圖 4. 建築物圖		8	
(三)WORD篇		1. 菜單製作 2. 旅遊手冊製作 3. 文案編輯		8	
(四)EXCEL篇		1. 顧客資料建檔 2. 顧客滿意度統計 3. 產品銷售分析		8	
(五)POWER POINT篇		1. 飯店宣傳海報 2. 餐廳宣傳海報 3. 旅行社宣傳海報 4. 節慶觀光宣傳海報		10	第二學年 第二學期
(六)手機影片編輯		1. APP應用 2. 影片製作 3. 空拍機影像錄製 4. 貼圖製作		12	
(七)文案構思及呈現		1. LOGO設計 2. 平面廣告文案 3. 影音廣告文案		10	
(八)成果		餐旅產品搭配媒體呈現		10	分組發表
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	作品呈現、口頭報告。				
教學資源	1.運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用實例操作，加強學生學習效能。				
教學注意事項	1.教材編選 (1)採用教育部審定合格之餐管群職業學校用書或教師自編教材 (2)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (3)教材內容之難易，應適合學生程度，引發學習動機，提升學習意願。 (4)教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 2.教學方法 (1)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 (2)教師鼓勵學生以實際操作練習方式進行學習，增進學生參與感及學習效益。 (3)利用多媒體教材輔助教學，提升學生學習興趣，強化學生禮儀觀念。 (4)教師可邀請專家學者進行相關題目之演講。				

表 11-2-3-27 國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物聯網理論與實務			
	英文名稱	The Theory and Practice of the IoT			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創造力、執行力、適應力				
適用科別	電子商務科				
	2				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解物聯網及其架構 2.瞭解物聯網在生活和產業上造成的改變 3.瞭解物聯網裝置的組成元素 4.學習物聯網感測技術 5.學習物聯網感測器資料與分析				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)物聯網的基本知識		1.物聯網入門 2.物聯網創造的世界 3.建構物聯網的技術元素		4	
(二)物聯網帶來的改變		1.物體聯接後帶來的好處 2.物聯網改變家庭生活、汽車與社會、醫療與保健領域，以及高齡化與照護產業 3.物聯網改變商業模式和引起第四次工業革命		4	
(三)物聯網的裝置		1.物聯網裝置的組成元素 2.連接現實世界與雲端 3.收集現實世界的資料 4.對現實世界的回饋		8	
(四)感測技術—環境監測		1.自動感應開關—紅外線人體移動偵測模組 2.門窗防盜—霍爾磁力感測 3.生活環境監測—溫濕度感測		7	
(五)感測技術—偵測應用		1.小型資訊面板—LCD 液晶顯示 2.淹水偵測與滿水溢出預防—水位感測 3.地震偵測—加速度感測		7	
(六)感測技術—開關		1.一翻倒就知道的傾斜開關 2.和智慧手機一樣的觸控開關		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量。 2.評量方式採實際操作的評量方式。 3.評量內容兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。				
教學資源	1.電腦教室提供軟體操作與網路環境。 2.圖書館資源提供物聯網相關書籍，例：「圖解物聯網：感測器的架構與運用」、「圖解IoT物聯網：2小時讀懂，一張張圖解，清楚了解現在、未來對生活與商業的衝擊」、「FLAG' S創客·自造者工作坊：感測器智慧生活大應用」。 3.提供實作所需控制板和各式感測器				
教學注意事項	1.依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				

表 11-2-3-28國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁互動設計		
	英文名稱	Homepage Designing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創造力、執行力			
適用科別	廣告設計科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解網頁設計的原理。 2. 表現學習網頁設計的興趣。 3. 了解網頁設計於生活周遭的應用範疇與重要性。 4. 學習網頁設計美編及網頁動畫技巧。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)網頁概論與軟體介面		1. 網頁設計歷史 2. 靜態與動態網頁 3. 網頁設計流程 4. DW視窗介面簡介、DW快捷鍵	4	第二學年第一學期
(二)頁面標題基本結構		1. 指定語系及編碼、頁面標題及Meta 2. 加入關鍵字及描述 3. 基本結構練習	4	
(三)表格與圖片		1. 如何插入表格、表格結構 2. 圖片格式及如何插入 3. 屬性面版圖片設定 4. 替代文字與標題文字	4	
(四)多媒體		1. 插入Flash與屬性面版設定 2. 插入Video及Audio	6	
(五)嵌入Youtube及google Map		1. Youtube嵌入語法及修改 2. googl Map嵌入	6	
(六)各種連結方式		1. 內部連結與外部連結 2. 設定連結標題、指定目標框架 3. 影像地圖連結 4. 錨點連結	6	
(七)表單加入		1. 如何加入表單 2. 常用表單欄位 3. 意見表單	6	
(八)HTML5表單		1. HTML5新增表單元件 2. HTML5新增表單屬性	2	
(九)CSS樣式之一		1. 型態選擇器 2. CSS屬性 3. 基本樣式練習	2	第二學年第二學期
(十)CSS樣式之二		1. ID選擇器, 類別選擇器, 後代選擇器 2. 進階樣式練習	2	
(十一)CSS樣式之三		浮動Float與定位Position	2	
(十二)網站設計之一		網站實作	16	
(十三)CSS樣式之四		1. 其他選擇器 2. 多層次選單	4	
(十四)CSS樣式之四		1. box-radius、box-shadow 2. text-shadow、RGBA 3. Multiple Columns、Gradient	4	
(十五)CSS樣式之四		1. animate 2. transtion	4	
合 計			72	
學習評量	1. 依本校學生學習評量辦法補充規定, 分為平時及定期成績評量, 以情意性、形成性、診斷性、總結性			

(評量方式)	評量方式進行評量，評量內容、範圍、項目、成績比例由任課教師訂定。
教學資源	1. 依據學生程度選用教育部審定合格之教科書。 2. 由學校老師自編教材。 3. 其他課程補充教材。
教學注意事項	1. 教材的編選應生活化、實務化及理論化並重。 2. 平時多觀摩他人的作品，激發同學創意。 3. 請同學利用課餘時間收集網頁製作所須素材。



表 11-2-3-29 國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	活動企劃實務		
	英文名稱	Event Planning		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創造力、執行力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：觀光餐旅業導論、領團實務			
教學目標 (教學重點)	1. 認識活動規劃理論的概況。 2. 加強活動企劃方案規劃寫作的技巧。 3. 瞭解活動規劃實務的主要類型及其執行方法。 4. 瞭解活動規劃的基本內容與參與的方式。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1. 活動企劃之市場價值 2. 活動企劃人才需求	2	第三學年 第一學期
(二)活動種類		1. 記者會活動企劃 2. 商務展覽活動企劃 3. 公益 / 募款活動企劃 4. 大型表演會活動企劃 5. 節慶活動企劃 6. 藝文展演活動企劃 7. 園遊、嘉年華活動企劃 8. 交流 / 聯誼活動企劃 9. 教育培訓活動企劃 10. 研討會活動企劃 11. 專案活動企劃	8	
(三)活動企劃元素		1. What 2. Who 3. When 4. Why 5. Where 6. How	8	
(四) 活動企劃分析		1. 進行「活動定位」(目的/目標/對象…) 2. 掌握「創意特色」(名稱/主題//內容/物件…) 3. 籌組「企劃執行團隊」 4. 選擇與規劃「活動時間與場地」 5. 進行「活動資源整合」(人/財/事/物…) 6. 進行「廣宣與動員」 7. 規劃「執行與控管流程」 8. 編製與控管「預算」 9. 評估「活動效益」	12	
(五) 創意企劃		小型活動模擬	6	設定主題 分組規劃並分享
(六) 活動企劃案構想		1. 分析活動(類別)主題/ 分析提案對象 2. 掌握活動企劃案構思流程與步驟 3. 掌握各流程階段構思的重點 4. 常見的構思瓶頸與突破的方法	10	第三學年 第二學期
(七) 活動企劃書撰寫		1. 掌握完備的撰寫架構(章節綱要) 2. 掌握各章節撰寫的重點 3. 熟練各章節撰寫的技巧與方法 4. 克服撰寫常見的問題與瓶頸	10	
(八) 企劃書檢視		1. 各組企劃書「完備性」評析 2. 各組企劃書「可行性」評析 3. 經費的使用及核銷 4. 效益評估	6	
(九) 活動執行		1. 企劃活動的執行 2. 主題活動(節慶/親子/企業…)	8	分組執行活動

(十) 成果回饋		1. 活動檢討與改進 2. 成果冊製作	2	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	作品呈現、口頭報告、分組實作			
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用實例操作，加強學生學習效能。			
教學注意事項	1. 教材編選 (1)採用教育部審定合格之餐管群職業學校用書或教師自編教材 (2)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (3)教材內容之難易，應適合學生程度，引發學習動機，提升學習意願。 (4)教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 2. 教學方法 (1)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 (2)教師鼓勵學生以收集資料報告等方式進行學習，增進學生參與感及學習效益。 (3)利用多媒體教材輔助教學，提升學生學習興趣，強化學生禮儀觀念。 (4)教師可邀請專家學者進行活動企劃之演講。			

表 11-2-3-30國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	大數據理論與實務			
	英文名稱	The Theory and Practice of the Big Data			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創造力、執行力、適應力				
適用科別	電子商務科				
	2				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解大數據基本觀念。 2.掌握大數據資料之特性 3.熟悉大數據分析常用之技術與工具。 4.了解大數據未來趨勢與應用方向。 5.發展大數據多元應用。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)什麼是大數據		1.大數據的定義 2.大數據資料的4v特性 3.大數據的價值		3	
(二)大數據的應用		1.大數據的應用流程 2.大數據在各產業的應用 3.大數據的運用深度 4.大數據的未來應用		4	
(三)大數據的技術		1.大數據技術的變遷 2.大數據儲存和處理技術 3.大數據查詢和分析技術 4.大數據執行與應用技術 5.大數據呈現之視覺化技術		4	
(四)大數據的未來趨勢		1.什麼是資料科學家 2.資料科學家需具備的技能與資質 3.全世界對資料科學家的需求 4.隱私權的問題		4	
(五)資料整理與視覺化圖表		1.大數據資料視覺化 2.大數據資料整理技巧 3.轉換資料為視覺資訊圖表		6	
(六)資料視覺化元素與應用		1.豐富的視覺化元素 2.主題式視覺效果應用		6	
(七)進階資料視覺化應用		資料與視覺效果的進階應用		4	
(八)綜合應用		分析Facebook關鍵數據		5	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量。 2.評量方式採實際操作的評量方式。 3.評量內容兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。				
教學資源	1.電腦教室提供軟體操作與網路環境。 2.圖書館資源提供大數據和PowerBI相關書籍，例：「大數據概論」、「大數據分析Excel Power BI全方位應用」、「翻倍效率工作術 - 不會就太可惜的Excel+Power BI 大數據視覺圖表設計與分析」。				
教學注意事項	1.依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				

表 11-2-3-31 國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	作品集設計			
	英文名稱	Portfolio Preparation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創造力、執行力				
適用科別	廣告設計科				
	2				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.能將圖像、文章、報告等資料蒐集，並藉由簡易、有系統地的彙整及分類，加以編輯製作成一份美觀且易翻閱的作品集。 2.了解如何拍照、選取合適照片並運用電腦軟體輔助設計，將文件資料等編輯成冊。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 作品集介紹		1. 介紹作品集 2. 製作作品集所需元素，並著手蒐集相關資料		2	第三學年第一學期
(二) 作品項目分類介紹		1. 單一類作品集之類型 2. 複合類型作品集之類型		2	
(三)作品風格設定		1. 手工製作作品集方法及設計 2. 電腦排版製作作品集方法及設計		14	
(四)版面設計及製作		1. 作品集之尺寸設定及版面編排 2. 製作作品集		14	第三學年第二學期
(五)展示及裝訂方式		1. 環裝式 2. 摺疊式 3. 平裝式 4. 精裝式 5. 檔案夾式		2	
(六)作品集賞析		作品集佳作賞析		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。				
教學資源	1. 依據學生程度選用教育部審定合格之教科書。 2. 由學校老師自編教材。 3. 其他課程補充教材。				
教學注意事項	1. 教材的編選應生活化、實務化及理論化並重。 2. 平時多觀摩他人的作品，激發同學創意。 3 請同學利用課餘時間收集參考範例資料。				

表 11-2-3-32國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	記帳實務			
	英文名稱	Practical Application of Bookkeeping			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創造力、執行力、適應力				
適用科別	國際貿易科		商業經營科		
	4		4		
	第二學年		第二學年		
建議先修科目	有，科目：會計學				
教學目標 (教學重點)	1. 配合會計學課程教學，熟習且具備處理各種會計事項之實務及工作能力。 2. 明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。 3. 熟練會計處理程序，培養帳務處理之能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)公司會計		1. 公司會計處理案例之實作練習。 2. 股本之種類、股票之發行。 3. 保留盈餘。 4. 股利發放、庫藏股票之會計處理。 5. 每股盈餘及本益比。		9	
(二)現金及內部控制		1. 現金及零用金。 2. 銀行往來調節表。		9	
(三)應收款項		1. 應收帳款。 2. 應收票據。		9	
(四)存貨		1. 存貨之意義及重要性。 2. 存貨數量，成本之衡量。 3. 存貨之續後評價、估計方法。		9	
(五)投資		1. 透過損益按公允價值衡量之金融資產。 2. 透過其他綜合損益按公允價值衡量之金融資產。 3. 採用權益法之投資。		6	
(六)不動產、廠房及設備		1. 不動產、廠房及設備之意義及成本。 2. 折舊。 3. 不動產、廠房及設備之後續支出、錯誤更正。 4. 不動產、廠房及設備之處分。		9	
(七)無形資產		1. 無形資產之意義及內容。 2. 無形資產之會計處理。		6	
(八)負債		1. 流動負債。 2. 負債準備。 3. 應付公司債。		6	
(九)會計資訊系統實作		1. 會計資訊系統介紹。 2. 會計資訊系統操作。		9	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、習作練習及課堂發問				
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	1. 教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定 2. 教材內容之難易應適合學生程度 3. 教材須不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性 4. 為求理論與實際配合，盡量使用生活化會計個案教學，以激發學習興趣 5. 教學應配合學生能力，並告知學生學習目標 6. 教學上除加強會計相關基本知識外，應灌輸學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度				

表 11-2-3-33國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位行銷實務			
	英文名稱	Practice of Digital Marketing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創造力、執行力、適應力				
適用科別	電子商務科				
	2				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解數位行銷基本觀念。 2.掌握數位行銷工具的特性 3.學習Google數位學程之行銷課程。 4.學習使用Google Analytics工具。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)認識數位行銷		1.什麼是數位行銷 2.什麼是流量，流量從哪裡來 3.關鍵字影響流量 4.流量的觀測與分析 5.什麼是轉化 6.轉化兩大關鍵：魚餌&觸媒 7.什麼是名單，以及獲得名單的招式		8	
(二)數位行銷工具		1. SEO與社群行銷 2. 影音行銷 3. 病毒行銷 4. 內容行銷 5. 通訊軟體行銷：LINE@、微信 6. 網誌行銷 7. email&電子報行銷 8. 直播行銷 9. 聯盟行銷 10. 關鍵字行銷		6	
(三)Google數位學程		1. 數位世界的商業機會 2. 搜尋引擎行銷 3. 網站分析入門與優勢 4. 有效運用行動廣告 5. 多媒體廣告的應用 6. 營造成功的線上銷售業績 7. 化數位資料為洞察分析 8. Google數位學程認證		8	
(四)Google Analyticse工具介紹與應用		1. GA網站分析工具介紹 2. Google Analytics的工作原理 3. 用戶數據層次與常見需求與行為特徵 4. GA識別不同渠道流量的原理 5. GA報表與維度、與受眾群體 6. GA帳戶結構、操作界面解讀		8	
(五)Google Analyticse IQ認證介紹與分析		1. GA IQ考試介紹與題庫分析 2. Google Analytics IQ認證		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量。 2. 評量方式採紙筆測驗與實際操作的評量方式。 3. 評量內容兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。				
教學資源	1. 電腦教室提供軟體操作與網路環境。 2. 圖書館資源提供數位行銷相關書籍，例：「數位行銷大神開講」、「流量分析與考題大揭秘：Google Analytics」、「剖析Google Analytics：從報表理解到實作」。 3. Google數位學程 <a href="https://learndigital.withgoogle.com/digitalgarage-tw">https://learndigital.withgoogle.com/digitalgarage-tw</a>				
教學注意事項	1. 依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				

表 11-2-3-34國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業簡報實務		
	英文名稱	Business Briefing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	執行力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.培養學生整理資料、消化資料後，能以條列式、有層次、合邏輯的將重點簡要明白陳列出。 2.能將簡報內容以powerpoint軟體完成，並符合創意、簡潔、具美感的要求。 3.能於觀眾面前，完整、清晰的將簡報內容傳達給觀眾。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)基本版型製作		1. powerpoint軟體操作。 2. 資料之搜尋、整理及消化。	9	
(二)成果發表		1. 製作主題式商業簡報。 2. 上台發表製作的商業簡報。	9	
(三)Powerpoint應用		應用企劃案製作。	9	
(四)統整練習		練習商科技藝競賽商業簡報題目。	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	實作評量與作品呈現			
教學資源	1. powerpoint之相關書籍。 2. 各上市公司之簡介資料。 3. 全國技藝競賽「商業簡報」組之相關作品及資料。			
教學注意事項	1. powerpoint除操作外，色彩的搭配、圖形的創意，應與所要訴求的主題切合。 2. 充分準備是上台前能不緊張、有自信完成報告的重要要求，態度要積極，學習內容除主題傳達、邏輯連貫外，創意、美學亦很重要。			

表 11-2-3-35國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意市集規畫		
	英文名稱	Fashion Market planning		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創造力、執行力			
適用科別	廣告設計科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解創意市集之規劃及呈現方式。 2. 具備規劃市集之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)市集的發展與現況		1. 介紹市集之由來、規模及價值 2. 國內目前發展之創意市集現況及政策	4	第二學年第一學期
(二)規劃市集主題與活動		1. 創意作品化之方法 2. 規劃創意市集活動之各項方法 3. 蒐集可用資源及管道	14	
(三)撰寫企劃書		1. 市場評估 2. 規劃合適活動 3. 設計符合主題之市集產品及商家 4. 宣傳策略與實施方式 5. 編列相關預算 6. 預期效益	12	
(四)創意市集招商及執行		1. 創意市集招商之重點及方法 2. 文宣及活動執行	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。			
教學資源	1. 依據學生程度選用教育部審定合格之教科書。 2. 由學校老師自編教材。 3. 其他課程補充教材。			
教學注意事項	1. 教材的編選應生活化、實務化及理論化並重。 2. 請同學利用課餘時間收集參考範例資料。			



表 11-2-3-36國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財經時事導讀		
	英文名稱	Electronic Commerce Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	適應力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解近期的財經知識 2. 培養財經分析能力 3. 由財經時事連結總體經濟學的理论分析 4. 培養學生閱讀財經時事的習慣			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)了解財經事件		1. 解析歷史金融事件發展。 2. 財經基本觀念與常用專有名詞的介紹。	9	
(二)經濟指標		看懂各種經濟指標。	9	
(三)了解國際財經時事		1. Fintech科技金融趨勢。 2. 各國的經濟政策發展(QE)。	9	
(四)國際金融分析		國際金融事件的探討。	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	個別及分組進行完成作品與上台簡報			
教學資源	天下雜誌、商業週刊、今周刊			
教學注意事項	教材以生活化、實務化及理論化並重，同時教師應指導學生使用網路資源服務以提高學習生活知能。			

表 11-2-3-37國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	APP程式設計		
	英文名稱	APP Programming		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創造力、執行力、適應力			
適用科別	電子商務科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 學習手機或行動裝置的程式開發套件。 2. 採用Google實驗室設計，委由麻省理工學院(MIT)行動學習中心維護的App Inventor2(AI2)。 3. 學習流程思考並培養程式邏輯。 4. 利用問題導向學習方式(PBL)學習AI2各項元件和程序。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)AI2環境建置		1. APP Inventor2介紹 2. 申請Gmail帳號 3. 安裝Chrome瀏覽器 4. 測試電腦可正常運行JAVA 5. 安裝APP Inventor2軟體 6. Android行動裝置於Play商店下載安裝「MIT AI2 Companion」APP	2	
(二)基礎畫面元件		可視元件應用於UI設計	2	
(三)元件關係與設定		1. 各元件在畫面上的相對關係與設定 2. 彈出式對話選單	8	
(四)AI2人機互動功能		1. 繪圖與觸碰應用 2. 時鐘、日期與各類時間應用 3. 影音功能多媒體應用(影片、聲音、音效)	4	
(五)判斷式與迴圈架構		1. if判斷式 2. for迴圈	8	
(六)變數		1. 變數 2. 陣列	6	
(七)程序		1. 自訂程序與內建程序 2. 副程式	8	
(八)檔案存取應用		1. 檔案存取 2. 本機端資料庫	4	
(九)專案實作(一)		1. 電子羅盤 2. 手機搖搖樂	6	
(十)專案實作(二)		1. QR二維條碼 2. 哈囉！熊讚	6	
(十一)專案實作(三)		1. 心情塗鴉 2. 英文語音測驗	6	
(十二)專案實作(四)		1. 相片通訊錄 2. 打磚塊	6	
(十三)專案實作(五)		1. 滾球遊戲 2. 打雪怪遊戲	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量。 2. 評量方式採實際操作的評量方式。 3. 評量內容兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。			
教學資源	1. 電腦教室提供軟體操作與網路環境。 2. APP Inventor中文學習網http://www.appinventor.tw/ai2。 3. 圖書館資源提供各式AI2書籍，例：手機應用程式設計超簡單：App Inventor 2初學特訓班(中文介面第三版)、TQC+創意APP程式設計認證指南APP Inventor 2。			
教學注意事項	1. 依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。			

表 11-2-3-38國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	使用者介面設計			
	英文名稱	User Interface Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
學生圖像	執行力、適應力				
適用科別	廣告設計科				
	2				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.使介面設計具備清晰度，能吸引使用者不斷地重複使用。 2.能設計好的介面，保護和尊重使用者的注意力，讓介面處在使用者的掌控之中，且能直接操作。 3.使介面能區分出重點，具備強烈的視覺層次感。 4.能設計恰當的組織視覺元素，以減輕使用者的認知負荷。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)課程介紹		1. 課程目標 2. 使用者介面概念介紹		6	第三學年第二學期
(二)組織互動與設計流程		1. 使用者經驗設計部門在組織的定位與互動 2. 設計流程		6	
(三)以使用者為中心User-centered design		1. 以使用者為中心的設計概念 2. Persona的重要及建立		6	
(四)脈絡訪查(1)		1. 使用者脈絡談與研究 2. 如何發掘使用者問題與需求		6	
(五)脈絡訪查(2)		練習探索使用者故事與問題		6	
(六)親和圖表及練習		1. 歸納問題點 2. 選擇想解決問題方向		6	第三學年 第二學期
(七)腦力激盪法		1. 腦力激盪方法介紹 2. 刺激的素材		6	
(八)介面概念設計與原則		1. 設計原則介紹 2. 各平台的設計 3. Wireframe design介紹 4. Prototype製作介紹		6	
(九)wireframe設計		根據每組決定的點子做wireframe design		6	
(十)Task flow design		流程設計		6	
(十一)Prototype de-sign		原型製作練習		6	
(十二)Usability test-ing		1.Heuristic evaluation 2.Script design		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。				
教學資源	1.依據學生程度選用教育部審定合格之教科書。 2.由學校老師自編教材。 3.其他課程補充教材。				
教學注意事項	1.教材的編選應生活化、實務化及理論化並重。 2.平時多觀摩他人的作品，激發同學創意。				

表 11-2-3-39 國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際禮儀		
	英文名稱	International Etiquette		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創造力、執行力			
適用科別	國際貿易科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解國際禮儀的基本概念。 2.建立良好禮儀觀念，以培養正確的服務態度。 3.學習本國及各國禮儀知識，用以強化學生國際交流的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 國際禮儀概論		1.禮儀的意義及其重要性。 2.國際禮儀的基本概念。 3.國際禮儀的應用及注意事項。	4	第三學年 第一學期
(二) 服飾與儀態		1.男女服飾穿著禮儀。 2.個人體型與服飾色彩搭配修飾。 3.優雅儀態的介紹。	4	
(三) 說話禮儀		1.音調與速度 2.口語表達與談話技巧。 3.演說技巧。 4.合宜的肢體語言搭配。	5	
(四) 電話禮儀		1.接打電話禮儀。 2.公務電話接打要領及步驟。	5	
(五) 書卡禮儀		1.中、西式書卡形式。 2.書卡應用場合與時機。 3.合宜的書信文字表達。	4	第三學年 第二學期
(一) 餐飲宴會禮儀		1.中餐禮儀。 2.西餐禮儀。 3.歐式自助餐禮儀。 4.日式料理禮儀。 5.宴會禮儀。	6	
(一) 其他一般禮儀		1.公共場所禮儀。 2.求職面試禮儀。 3.拜訪與回拜。	4	
(一) 各國文化禮俗		1.各國文化風俗禮儀介紹。 2.各國禮俗禁忌說明。	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、角色扮演、資料收集及口頭報告。			
教學資源	1.運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用影片觀賞，介紹合宜之儀態禮節。			
教學注意事項	1. 教材編選：(1)採用教育部審定合格之餐管群職業學校用書(2)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(3)教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。(4)教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 2. 教學方法 (1)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。(2)教師鼓勵學生以角色扮演及收集資料報告等方式進行學習，可進行分組教學以增進學生參與感及學習效益。(3)利用多媒體教材輔助教學，提升學生學習興趣，強化學生禮儀觀念。(4)教師可邀請專家學者進行相關題目之演講。			

表 11-2-3-40國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	零售實務			
	英文名稱	Retailing Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創造力、執行力				
適用科別	商業經營科		國際貿易科		
	4		4		
	第二學年		第二學年		
建議先修科目	有，科目：商業概論				
教學目標 (教學重點)	1. 認識門市營運與管理要點 2. 收銀設備的操作與零售業應對禮儀 3. 企劃案的編寫 4. 商品或服務上架實際銷售				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)零售市場		1.精選案例－7-ELEVEN扶持老貧族 2.實務延伸 *全家超商首創現煮麵入店 *信義房屋打造幸福職場		9	
(二)零售業態		1.精選案例－「體驗型購物中心」大魯閣草衙道 2.實務延伸 *全家Beacon微定位導客又導購 *三井林口Outlet Park營運模式與現況 *宜家家居IKEA		9	
(三)零售創新		1.精選案例－寶雅提升價值走向創新 2.實務延伸 *「我變我變我變變變」零售業態階段性轉變過程 *千葉擴大版圖以春秋戰鍋前進東協 *星球爆米花熱銷海外十國		9	
(四)零售競爭策略		1.精選案例－流通教父徐重仁操刀八百天，改變全聯 2.實務延伸 *新光三越APP結合Beacon大數據 *遠東百貨生命週期分析 *統一流通次集團多角化策略經營		9	
(五)商品與供應商關係管理		1.精選案例－COSTCO抓住你我的心 2.實務延伸 *泰國知名零售小老闆海苔於曼谷上市 *「仿冒流行」還是「流行仿冒」 *MUJI無印良品的堅持		9	
(六)訂價		1.精選案例－消費型態改變，如何讓消費者「自願」討論你的產品 2.實務延伸 *網路標錯價，推出定型契約規範 *這一鍋推出高溫優惠 *即期品搖身一變成為熱門商品		9	
(七)商團立地與物流資訊科技		1.精選案例－亞馬遜引領趨勢，成為世界一流物流企業 2.實務延伸 *西門町大翻，人潮回流 *開店靠IT，三商行加快展店速度 *可口可樂導入倉儲系統，打造零誤差		9	
(八)品牌與溝通策略		1.精選案例－全聯獨特FB逆向行銷，成功吸引注目 2.實務延伸 *TT面膜如何成功用FB做行銷 *星巴克如何用會員卡結合行動支付來拉攏顧客 *無印良品營造出好商品、好賣場及好溝通的秘訣 *遠傳如何用「大聲說愛」打造品牌形象		9	

合 計		72
學習評量 (評量方式)	1.個人學習單 2.分組進行完成作品與上台簡報 3.分組進行銷售競賽，視學生投入的過程與利潤的達成率	
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。	
教學注意事項	教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師應指導學生將學習過程記錄下來，並善用先備知識應用在銷售實作上。	

表 11-2-3-41 國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業簡報實作		
	英文名稱	Business Briefing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	執行力			
適用科別	國際貿易科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.培養學生整理資料、消化資料後，能以條列式、有層次、合邏輯的將重點簡要明白陳列出。 2.能將簡報內容以powerpoint軟體完成，並符合創意、簡潔、具美感的要求。 3.能於觀眾面前，完整、清晰的將簡報內容傳達給觀眾。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)基本版型製作		1. powerpoint軟體操作。 2. 料之搜尋、整理及消化	9	
(二)成果發表		1. 製作主題式商業簡報。 2. 上台發表製作的商業簡報	9	
(三)Powerpoint應用		應用企劃案製作及專題製作。	9	
(四)統整練習		商業簡報成果發表	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	實作評量與作品呈現			
教學資源	1.powerpoint之相關書籍。 2.各上市公司之簡介資料。			
教學注意事項	1.powerpoint除操作外，色彩的搭配、圖形的創意，應與所要訴求的主題切合。 2.充分準備是上台前能不緊張、有自信完成報告的重要要求，態度要積極，學習內容除主題傳達、邏輯連貫外，創意、美學亦很重要。			

表 11-2-3-42國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用軟體應用		
	英文名稱	Practical Software Applications		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創造力、適應力			
適用科別	電子商務科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 個人電腦及週邊設備的環境進階設定與操作。 2. 各種軟體的安裝。 3. 資料庫、試算表、文書處理等商務軟體的綜合使用。 4. 協助學生取得電腦軟體應用乙級技術士證照。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)作業系統和商務軟體之特性與操作		1. 個人作業系統特性與操作 2. 辦公室商務軟體安裝 3. 辦公室商務軟體基本功能與進階功能操作	4	
(二)資料庫簡介與操作		1. 資料庫軟體介紹 2. 認識資料，建立資料關聯	8	
(三)資料庫軟體之應用		1. 資料條件設定與篩選 2. 建立資料查詢表	8	
(四)試算表軟體介紹		1. 試算表軟體介紹 2. 試算表工具說明與操作	4	
(五)函數操作與應用		1. 商用函數介紹 2. 函數綜合操作	7	
(六)樞紐分析與統計圖		1. 樞紐分析表 2. 統計圖的處理	7	
(七)文件編排軟體之操作與應用		1. 文件編排軟體介紹 2. 文件格式說明 3. 版面設定 4. 字型和段落設定	6	
(八)銷售統計報表		1. 產品銷售報表 2. 業務部門銷售狀況與統計 3. 產品銷售數量季報表 4. 年度產品銷售折線圖 5. 公司重要客戶交易統計	6	
(九)部門業績報表		1. 各部門業績統計報表 2. 公司營業部門之業績目標、達成業績、毛利比較圖 3. 部門主管業績獎金統計表 4. 部門業績匯總報表 5. 部門業績獎金報表 6. 部門各課業績分析圖	8	
(十)公司業績報表		1. 公司近三年業務報表 2. 公司優良業務員報表 3. 公司近三年業績比例圖 4. 公司業績統計表	6	
(十一)綜合練習		1. 公司員工進修心得報告 2. 部門員工未休假獎金統計報表 3. 部門員工加班及加班費支領統計報表 4. 部門績效評比報表 5. 人事支出分析圖	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量。 2. 評量方式採實際操作的評量方式。 3. 評量內容兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。			



教學資源	1. 電腦教室提供軟體操作環境。 2. 教師可錄製教學影片，供學生自行加強學習。 3. 製作課程講義，有效理解操作步驟。
教學注意事項	1. 依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。

表 11-2-3-43國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	跨境電商實務		
	英文名稱	Cross-Border Ecommerce		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、創造力、執行力			
適用科別	國際貿易科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解跨境電商的觀念與實務。 二、探討跨境電商的發展與現況。 三、培養運用跨境電商平台能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)跨境電商的基本概念		1.傳統國際貿易，跨國界的連結買方與賣方 2.電子商務的本質是交易的地點位在網路上	2	
(二)國際貿易的交易特性		1.除國內貿易要面臨的：信用、商貨、運輸及價格風險。 2.國際貿易還要面臨：匯兌、政治及法律風險。	2	
(三)電子商務的商業模式		1.商業類型為何？（電商網站的主要的經營是對誰？） B2B（Business to Business）、 B2C（Business to Consumer）、 C2C（Consumer to Consumer）與 C2B（Consumer to Business）。 2.商業模式是屬於哪一種類型？ 供應商直運（Drop Shipping）、 批發和倉儲（Wholesaling and Warehousing）、 自有品牌和代工製造（Private Labeling and Manufacturing）、 白牌商品（White Labeling）和 訂閱制（Subscription E-commerce） 3.販售商品的形式？ 單一產品（Single Product Model）、 單一類別（Single Category）、 複數類別（Multiple Category）。	4	
(四)國內電商平台介紹		1.國內：知名的電商平台如pchome、momo購物、樂天、yahoo拍賣商城。	6	
(五)國內知名電商平台操作		1.申請方式。 2.上架方式。 3.買賣方式。 4.關務署實名認證。	6	
(六)國外知名電商平台介紹		1.國外：知名的電商平台如Amazon、eBay、Lazada、阿里巴巴、蝦皮。	6	
(七)國外知名電商平台操作		1.申請方式。 2.上架方式。 3.買賣方式。 4.關務署實名認證。	6	
(八)成功關鍵因素分析		1.瞭解目標市場、產品發展性與競爭對手。 2.提供優良的顧客服務。 3.有效的品牌宣傳。	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	分組討論、個案報告、實務操作。			
教學資源	一、國貿實務相關書籍。 二、授課教師選定適合素材。 三、外貿協會(2016)，全球品牌跨境電商營運模式：美國網購市場與跨境電商新商機，出版社：外貿協會。			

## 教學注意事項

一、配合商業模式發展，教材需與時俱進。 二、理論課程內容搭配實務企業個案說明。 三、利用個案探討分析，讓學生能做中學。

表 11-2-3-44國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁設計		
	英文名稱	Webpage design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創造力、執行力、適應力			
適用科別	電子商務科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解網站結構及網頁設計流程 2. 學習網頁設計軟體的操作 3. 學習網頁版面、網頁配色、使用者介面的設計 4. 學習CSS語法快速管理與改變網頁。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)網頁設計基本觀念		1. 網站地圖架構規劃/網頁設計流程 2. HTML語法結構 3. <HEAD>標籤/<META>標籤 4. Dreamweaver 偏好設定最佳化 5. CSS語法使用面板的調整	4	
(二)文字、圖片、超連結		1. HTML/CSS編排文字 2. <img>、<H1>~<H6>、<P>、 、<DIV>標籤的使用時機。 3. 超連結語法 4. Dreamweaver和Photoshop的整合 5. 網頁圖片最佳化 6. 檔案路徑：相對路徑/絕對路徑/網路路徑	8	
(三)網頁結構分析與版型設計		1. 網頁版型結構分析 2. 網頁使用者介面的設計 3. 兩欄式網頁設計與編排 4. 100%寬度~兩欄式網頁設計與編排 5. 三欄式網頁設計與編排	8	
(四)表格式網頁設計		1. 網頁配色觀念 2. 使用Photoshop設計網頁版型和切割網頁版型 3. 表格最佳化	8	
(五)互動式網頁設計一		1. 另開小視窗 2. 圖層與表格/相對位置與絕對位置 3. 動態滑動式選單的設計 4. Spry視覺轉場特效和伸縮式區塊 5. Flash相片播放器	8	
(六)互動式網頁設計二		1. 滑鼠事件/瀏覽器事件 2. 伸縮式內容區塊設計 3. 可切換的活頁式內容區塊 4. 外掛程式~ 亂數圖片的運用 5. Spry下拉式選單的設計和活頁式區塊	8	
(七)CSS語法入門		1. CSS語法入門 2. CSS文字編排語法 3. id與class命名區塊 4. 文字間距、行距 5. 各種超連結變色語法	8	
(八)CSS語法進階應用		1. 外掛式CSS 檔案 2. 指定區塊、複合式樣式 3. CSS圖形化區塊的應用 4. 9. <DIV>標籤的正確使用方法 5. 10. 局部超連結變色語法	8	
(九)網頁設計實作		主題網頁設計	8	
(十)成果展示		成果展示	4	
合 計			72	

學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量。 2. 評量方式採實際操作的評量方式。 3. 評量內容兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。
教學資源	1. 電腦教室提供軟體操作與網路環境。 2. 圖書館資源提供各式網頁設計書籍。
教學注意事項	1. 依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。

表 11-2-3-45國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網路資源應用			
	英文名稱	Internet Resource and Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創造力、適應力				
適用科別	電子商務科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.培養使用網路資源的能力。 2.學習運用網路資源解決遭遇的困難。 3.培養資訊素養與溝通的能力懂得如何應用電腦網路				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)概論		1.課程介紹 2.各種資訊媒體介紹		2	
(二)網路的發展		1.搜尋引擎的用法 2.網路溫度計		6	
(三)心智圖軟體應用--Xmind		1.心智圖的概念 2.Xmind離線版下載與安裝 3.新增與刪除分支 4.圖面形式與風格的套用 5.匯出轉檔		2	
(四)電子書編輯軟體—Sigil、calibre		1.Calibre介紹與使用 2.Sigil安裝與使用 3.電子書的製作 4.封面製作 5.排版與文字編修 6.章節標記與目錄		2	
(五)影像處理軟體應用—GIMP、ImageMagick		1.ImageMagick的安裝與使用 2.GIMP界面的操作與介紹 3.各類面板、按鈕工具的使用 4.筆刷、圖樣、漸層的用途 5.改色工具 6.圖片濾鏡與圖片效果		8	
(六)影片編輯軟體應用Openshot		1.下載與安裝OpenShot軟體 2.專案設定 3.匯入素材與剪輯 4.轉場與特效 5.聲音處理 6.匯出影音		8	
(七)Google資源		1.Google Keep 2.Google Sky、Moon、Mars 3.Google輸入工具 4.Google免費字型搜尋 5.Google Trend 6.Google 協作平台		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量。 2.評量方式採作業、報告、實際操作、筆試或其他多元的評量方式。 3.評量內容兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。				
教學資源	1.電腦教室提供無線網路環境。 2.圖書館備有網際網相關圖書資源。 3.利用網際網路教學可擴增教學內容與教學效果。				
教學注意事項	1.依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				

表 11-2-3-46國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光創意行銷簡報			
	英文名稱	Presentation of Tourism and Creative Marketing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創造力、執行力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：觀光餐旅業導論、觀光餐旅體應用				
教學目標 (教學重點)	1. 訓練口語表達技巧 2. 具備簡報製作的能力 3. 具備上台報告的能力 4. 具備行銷企劃的能力				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)簡報製作的基本觀念		1. 簡報內容的溝通模式 2. 簡報者、觀眾、投影片，三者之間應該具備哪種關係? 3. 簡報者與投影片之間的分工		8	
(二)簡報的製作原則：整體內容規劃及文字內容規範		1. 投影片背景採用原則 2. 簡報的顏色規劃 3. 動畫效果使用方式 4. 簡報的字型使用 5. 強調文字重點與項目符號的運用方式 6. 簡報文字的敘述方式		8	
(三)簡報的製作原則		1. 表格製作的規範 2. 圖表製作的規範 3. 圖片使用的規範		8	
(四)運用肢體語言有效提昇魅力		1. 簡報與聽眾的互動 2. 正確肢體語言的運用 3. 避免常犯的錯誤		4	
(五)簡報者簡報的輔助器材應用		1. 簡報的最佳座位安排 2. 簡報的輔助器材應用 3. 海報與影片補強資料 4. 講義與簡報說明資料		8	
(六)處理異議及增強臨場應變力		1. 常見的簡報聽眾分類 2. 處理臨場問題的技巧 3. 婉轉回答不友善問題		8	
(七)行銷企劃基本觀念		1. 行銷企劃案組織架構 2. 行銷組合 3. 行銷競爭分析 4. 市場區隔與商品定位法 5. 商品生命週期在行銷策略上的運用		4	
(八)行銷企劃案的撰寫技巧		1. 企劃案架構擬定法 2. 企劃案大綱模式分享 3. 企劃案撰寫的基本流程 4. 企劃案撰寫的要點與技巧 5. 如何包裝企劃案		8	
(九)促銷活動與事件行銷規劃		1. 21世紀廣告新趨勢 2. 廣告表現方式 3. 促銷策略的擬定 4. 事件行銷 5. 廣告促銷活動的效果評估(以觀光業為例)		8	
(十)學生分組行銷企劃與簡報演練		分組演練		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	行銷簡報製作、分組報告				

教學資源	電腦、螢幕、鍵盤、單槍、投影布幕、擴音設備
教學注意事項	教材編選：簡報軟體應用、企劃案撰寫實作，透過選書會議決選教材。教學方法：口述教學、示範教學、作品觀摩、分組演練。上課教室：電腦教室。



## (四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-4-1 國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

## 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	大學程式先修		
	英文名稱	Advanced Placement Computer Science		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科、廣告設計科、觀光事業科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	1.能夠對程式設計產生興趣 2.熟悉程式設計的思考模式 3.能夠運用現有及設計有效的物件撰寫程式解決問題 4.參加APCS自我評量程式設計能力			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)APCS大學程式設計先修檢測介紹		1.什麼是APCS、檢測方式、分數採計校系 2.開發環境安裝與設定、基本輸入輸出語法	2	
(二)程式設計基本觀念		1.保留字與識別字、資料分類與資料型態。 2.變數與常數的宣告、變數資料型態轉換	4	
(三)運算子與算運式		運算子與運算式的實例應用	4	
(四)決策流程指令		if…else指令和switch…case指令的實例應用	6	
(五)迴圈指令		for指令、while指令、以及巢狀迴圈的實例應用	6	
(六)陣列與結構		1.一維陣列的應用 2.多維陣列的應用 3.結構、字元陣列與字串的應用	6	
(七)指標		1.指標與變數、指標與陣列的應用 2.指標與字串的應用	2	
(八)公用函數		數值函式、字元函式和字串函式的實例應用	2	
(九)自訂函式		1.函式之原型宣告與呼叫、參數的傳遞 2.遞迴、函式多載	4	
(十)物件導向程式設計與檔案		1.類別、繼承實例應用 2.文字檔、資料檔和隨機二進位	6	
(十一)APCS試題與解析		1.(10503)成績指標、矩陣轉換、線段覆蓋長度、血緣關係 2.(10510)三角形辨別、最大和、定時K彈、棒球遊戲 3.(10603)秘密差、小群體、數字龍捲風、基地台 4.(10610)邏輯運算子、交錯字串、樹狀圖分析、物品堆疊	16	
(十二)高中生程式解題系統		1.什麼是高中生程式解題系統、註冊、分類題庫、排行榜 2.基礎題庫 3.進階題庫	14	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量。 2.評量方式採實際解題與課程參與程度的評量方式。 3.評量內容兼顧理解、應用及綜合分析。			
教學資源	1.APCS範例題庫 2.高中生程式解題系統			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法			

表 11-2-4-2國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	追趕跑跳碰		
	英文名稱	Running Man		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科、廣告設計科、觀光事業科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1、瞭解相關生理機轉並於活動中確實執行。 2、學習思考並安排其預定目標之訓練內容。 3、學習如何保護、防護及舒緩身體的傷痛與疲勞。 4、提升學生運動興趣並帶動本校運動風氣。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)瞭解自己的身體與能力		認識田徑運動並進行競技體適能測試及說明。	2	
(二)熱身與收操的重要性		馬克操與伸展柔軟操內容說明及執行。	3	
(三)敏捷與協調訓練		運用器材(小欄架、角錐、繩梯等)進行相關訓練。	4	
(四)循環訓練		分站體能循環並自行設計訓練內容。	3	
(五)間歇訓練		以短距離為主，進行衝刺及追逐跑。	3	
(六)運動防護		運動前如何避免受傷、受傷後之保護與舒緩。	3	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	認知(30%)：學習單知能評量、訓練內容設計。 情意(40%)：課堂參與表現。 技能(30%)：動作表現、術科操作。			
教學資源	教材編選：課本、資源網及網路節選。 教學方法：講解法、問答法、討論法、演示法、分解練習法、完整練習法及運動遊戲法。 設備器材：影音播放設備、訓練器材(小欄架、角錐、繩梯等)。			
教學注意事項	1、安全且合宜之運動環境及運動服裝。 2、視學生體能狀況調整術科操作內容。 3、善用資源將較為複雜之學科知識傳授給學生。 4、掌握教學進度，以如期完成授課教材。 5、因應課程性質，可著重觀察學生課堂參與及表現，給予指導與鼓勵。			

表 11-2-4-3國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	中英文輸入法		
	英文名稱	Chinese/English typing		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科、廣告設計科、觀光事業科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1. 認識中文輸入法 2. 學習中文拆碼規則 3. 學習字根取碼原則 4. 學習正確英文輸入指法			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)認識中文輸入法		1. 什麼是中文輸入法 2. 中文輸入法的種類：注音輸入法、倉頡輸入法、行列輸入法、大易輸入法、嚙蝦米輸入法	2	
(二)輸入法拆碼規則		1. 大根源則 2. 截長補短 3. 取碼順序	4	
(三)字根的取碼原則		1. 與「形」有關的字根 2. 與「音」有關的字根 3. 與「義」有關的字根 4. 簡體字根	4	
(四)拆字練習		1. 「形」字根練習 2. 「音」字根練習 3. 「數字」字根練習 4. 「英文」字根練習 5. 「搖頭擺尾」字根練習 6. 「其他」字根練習	8	
(五)單字練習		1. 單字練習 2. 文章練習	14	
(六)英文輸入		1. 正確英文輸入指法位置 2. 熟悉英文鍵盤按鍵位置 3. 英文輸入練習	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量。 2. 評量方式採每分鐘中英文輸入字數的評量方式。 3. 評量內容兼顧記憶、理解、綜合分析。			
教學資源	1. 電腦教室提供所需要的輸入法軟體 2. 中文輸入法教學影片 3. 英文打字網站 <a href="https://www.typing.com/">https://www.typing.com/</a>			
教學注意事項	由學校老師自編教材或選用優良適宜工具書。			

表 11-2-4-4國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	寫作桃花源		
	英文名稱	Advanced Writing		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科、廣告設計科、觀光事業科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1.能利用文字適切地表達己意、抒發感情。 2.透過寫作，展現思考和論述的能力。 3.建立寫作的能力與信心。 4.能對生活細微的觀察與體驗，進而對事理能辨識、判斷，養成對問題的思考與理解。 5.喜愛閱讀，了解文字的意涵，感受文字之美。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、美文賞析		1.欣賞文章佳言美句 2.分析文章的布局 3.賞析文章的中心思想	2	
二、作文演練		1.文章背景、環境描寫 2.人物動作的描寫 3.感官摹寫 4.畫龍點睛的道具運用 5.敘述法的安排 6.換位思考的安排 7.看圖寫作 8.閱讀心得與評論 9.資訊整合 10.現代詩欣賞與創作 11.古今名聯欣賞與創作	13	
三、成果驗收		1.文章寫作 2.個人提出寫作策略 3.相互觀摩	3	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	學生個人學習單、上台分享成果			
教學資源	1.參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2.一般用書：與語文教學有關之典籍及古今中外文學名著。 3.期刊雜誌：與語文教學有關之資料。 4.網路資源：與語文教學有關之資料。			
教學注意事項	1.自編教材 2.講授法、討論法、實作			

表 11-2-4-5國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	運算思維與設計		
	英文名稱	Computational Thinking		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	電子商務科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年			
教學目標 (教學重點)	學習電腦科學相關之能進而培養邏輯思考、系統化思考等運算思維。藉由不插電的程式設計引發對資訊科技設計與實作的興趣，增進運算思維的應用能力、解決問題的能力、團隊合作及創新思考能力			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)什麼是運算思維		1. 認識運算思維 2. 程式設計師如何思考 3. 電腦如何運作與思考	2	
(二)解決問題的方式		1. 大腦如何運作 2. 複雜的問題簡化再簡化	2	
(三)國際運算思維挑戰賽Senior		1. 括號 2. 飲料小舖 3. 水壩地道(進階) 4. 飛輪趣 5. 書籍分享俱樂部 6. 機器人行走路徑 7. 迷路的小海狸 8. 熔合金砂 9. 文字加密遊戲 10. 降低鐵路營運成本 11. 海狸飯店 12. 舞者 13. 太多1了! 14. 安眠魔藥 15. 蘋果裝箱	20	
(四)不插電的程式設計 I		1. 海霸迷霧之海	4	
(五)不插電的程式設計 II		1. Robot City機器人蓋城市	4	
(六)不插電的程式設計 III		1. 星際探險家	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量。 2. 評量方式採實際解題與課程參與程度的評量方式。 3. 評量內容兼顧理解、應用及綜合分析。			
教學資源	1. 電腦教室提供網路環境。 2. 海霸迷霧之海、Robot City機器人蓋城市、星際探險家等運算邏輯思維桌遊			
教學注意事項	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。			

表 11-2-4-6國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	自我行銷		
	英文名稱	Self-Marketing		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	觀光事業科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1. 學生學會必備履歷文案技巧 2. 學生了解面試應答的關鍵因素 3. 透過完成自我形象來讓自己成為「更好的人」，提升自我價值。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 自我分析		1. 了解自己 2. 自我形象分析 3. 尋找並確定目標	4	
(二) 履歷撰寫技巧		1. 自傳 2. 讀書計劃 3. 競賽獲獎或證照呈現 4. 社團參與及學校幹部呈現 5. 其它能力證明 6. 履歷禁忌 7. 影音履歷 8. 排版美編技巧	18	
(三) 肢體儀態訓練		1. 面試站姿訓練 2. 面試坐姿訓練 3. 面試妝容 4. 面試臉部表情 5. 面試口語表達技巧	4	
(四) 面試技巧		1. 中文面試技巧 2. 英文面試技巧 3. 臨場演出	10	模擬面試
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	作品評量、實作演練			
教學資源	1. 相關圖書資料、多媒體教材、雜誌及網路資源。 2. 實務與理論相互結合，提高學習成效。 3. 配合情境模擬及實地演練，提升面試技巧。 4. 聘任協同教學教師，分享其相關技巧。			
教學注意事項	1. 教材編選 (1) 教學內容與次序安排，參照教學大綱之內涵並符合教學目標。 (2) 教材由教師選擇適宜之教科書或自行編寫補充教材。 (3) 蒐集料理相關之圖片、影片、書籍等作為輔助教材。 2. 教學方法：口述教學、示範教學、實作演練。 3. 期末成果展現以模擬面試為主，邀請科大教授及業界主管進行實地面試演練，以增加學生臨場感及應變能力。			

表 11-2-4-7國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文文法句型		
	英文名稱	English Grammar and Patterns		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年			
教學目標 (教學重點)	介紹英文實用文法觀念，幫助學生充分了解並釐清易混淆之文法觀念並學習相關之片語句型之用法，使學生能充分活用文法，進而內化重要文法概念，作為增進聽、說、讀、寫技巧之基礎。主要內容包含：詞類的概念與五大句型、名詞、代名詞、冠詞、動詞等。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)詞類		1. 名詞、代名詞、冠詞、動詞之定義、特性、格位、種類、時態、用法	9	
(二)句子		1. 五大句型 2. 句子的種類及轉換	9	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	按學生身心發展及個別差異，並依學科及活動之性質，兼顧認知、技能及情意等教學目標，採多元評量方式。			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。			
教學注意事項	1. 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2. 學生須具備基本單字能力。 3. 學生必須不斷的練習和應用，以期可以提高語言的純熟度。			

表 11-2-4-8國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活經濟學		
	英文名稱	Life Economics		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年			
教學目標 (教學重點)	以生活經濟學的角度，讓學生了解圍繞著我們日常生活的許多經濟學觀念。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)經濟的認識		1. 了解生活與經濟學的關係。 2. 需求在生活上的例子。 3. 供給在生活上的例子。	4	
(二)供需		1. 需求彈性的類型與老闆的訂價決策。 2. 市場均衡與價格機能的生活案例。 3. 消費者滿足最大的決策。	5	
(三)消費者與生產者		1. 消費者剩餘與生產者剩餘的生活案例。 2. 生產數量與價格的關係。 3. 成本與利潤的觀念。 4. 短期成本與長期成本的概念。	5	
(四)消費者與生產者		1. 市場結構的類型與特徵。 2. 所得分配的基本概念，介紹各國所得分配的概念。	4	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	分組討論與上台報告			
教學資源	天下雜誌、商業週刊、經濟日報、工商時報			
教學注意事項	以貼近生活的經濟實例為討論主題。			



表 11-2-4-9國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	國學常識		
	英文名稱	General Knowledge of Chinese Literature		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科、廣告設計科、觀光事業科			
節/週	每週2節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標(教學重點)	本課程主要透過介紹傳統中國學術的基本知識，引導同學認識國學之全貌、掌握國學之體系、瞭解國學之流變，以提高學生的國學素養，奠立研讀經典的基礎能力。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)國學定義與範圍介紹		(1) 說明國學的意義 (2) 國學的研究方法 (3) 目錄版本學的常識 (4) 工具書的簡介	1	
(二)經學略說		(1)經學的定義 (2)十三經概要:詩經、書經、易經、三禮、春秋三傳、爾雅、論語、孝經、孟子	7	
(三)史學略說		(1)史學的定義 (2)史書的分類 (3)編年史vs國別史vs紀傳體vs紀事本末體	4	
(四)諸子略說		(1)子學的定義 (2)九流十家介紹 (3)儒、墨、道、法家思想與代表人物	5	
(五)小學略說		文字的構造與演變 (1)舉例 A. 六書 B. 文字書體辨識 (2)中國文字特質	3	
(六)文學略說		(1)文學的本質 (2)文學的分類 (3)文學的流變	2	
(七)文學的流變(一)		韻文的流變: 四大韻文(詩、詞、曲、賦)的演變	8	
(八)文學的流變(二)		非韻文的流變:散文、駢文、小說的演變	6	
合 計			36	
學習評量(評量方式)	1. 成績評量包括隨堂表現、學習單、作業練習、平時測驗、定期考試等方式。 2. 評量方法：採用口試、筆試、觀察、同儕互評等。			
教學資源	除一般課堂講述使用之教學資源外，另視需求提供數位媒材、網路資源、圖書設備、專科教室等資源，供學生於課程中分組討論及個別教學之輔助使用。			
教學注意事項	評量應配合教學目標、教材內容及教學活動，內容多樣化，如動態、靜態之評量，並能顧及學生程度、時間和需要。並應涵蓋語文成分及應用能力(聽、說、讀、寫等)。試題應顧及國語文的認識與日常應用，避免冷僻艱深的題目。			

表 11-2-4-10國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	寫作方程式		
	英文名稱	Elementary Writing		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科、廣告設計科、觀光事業科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1.能利用文字適切地表達己意、抒發感情。 2.透過寫作，展現思考和論述的能力。 3.建立寫作的能力與信心。 4.能對生活細微的觀察與體驗，進而對事理能辨識、判斷，養成對問題的思考與理解。 5.喜愛閱讀，了解文字的意涵，感受文字之美。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、聯想力的訓練		1.字的聯想、詞的聯想、名物和人事間的聯想、名物和情緒的聯想 2.由字到詞、句、段、成篇的寫作練習	2	
二、遣詞造句的技巧		1.修剪文句 2.創造新句 3.詞性的精確使用 4.遣詞造句練習	2	
三、文句美化		1.修辭簡介與生活運用 2.文本修辭大觀園 3.修辭練習	2	
四、篇章架構安排		1.精確審題 2.文章脈絡構思 3.素材選擇 4.心智圖的運用 5.篇章構思練習	3	
五、素材的運用		1.認識歷史人物 2.閱讀親情篇章 3.欣賞友誼作品 4.了解典故內涵	4	
六、文章起首練習		1.破題法 2.冒題法 3.問答法 4.引用法 5.譬喻法 6.舉例法	1	
七、文章結尾練習		1.引結法 2.總結法 3.呼應法 4.勸勉法	1	
八、成果驗收		1.分組文章寫作 2.各組相互評閱、修正、提出意見 3.各組觀摩	3	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	學生個人學習單、小組上台分享成果			
教學資源	1.參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2.一般用書：與語文教學有關之典籍及古今中外文學名著。 3.期刊雜誌：與語文教學有關之資料。 4.網路資源：與語文教學有關之資料。			
教學注意事項	1.自編教材 2.講授法、討論法、實作			

表 11-2-4-11 國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎手拉坯		
	英文名稱	Clay Containers (Basic)		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科、廣告設計科、觀光事業科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	培養學生對於手拉坯-用手感溫度捏製陶器，藉以紓壓身心、享受生活的美麗時光，透過雙手感受與黏土的互動，並能賞析相關作品，使學生除能發揮創意外，亦能兼具人文藝術素養，培養良好品德。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)介紹手拉坯		1. 陶藝概說 2. 土的認識	8	
(二)手拉坯成形		1. 各類拉?技法介紹 2. 手捏成型 3. 軟土板成型應用	28	
(三)手拉坯修飾及化妝		1. 修?與接坯 2. 釉藥的應用 3. 施釉技法 4. 實地操作	32	
(四)作品鑑賞		1. 介紹著名作品 2. 作品賞析	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	依本校學生學習評量辦法補充規定，分為平時及定期成績評量，以情意性、形成性、診斷性、總結性評量方式進行評量，評量內容、範圍、項目、成績比例由任課教師訂定。			
教學資源	1. 依據學生程度選用教育部審定合格之教科書。 2. 由學校老師自編教材。			
教學注意事項	1. 教材的編選應生活化、實務化及理論化並重。 2. 請同學利用課餘時間收集參考範例資料。			

表 11-2-4-12國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	品牌規劃設計		
	英文名稱	Brand Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	廣告設計科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年			
教學目標 (教學重點)	1.培養學生品牌知識觀念與行銷之關係，課堂教案以案例為輔助教材，以達到更佳的學習效果。 2.了解品牌規劃及如何運用行銷在設計的領域上，並能學會如何創造與規劃品牌。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)品牌知識與觀念		1. 品牌之由來 2. 介紹品牌之演變	6	
(二)品牌研究		1. 品牌設計理論與知識 2. 各類品牌之研究	6	
(三)規劃品牌設計方法		1. 規劃品牌之方法及工具介紹 2. 創造與設計品牌 3. 創意產業與品牌規劃	20	
(四)品牌之市場需求及脈動		1. 市場需求及脈動 2. 分析市場產業與品牌，並能作更進一步的創新	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	依本校學生學習評量辦法補充規定，分為平時及定期成績評量，以情意性、形成性、診斷性、總結性評量方式進行評量，評量內容、範圍、項目、成績比例由任課教師訂定。			
教學資源	1. 依據學生程度選用教育部審定合格之教科書。 2. 由學校老師自編教材。			
教學注意事項	1. 教材的編選應生活化、實務化及理論化並重。 2. 請同學利用課餘時間收集參考範例資料。			

表 11-2-4-13國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲料方程式		
	英文名稱	Beverage Equation		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	觀光事業科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1. 學生能夠瞭解飲料所涵蓋之範圍及定義 2. 學生能進行飲料的調製及應用 3. 學生能認識酒的類別 4. 使學生能結合產學的知識，靈活應用在其專業之領域裡			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1. 認識材料及器具 2. 了解市場酒精性飲料趨勢	2	
(二)吧檯作業		1. 營業前作業 2. 物料管理 3. 飲料單規劃及製作 4. 吧檯清潔作業	4	
(三)裝飾物應用		1. 片狀裝飾物 2. 水果串裝飾物 3. 橘皮裝飾物 4. 創意裝飾物	4	
(四)調製法應用		1. 注入法 2. 直接注入法 3. 攪拌法 4. 搖盪法 5. 電動攪拌法 6. 分層法 7. 義式咖啡機	20	依據不同調製法練習指定飲品
(五)咖啡拉花		1. 熱奶泡教學 2. 拉花藝術—愛心 3. 拉花藝術—葉子 4. 拉花藝術—天鵝 5. 拉花藝術—鬱金香	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	實作測驗、態度評量、創意評量			
教學資源	飲料調製設備、協同教學			
教學注意事項	1. 教材編選 (1) 教學內容與次序安排，參照教學大綱之內涵並符合教學目標。 (2) 教材由教師選擇適宜之教科書或自行編寫補充教材。 (3) 蒐集飲料調製相關之圖片、影片、書籍等作為輔助教材。 2. 教學方法：示範教學、分組實作演練。 3. 上課教室：飲料調製教室。			

表 11-2-4-14國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	健康管理		
	英文名稱	PP		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科、廣告設計科、觀光事業科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年			
教學目標 (教學重點)	1. 建立健康永續的生活價值觀。 2. 體驗並實踐樂活人生。 3. 學習媒體健康訊息的評估方法。 4. 養成從事健康檢查的正確態度。 5. 應用事故傷害緊急處理技能。 6. 培養在生活中關照老年人的能力。 7. 建立面對與超越死亡的正向態度及行為。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)健康環境		1. 愛健康、愛地球，一起來樂活--健康永續的生活方式、樂活指數大體驗、樂活起步走。 2. 打造樂活人生--生產消費隱藏的汙染及危害、認識職業病、環境糾察員大突擊、樂活高手就是我 3. 透視媒體訊息--媒體傳送健康訊息特質、判讀媒體訊息。	14	
(二)自我管理		4. 健康檢查--入學健康檢查、健康檢查的意義、項目和諮詢管道。 5. 事故傷害緊急處理--認識創傷、開放性創傷處理、閉鎖性創傷處理、特殊創傷處理	14	
(三)老化與關懷		6. 對銀髮族的尊重與照顧--溝通零障礙、老化生理特質與日常因應、與長者有約、協助長者上下輪椅、認識長期照護。 7. 認識安寧療護與器官捐贈	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、分組報告、學習單、活動探索分享、課程參與表現			
教學資源	相關圖書、期刊、影片、多媒體及網站資訊			
教學注意事項	1. 依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或自編教材。 2. 注意課程的銜接性，並注意教材內容應具時代性及前瞻性。 3. 教材內容結合社會當前關注的議題，並適時提醒學生注意生活周遭之相關問題。 4. 教材內容適度融入生命教育、生涯規劃、性別教育、人權教育、法治教育、環境教育、消費者保護教育等重要議題，以收相互啟發整合之效。			

表 11-2-4-15國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	面試英文與備審製作		
	英文名稱	Interview and Porfolio		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	應用英語科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	1. 能熟悉英文面試流程 2. 能以英文自我介紹 3. 能製作英文備審資料			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)備審資料製作		1. 簡歷撰寫 2. 自傳撰寫 3. 讀書計畫撰寫	12	
(二)英文面試技巧		1. 自我介紹 2. 面試對答 3. 服裝儀態訓練	6	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，法可包括觀察、記錄問答討 採行多元評量之方式，法可包括觀察、記錄問答討論、報告口筆試成果發表等，並著重形成性評量，顧及認知、技能情意的評量，以作為教學進度與材編擬之參考。			
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照大綱並符合學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的社會趨勢潮流具一致性。 4. 教材內容應與實務配合，使學生學以致用。			
教學注意事項	1. 依備審資料文類格式之不同，準備適宜的教材 2. 依學生之個別特色，給予相應的意見指導 3. 可利用影片當示範，教導學生對答技巧與儀態			

表 11-2-4-16國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	生涯發展		
	英文名稱	Career Development		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	電子商務科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	1. 能學習生涯的重要基本思維 2. 能了解生涯規劃的步驟與重要 3. 能學習不同行業人物的生涯案例			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)生涯學習檔案		1. 我的生涯學習檔案檢核 2. 生涯學習檔案目錄	2	
(二)心靈對話		1. 案例一～十三個案心靈分享與對話 2. 二十個生涯人的生涯發展	16	
(三)生涯升學規劃DIY實務		1. 生涯升學規劃須知 2. 生涯升學規劃的步驟 3. 知己知彼與SWOT分析 4. 能力與興趣——自我能力評量 5. 升學規劃方向之選擇技巧 6. 各科系專業比較與簡介 7. 生涯規劃方向之選擇技巧 8. 職缺與工作內容實例 9. 職業薪資水準與風險高低調查	20	
(四)求職履歷自傳撰寫指引與範本		1. 生涯規劃表 2. 履歷自傳撰寫需知 3. 自傳與履歷表範例	12	
(五)甄試文件撰寫須知與範例		1. 大學讀書計畫書範本 2. 推薦信與專題報告注意事項 3. 大學甄選文件撰寫指引	12	
(六)面試技巧		1. 升學面試穿著與技巧 2. 生涯面試穿著與技巧	10	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量。 2. 評量方式採實際解題與課程參與程度的評量方式。 3. 評量內容兼顧理解、應用及綜合分析。			
教學資源	1. 提供自傳、履歷表、讀書計畫書範本 2. 提供相關書籍供學生選讀，例：「生涯升學規劃與心靈對話」、「生涯與職能發展學習手冊」、「大器：20個生涯人的生涯發展教戰守則」			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法			



表 11-2-4-17國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	十分鐘出好料		
	英文名稱	Cooking within ten minutes		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	觀光事業科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	一、亞洲及西式餐點的基本烹飪技能。 二、認識餐飲製作之前置作業，增進專業知識及作業能力。 三、增進衛生知識，培養餐旅從業人員的職業道德。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)電鍋出好料		1. 馬鈴薯牛肉湯(電鍋) 2. 滷肉飯(電鍋) 3. 珍珠丸子(電鍋) 4. 焦糖布丁(電鍋) 5. 韓式部隊鍋(分離式電子鍋)	10	
(二)烤箱點心		1. 照燒烤雞腿 2. 蒜蓉烤海鮮 3. 沙嗲雞肉串 4. 辣烤雞翅 5. 奶油培根烤馬鈴薯	10	
(三)冰凍甜點		1. 奶酪 2. 提拉米蘇 3. 芒果起司慕斯 4. 伯爵茶奶凍	8	
(四)一鍋快速做料理		1. 泰式打拋豬 2. 麻婆豆腐 3. 義大利肉醬麵 4. 辣炒年糕	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	口頭問答、實作練習成品、期末成果展			
教學資源	烤箱、冰箱、電鍋、卡式瓦斯爐、平底鍋、烤盤			
教學注意事項	1.教材編選 (1)教學內容與次序安排，參照教學大綱之內涵並符合教學目標。 (2)教材由教師選擇適宜之教科書或自行編寫補充教材。 (3)蒐集料理相關之圖片、影片、書籍等作為輔助教材。 2.教學方法：口述教學、示範教學、分組實作演練。 3.上課教室：餐飲多功能教室。			

表 11-2-4-18國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	手機程式設計		
	英文名稱	APP Programming		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科、廣告設計科、觀光事業科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年			
教學目標 (教學重點)	1.學習手機或行動裝置的程式開發套件。 2.採用Google實驗室設計，委由麻省理工學院(MIT)行動學習中心維護的App Inventor2(AI2)。 3.學習流程思考並培養程式邏輯。 4.利用問題導向學習方式(PBL)學習AI2各項元件和程序。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)AI2環境建置		1.APP Inventor2介紹 2.申請Gmail帳號 3.安裝Chrome瀏覽器 4.測試電腦可正常運行JAVA 5.安裝APP Inventor2軟體 6.Android行動裝置於Play商店下載安裝「MIT AI2 Companion」APP	2	
(二)APP Inventor基礎畫面元件		1.可視元件應用於UI設計 2.各元件在畫面上的相對關係與設定 3.彈出式對話選單	4	
(三)AI2人機互動功能		1.繪圖與觸碰應用 2.時鐘、日期與各類時間應用 3.影音功能多媒體應用(影片、聲音、音效) 4.if判斷架構 5.for迴圈	10	
(四)AI2進階人機互動與檔案存取應用		1.檔案存取 2.變數 3.副程式 4.陣列	10	
(五)APP專案		1.電子羅盤 2.手機搖搖樂 3.QR二維條碼 4.哈囉！熊讚	10	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量。 2.評量方式採實際操作的評量方式。 3.評量內容兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。			
教學資源	1.電腦教室提供軟體操作與網路環境。 2.APP Inventor中文學習網http://www.appinventor.tw/ai2。 3.圖書館資源提供各式AI2書籍，例：手機應用程式設計超簡單：App Inventor 2初學特訓班(中文介面第三版)、TQC+創意APP程式設計認證指南APP Inventor 2。			
教學注意事項	由學校老師自編教材或選用優良適宜工具書。			

表 11-2-4-19國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活英文閱讀		
	英文名稱	English Reading for Daily Lives		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	國際貿易科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年			
教學目標 (教學重點)	1.能辨識英文字彙至2500字左右。 2.能以正確的英語朗讀課文。 3.能藉由工具書正確解讀段落大意與課文主題。 4.能按不同文體及需求靈活運用各種閱讀技巧。 5.能連結句子成為意義完整之段落。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)Reading skills		1.Main idea 2.Supporting details 3. Sequencing 4.Cause and effect 5.Making inferences	9	
(二)Word study		1. Synonym 2. Antonym 3. Words in context	9	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，法可包括觀察、記錄問答討 採行多元評量之方式，法可包括觀察、記錄問答討論、報告口筆試成果發表等，並著重形成性評量，顧及認知、技能情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。			
教學資源	1.教材內容及編排，應參照大綱並符合學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度。 3.教材需不斷更新，與當前的社會趨勢潮流具一致性。 4.教材內容應與實務配合，使學生學以致用。			
教學注意事項	1.短篇選文之內容，宜兼顧趣味性、實用性及知識性，以提升學生閱讀興趣。 2.閱讀進行前，先播放CD(課文朗讀)，引導學生瀏覽全文，並把握文章主旨。 3.文章內容講解，包括字彙、語法、段落大意等。 4.讀後多做題目習作，並實施理解測驗。 5.尋找相關內容之影帶或VCD、DVD等多媒體教材，適時播放供學生欣賞，提升其學習興趣，也使學習更多元化、更多樣性。			

表 11-2-4-20 國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	排球少年少女		
	英文名稱	Young Volleyball Player		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科、廣告設計科、觀光事業科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1.強化校隊學生在排球運動之體能及技能。 2.學習運動相關知能，並能運用於訓練過程。 3.透過多元化課程，提升校隊學生訓練動機。 4.發展學校特色運動項目，帶動本校運動風氣。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)排球不簡單		說明本學期課程之大綱	1	
(二)身體都在忙什麼		認識運動生理學，瞭解運動時的身體機轉。	4	
(三)給我 POWER		重量訓練及增強式訓練之介紹及操作。	4	
(四)傷害遠離我		運動傷害防護之介紹及貼紮實作。	4	
(五)內心小劇場		認識運動心理學，瞭解訓練及比賽時影響表現之因素。	4	
(六)知己知彼		學生分享自身訓練過程之感想，並提出如何有效將前幾堂課之學習內容運用於訓練及比賽中。	1	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1.各單元小考試卷、心得 40%。 2.實作成果 30%。 3.課堂參與 30%。			
教學資源	1.教材編選：課本、專書、相關雜誌、網路平台。 2.教學方法：講述式、命令式、示範式、合作式。			
教學注意事項	1.請學生遵守進入重量訓練室之規定，以確保使用安全。 2.運動傷害與防護實際操作時，遵守教師指令。 3.提醒學生攜帶課堂講義及繳交課後作業。			

表 11-2-4-21 國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

## 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	語文表達與傳播應用		
	英文名稱	Language Expression and Communication		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科、廣告設計科、觀光事業科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1.引導學生能透過聆聽，精確掌握他人的表達內涵與情意。 2.指引廣泛閱讀各種傳播應用文本，刺激思考向度，開拓生活視野。 3.指導學生於人際互動中，運用適切的口語表達能力，說明自我需求並回應他人。 4.靈活運用各種媒材，作有效的表達與溝通。 5.指引學生能廣泛嘗試各種文體，利用各種媒材，表達感懷或見解。 6.秉持「修辭立其誠」的精神，帶領學生深刻反思人際溝通與傳播行為的倫理意義，思辨 各種傳播現象。 7.釐清語文表達的具體內涵，促進群體對話，逐步建立共識。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、劇本(一)		1.劇本概要介紹 2.賴聲川《暗戀桃花源》文本分析與討論	2	
二、劇本(二)		1.《暗戀桃花源》影片欣賞	2	
三、劇本(三)		1.劇本與舞台呈現的差異 2.平面文本變成立體文本的考量要點 3.經典故事改編:學生分組討論	2	
四、聲情表現		選擇中西方經典傳說童話等改寫創作，於期末展演	2	
五、自我行銷		1.如何透過臉部表情、肢體動作、聲音語調和說話內容的搭配得當	2	
六、演講技巧		提昇好感度。 2.以實作練習臉部表情、肢體動作、輔助說話內容強化自信	2	
七、演講報告內容		並檢討修正。 3.自我診斷聲語魅力	2	
八、報告技巧的運用		透過實作練習	2	
九、TED演說演練(一)		加強聲語與個人特質的連結。 4.綜合運用所習得的技巧	4	
十、TED演說演練(二)		更精準的表達自我的感受。	4	
十一、TED演說演練(三)		1.課程說明 2.如何自我行銷 3..3分鐘自我行銷 4.分組演練及口頭報告	4	
十二、經典故事改編發表（一）		1.簡介TED及報告重點 2.觀察TED演講的敘事結構 3.實作練習:時間結構、對比結構、變焦結構 4.、檢討修正 講解「TED演講」的觀察方向並指派為作業	4	
十三、經典故事改編發表（二）		1.講解過渡重點 2.觀察TED演講中使用的過渡方式 3.練習過渡語設計 4.實作練習：引言開頭、中間過渡、結尾收束 5.檢討修正	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1.成績評量包括隨堂表現、動態成果發表、靜態展覽、作業練習、平時測驗、定期考試等 方式。 2.評量方法：採用口試、筆試、觀察、同儕互評等。			
教學資源	1.依教學現場所需，可選擇各類口語、書面、影音文本，以為分析、教學材料。 2.參酌坊間各類寫作、講演、辯論、應用文教學書籍。 3.邀請口語傳播、大眾傳播相關科系學者、專家前來分享當前發展趨勢。			
教學注意事項	1.教學方法應切中現代生活需求，著重在實際寫作與應用為目標，同時應強調思路明晰的表達能力。 2.教材中所編選的實例不須侷限名家作品，並汰除與當今社會脫節的用語、格式、行文風格，務求能切			

合當前日常生活所需。

表 11-2-4-22國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	設計美學與結構		
	英文名稱	Design Aesthetics and Structure		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	廣告設計科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	1.培養學生對於色彩學、立體造形、視覺傳達實務、商業攝影等具備相當之認知，增強其設計美學與表現的能力，以達到最佳的學習效果。 2.使學生對於設計更具創造力及競爭力，未來能成為產品設計專業人才。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)色彩學		1.認識色彩、色彩的體系 2.色彩混色與原色、色彩對比 3.色彩感覺、配色與調和	18	
(二)立體造形		1.基礎造形 2.三次元形態的立體 3.形態相貌之分類	18	
(三)視覺傳達實務		1.介紹標誌設計 2.標誌與字體3 3.商標設計 4.圖像文字及記號	28	
(四)作品鑑賞		1.設計案例介紹 2.作品賞析	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	依本校學生學習評量辦法補充規定，分為平時及定期成績評量，以情意性、形成性、診斷性、總結性評量方式進行評量，評量內容、範圍、項目、成績比例由任課教師訂定。			
教學資源	1.依據學生程度選用教育部審定合格之教科書。 2.由學校老師自編教材。			
教學注意事項	1.教材的編選應生活化、實務化及理論化並重。 2.請同學利用課餘時間收集參考範例資料。			

表 11-2-4-23 國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	咖啡研究室		
	英文名稱	Coffee Laboratory		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科、廣告設計科、觀光事業科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1. 具備精品咖啡飲品的基礎知識 2. 了解精品咖啡的烘焙、研磨、萃取知識與實作 3. 義式咖啡的知識與製作			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)咖啡基礎知識		1. 咖啡的基礎常識 2. 咖啡史 3. 精品咖啡學	6	
(二)咖啡豆的烘焙		1. 咖啡生豆的基礎知識 2. 咖啡烘焙基礎知識 3. 咖啡豆烘焙實作	8	
(三)咖啡豆的研磨與萃取		1. 研磨的藝術 2. 咖啡萃取的基礎知識 3. 各種咖啡萃取器材介紹與操作 4. 咖啡的杯測與品味	12	
(四)義式咖啡知識與製作		1. 義式咖啡的基礎知識 2. 義式咖啡機的介紹與操作 3. 義式花式咖啡製作	6	
(五)精品咖啡創業學		1. 第三波咖啡趨勢介紹 2. 咖啡創業成本評估 3. 精品咖啡名店成功案例	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	實作測驗、杯測			
教學資源	飲調教室、媒體設備、手網烘焙器材、咖啡沖煮器材、義式咖啡機			
教學注意事項	教材編選： 精品咖啡學(上、下)、田口護的精品咖啡大全、咖啡的科學、咖啡香味的科學、義式濃縮咖啡聖經、精品咖啡創業學 教學方法： 課堂講解為主，實際操作為輔			



表 11-2-4-24國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活小陶器		
	英文名稱	Pottery in Life		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科、廣告設計科、觀光事業科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解陶藝的基本觀念，形式與機能，進而認識土屬材料與人類文化的關係。 2.透過陶藝製作活動，激發設計與創作興趣，鼓勵研究精神。 3.從實際工作中，培養良好的工作態度與習慣。 4.從學習研究的活動中，養成豐富的人文與藝術之涵養。 5.培養正確的技藝休閒活動，建立終身學習的樂趣。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)介紹陶瓷及陶藝		1.陶瓷的總類 2.陶藝的分類	4	
(二)陶瓷製作		1.說明陶瓷製作流程 2.介紹陶藝工具 3.化妝土 4.陶瓷瑕疵 5.製陶基本材料與設備 6.實地操作	12	
(三)燒陶之操作及說明		1.介紹電窯及其功能 2.操作電窯之方法 3.實地操作	12	
(四)生活中的陶瓷製品		1.分辨選購陶瓷製品 2.介紹現代陶藝	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	依本校學生學習評量辦法補充規定，分為平時及定期成績評量，以情意性、形成性、診斷性、總結性評量方式進行評量，評量內容、範圍、項目、成績比例由任課教師訂定。			
教學資源	1.依據學生程度選用教育部審定合格之教科書。 2.由學校老師自編教材。			
教學注意事項	1. 教材的編選應生活化、實務化及理論化並重。 2. 請同學利用課餘時間收集參考範例資料。			

表 11-2-4-25國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	世界觀光精彩		
	英文名稱	World Travel Resources		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科、廣告設計科、觀光事業科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	本科目目標主要引導學生認識各國豐富的旅遊資源，包含歷史背景、政治現況、風土民情、地理景觀、動植物資源及特產小吃等，進而開拓學生的視野、培養學生的國際觀，尊重並珍惜大地的資源			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		全球觀光資源的構成要素、特性	2	
(二)觀光資源		觀光資源的分類、實例	2	
(三)生態旅遊		生態旅遊的意義、特性	2	
(四)世界遺產		世界遺產的分類、特性	2	
(五)地形		特殊地形風景資源	2	
(六)觀光資源		水景觀光資源、天象觀光資源、生物觀光資源	6	
(七)觀光資源		宗教古蹟、潮流觀光	4	
(八)觀光資源		文化觀光資源、族群觀光資源、產業觀光資源	6	
(九)觀光資源		交通運輸觀光資源、都市之觀光資源、鄉村之觀光資源	6	
(十)觀光資源		戰地/黑暗觀光資源	2	
(十一)未來趨勢		全球化觀光發展趨勢	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	口語表達、分組討論、檔案評量、紙筆測驗			
教學資源	多媒體教材、協同教學			
教學注意事項	1. 教材編選 (1) 教學內容與次序安排，參照教學大綱之內涵並符合教學目標。 (2) 教材由教師選擇適宜之教科書或自行編寫補充教材。 (3) 蒐集各地觀光資源相關之圖片、表格、宣傳刊物、書籍等作為輔助教材。 2. 教學方法：以課堂講授、影片欣賞及討論、分組報告，針對不同主題，請業界及學界專家予以協同教學。			

表 11-2-4-26國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐旅生活美學		
	英文名稱	Hospitality Life Aesthetics		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科、廣告設計科、觀光事業科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	餐旅生活美學包含餐飲文化、餐具布置、花藝設計等多方面的知識，是一門綜合性的設計學科。透過美學的基本概念延伸至餐旅美學，培養學生從日常生活中注重整體造型及儀態知識，瞭解餐旅美學之關係。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 餐飲文化的基本認知		1. 飲食文化的概念 2. 國人飲食習慣的認知	2	
(二) 各國飲食文化		1. 歐洲地區 2. 亞洲地區 3. 美洲地區 4. 大洋地區 5. 非洲地區	12	
(三) 宗教飲食		1. 猶太教 2. 基督教 3. 回教 4. 佛教 5. 道教	2	
(四) 餐廳餐桌佈置與擺設藝術		1. 餐廳類別的認識 2. 餐桌佈設的原則 3. 練習餐桌佈置的擺設	2	
(五) 時尚廚藝美學及飲料美學		1. 認識世界多國的廚藝概要 2. 各種廚藝美學風格介紹 3. 認識多國飲料概要 4. 飲料調製	4	
(六) 現代餐桌生活美學		1. 認識餐桌設備、器材、食器等。 2. 培養美學的靈敏度	2	
(七) 西方餐桌時尚美學		1. 國際禮儀的認知 2. 西方餐桌擺設之流行趨勢認識	2	
(八) 東方餐桌時尚美學		1. 東方餐桌禮儀的認知（亞洲） 2. 東方餐桌擺設之流行趨勢認識	2	
(九) 餐桌設計的餐巾折疊手法		1. 餐巾、口布之摺擺技巧 2. 學生實作練習	2	
(十) 餐桌的季節性設計		1. 季節性擺設的手法 2. 季節性風格的餐桌設計樣態	2	
(十一) 現代餐廳的設計美學		實境演練：兩人燭光晚餐、正式宴會、親友party、居家下午茶等情境之餐桌設計。	2	
(十二) 台灣餐飲文化美學		1. 熟悉現今台灣餐廳之趨勢 2. 瞭解台灣普遍餐桌設計之概念	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	課堂評量、小組討論、口頭報告、實作演練			
教學資源	協同教學、多媒體教材			
教學注意事項	1. 教材編選 (1) 教學內容與次序安排，參照教學大綱之內涵並符合教學目標。 (2) 教材由教師選擇適宜之教科書或自行編寫補充教材。 (3) 蒐集餐旅產業相關之圖片、表格、宣傳刊物、書籍等作為輔助教材。 2. 教學方法 (1) 以課堂講授、討論、查閱資料。 (2) 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。			

(3) 綜合學習方式(收集資料、口頭報告、活動分享)。

3. 以「餐旅美學呈現」與「世界飲食文化」為主體，再加補充資料，包含台灣飲食文化及餐桌藝術理念。

表 11-2-4-27國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	口語表達技巧		
	英文名稱	Oral Expression Skills		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科、廣告設計科、觀光事業科			
節/週	每週2節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	認知目標：一、認識口語表達的實務技巧與重要性。二、認識口語表達的正向語言、肢體語言與聲語情緒。情意目標：一、在溝通互動中習得溫柔與適當的說話藝術。二、結合生活情境練習人際互動的禮貌及人際衝突處理的應對方式。。三、鼓勵學生運用正向語言解決問題。四、思考聽眾需求，同理他人，進而學會有效的說服策略。技能目標：一、學習清楚組織、表達自己的想法。二、在小組互動交流中，學習與他人分享、合作。三、訓練實用的自我介紹、面試、提案、自薦、說服及上臺報告的技巧			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 自我介紹 初階－印象篇		1. 課程說明：透過教師示範、實作練習和檢討修正	1	觀察他人的自我介紹
(二) 自我介紹 中階－內容篇		指導學生學會黃金七秒自我介紹、一分鐘自我介紹和三分鐘自我介紹。 2. 初階實作練習：每人輪流掌握黃金七秒的自我介紹。 3. 姓名介紹方式：組字法、聯想法、串組 4. 檢討修正 5. 指導學生在自我介紹時，留意聲音語氣、表情，以建立良好的第一印象。 6. 指導學生如何增強自我介紹的內容，以吸引觀眾的注意，留下深刻的印象。	3	1. 擬定三分鐘自介稿 2. 蒐集他人回饋語 3. 準備校系自介稿
(三) 自我介紹 高階－應用篇		1. 課程說明：以時間線為主軸，分成「過去」、「現在」、「未來」三個區塊來述說，將自己的基本資料完整呈現，練習一分鐘自我紹。 2. 實作練習：基礎脈絡、內容修磨 3. 檢討修正	3	錄製學習成果影片
(四) 提高初次見面的好感度 初階－形象篇		1. 課程說明：練習在不同場合改換不同的口吻，讓自我介更能應對觀眾的需求。 2. 實作練習：一對一、一對多、下對上 3. 檢討修正	2	進行日常口語互動的肢體觀察
(五) 提高初次見面的好感度 中階－聲語篇		(四) 提高初次見面的好感度  初階－形象篇 1. 課程說明：透過臉部表情、肢體動作、聲音語調和說話內容的搭配得當	2	填寫表達力觀察表
(六) 提高初次見面的好感度 高階－應用篇		可以提昇初次見面的好感度。 2. 實作練習：臉部表情、肢體動作、輔助說話內容 3. 檢討修正。	3	進行聲語技巧練習
(七) 人際互動你我他 初階－請託篇		1. 課程說明：觀察什麼樣的特質	2	分享生活經驗與感受
(八) 人際互動你我他 中階－拒絕篇		在大眾心中是比較正面的	2	思考日常溝通情境的解決方式
(九) 人際互動你我他 高階－協調篇		反觀自己是否具足	2	閱讀相關溝通專家的書籍或影片
(十) 换位思考說明術 初階－自薦篇		瞭解自己並不斷修正。 2. 實作練習：自我診斷個人特質、聲語魅力檢核 3. 檢討修正	2	作業： 練習包裝面試形象
(十一) 换位思考說明術 中階－提案篇		1. 課程說明：配合說話內容和溝通語氣	2	1. 蒐集志願校系相關資料 2. 填寫「備審資料」表格
(十二) 换位思考說明術 高階－應		讓聽者感受更舒服。	3	進行日常情境演練

答篇	2. 實作內容：感覺放大鏡、詞彙萬花筒 3. 檢討修正		
(十三) 一份故事的完成 初階－骨架篇	1. 課程說明： (1) 人際互動的訓練包含針對生活情境的話語分析、溝通策略的脈絡運思和後設思的細膩觀察。 (2) 運用善意的對話策略，學會直面應對溫柔態度。 2. 請託篇課程：學會請託的技巧，除了完整闡明狀況之外，也要考量對方的感受。 3. 實作練習：情境分析、策略運思、後設思考 4. 檢討修正	3	套用皮克斯的故事公式，編寫一則小故事
(十四) 一份故事的完成 中階－血肉篇	1. 課程說明：學會委婉的說話藝術，如何拒絕對方而又不傷害感情。 2. 實作練習：情境分析、策略運思、後設思考 3. 檢討修正	3	運用鋪排技巧寫句子
(十五) 一份故事的完成 高階－應用篇	1. 課程說明：當「悉心請託」遇上「真心拒絕」如何處理？請託者要懂得擬定拒絕後的回覆，拒絕者也要思考怎麼解決無法滿足對方需求的困境。 2. 實作練習：情境分析、策略運思、後設思考 3. 檢討修正	3	利用故事、影音練習「對話設計」、「場景塑造」
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	綜合口頭問答、分組報告、作業、學習態度及學習檔案資料整理等各方之整體表現進行多元評量		
教學資源	1. 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2. 一般用書：與語文教學有關之典籍及古今中外文學名著。 3. 期刊雜誌：與語文教學有關之資料。 4. 網路資源：與語文教學有關之資料		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 講授法 2. 實作演練		

表 11-2-4-28國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	影像文學		
	英文名稱	Image Literature		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科、廣告設計科、觀光事業科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1、透過影像欣賞剖析片中的意涵 2、透過影像培養學生批判思考、自我覺察文化理解及品味人的能力 3、培養學生透過影片涵詠生命情調 4、透過書寫培養文字組織的能力			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)如何欣賞電影		1. 課程說明與介紹 2. 進行學生分組，以利日後報告及討論 3. 瞭解電影的元素 4. 示範講解如何帶領討論	2	
(二)電影欣賞		1. 播放《當幸福來敲門》影片 2. 以學習單提示觀看重點，並補充討論議題	2	
(三)電影討論		1. 負責小組介紹電影背景 2. 帶領同學討論拍攝手法及議題 3. 分組討論:如何面對生活逆境，並分組報告	2	生命教育議題
(四)電影欣賞與討論		1. 播放《我和我的冠軍女兒》影片 2. 以學習單提示觀看重點，並補充討論議題 3. 負責小組介紹電影背景 4. 帶領同學討論拍攝手法及議題 5. 分組討論，並上台報告	4	性別平等議題
(五)電影欣賞與討論		1. 播放《奇蹟男孩》影片。 2. 以學習單提示觀看重點，並補充討論議題。 3. 負責小組介紹電影背景。 4. 帶領同學討論拍攝手法及議題。 5. 分組討論，並上台報告。	4	生命教育議題
(六)電影欣賞與討論		1. 播放《花漾奶奶秀英文》影片。 2. 以學習單提示觀看重點，並補充討論議題。 3. 負責小組介紹電影背景。 4. 帶領同學討論拍攝手法及議題。 5. 分組討論，並上台報告。	4	生命教育議題
(七)電影欣賞與討論		1. 播放《為了與你相遇》影片 2. 以學習單提示觀看重點，並補充討論議題。 3. 負責小組介紹電影背景。 4. 帶領同學討論拍攝手法及議題。 5. 分組討論，並上台報告。	4	生命教育議題
(八)電影欣賞與討論		1. 播放《人生起跑線》影片。 2. 以學習單提示觀看重點，並補充討論議題。 3. 負責小組介紹電影背景。 4. 帶領同學討論拍攝手法及議題。 5. 分組討論，並上台報告。	4	生命教育議題
(九)原著與電影的比較		1. 易智言、楊雅?〈藍色大門〉文本閱讀與討論 2. 播放〈藍色大門〉影片 3. 負責小組介紹電影背景 4. 帶領同學討論拍攝手法及議題 5. 平面文本和立體文本呈現的差異 6. .分組討論，並上台報告。	8	
(十)期末報告		1. 各組討論最喜歡的影片並分享理由 2. 上台分享並拉票 3. 票選最喜歡的影片 4. 問卷調查對課程內容和上課方式的建議，以做為日後調整的方向	2	
合 計			36	
學習評量	綜合口頭問答、作業、講演、分組報告及學習態度等各方面的整體表現。			

(評量方式)	
教學資源	1. 依教學現場所需，可選擇各類書面、影音文本，以為分析、教學材料。 2. 除一般課堂講述使用之教學資源外，另視需求提供數位媒材、網路資源、圖書設備、專科教室等資源，供學生於課程中分組討論及個別教學之輔助使用。
教學注意事項	1. 落實友善校園人權環境之教學中立精神，請尊重多元宗教信仰、族群、性別及政治立場。 2. 尊重智慧財產權，請勿非法影印教科書或下載受智慧財產權保護之軟體、電影或MP3等資料，以免觸法！ 3. 選擇影片最好能在二小時內播放完畢，以利討論。



表 11-2-4-29國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	新詩選讀與創作	
	英文名稱	New Poetry reading and creation	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科、廣告設計科、觀光事業科		
節/週	每週2節，共18週		
開課 年級/學期	第三學年第一學期		
教學目標 (教學重點)	1. 引導學生認識新詩的派別、流變，培養學生新詩鑑賞能力及創作技巧。 2. 培養學生新詩創作、新詩朗誦能力，及編輯新詩作品能力。		
s教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 喚起新詩舊經驗	1. 相見歡—與新詩相遇 2. 喚起學生新詩舊經驗(國高中對新詩的認知)	2	
(二)認識新詩	1. 新詩派別 2. 新詩流變 以時間(民初到今)為經，以新詩流派及詩人為緯。分組介紹新詩各種流派及代表詩人	2	
(三)新詩作家拼 圖	1. 尋訪民初大陸詩人—各組依老師提供的中國地圖，依省籍蒐集民初新詩詩人，並列舉其作品 2. 尋訪台灣現代詩詩人—各組依老師提供的台灣地圖，依縣市蒐集各地現代詩詩人，並列舉其作品	4	
(四) 新詩鑑賞 技巧和準則	1. 五大標準：新詩鑑賞的五大標準：意象、語言、轉折、節奏(音樂性)、共鳴；新詩鑑賞練習 2. 6W分析技巧—6W：(1). 背景資料—who、when、where；(2)分析理解： what、 why、 how (提問—答案)。新詩鑑賞練 利用自製的魔術方塊(上有各組號碼，及個人姓名)，分享個人最喜歡的詩句	4	
(五) 新詩闖關遊戲—新詩重組	教師提供名家詩作，讓各組以抽到的新詩，將詩句打散，設計成闖關遊戲(或迷宮)，再各組交換玩遊戲。藉由遊戲設計及交換遊戲，讓同學了解新詩分行的意義及語脈關係。	2	
(六) 文學風格探討— 再別康橋、錯誤、尋李白	運用挖空、畫線、找韻腳，熟悉新詩的文句組合 1. 詞藻美：填入挖空的8個詞； 2. 韻律美：找出各行韻腳，並吟誦； 3. 色彩美：畫 出有色彩運用的地方。	2	
(七) 新詩朗誦技巧學習	先觀賞新詩朗誦比賽影片，再指導新詩朗誦技巧，接著分組進行練習，最後做小型新詩朗誦觀摩賽。	2	
(八) 一句詩創作	先欣賞一句詩的作品集，各組分析其優點，接著仿作，發表分享。	2	
(九) 小詩創作—校園巡禮	老師帶領同學靜靜地穿梭校園，再讓同學在有限的範圍內，自尋靈感創作一首小詩。發表創作緣由分享。	2	
(十) 新詩格式介紹	1. 新詩格式：分行觀念、跨行技巧、字句排列、標點運用、分段依據、意象經營	2	
(十一) 新詩類型介紹	分行詩、散文詩、分段詩、圖象詩的介紹，新詩各類型作品欣賞	2	
(十二) 小小編輯者—編選新詩集，附插圖	讓學生蒐集自己欣賞的名家作品，附賞析及插圖，並設計書名及寫小序。	2	
(十三) 新詩創作練習	以分行詩、圖象詩為主，各創作一首	2	
(十四) 編輯各組創作集	各組蒐集組員的新詩創作(每人至少3首)，附插圖。以電腦或手繪呈現該組「新詩創作集」。各以分行詩、圖象詩為主，各創作一首。	2	

(十五) 凡走過必留下足跡—新詩妝點校園		將同學新詩創作或選錄名家創作加以護貝，設計校園新詩文化走廊。	2	
(十六) 成果發表		各組自選該組組員的創作一首，以朗誦或配樂形式發表。	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	學習單、新詩編輯成品、新詩創作等			
教學資源	新詩賞析(楊昌年)、中國新詩賞析(林明德等)，論現代詩(覃子豪)、放歌星輝下—中學生新詩閱讀指引(仇小屏 編著)、龍騰文化			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法			

表 11-2-4-30國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	精進體育術科		
	英文名稱	Physical Training		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科、廣告設計科、觀光事業科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1. 了解競技體適能與健康體適能的不同 2. 透過檢測了解自我身體素質 3. 了解訓練方式，並能夠自我規劃訓練計畫 4. 精進大學入學體育術科測驗之項目			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)認識自己		1. 介紹何謂健康體適能與競技體適能 2. 經由測試了解自我能力	3	
(二)運動飲食		透過營養學、生理學觀點告訴你怎麼吃才能增加運動表現	1	
(三)Warn Up and Cool down		1. 熱身與緩和運動的介紹。 2. 了解熱身與緩和運動之生理機制如何影響運動表現。	1	
(四)心肺適能		1. 介紹如何測量運動強度 2. 運用間歇訓練、法特雷克等訓練提升心肺適能。	6	
(五)爆發力與敏捷性		1. 增強式訓練、法特雷克訓練等增強爆發力與敏捷性 2. 介紹重訓器材，運用器材訓練增進表現	6	
(六)運動防護		1. 運動傷害之預防與保護 2. 運動疲勞之恢復	1	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 觀察評量-學習精神與態度30% 2. 實作評量-透過前測與後測了解進步幅度40%。 3. 書面報告-能夠了解自我並設計適合自己的訓練計劃30%。			
教學資源	1. 高中職教科書2. 訓練相關專書3. 教師自編			
教學注意事項	1. 課程偏競技體適能，因此參與者身體狀況需健康良好，並能從事激烈運動。 2. 須穿著適合激烈運動之服裝與鞋子。			

表 11-2-4-31 國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	財務報表分析		
	英文名稱	Financial Statement Analysis		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解各種財務分析的意義與用途。 二、培養財務分析及解釋能力，進而延續會計學之基礎運用。 三、以實務的接觸，加強應用能力。 四、培養守法精神，提供公正、有效的資料。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		財務報告分析之基本概念	4	
(二)財報分析的限制		1. 了解財報分析的應用 2. 了解財報分析的操作	4	
(三)現金流量表		1. 現金流量表的意義 2. 現金流量表的編製 3. 現金流量表在財報分析上的應用	10	
(四)比率分析		1. 比率分析的意義 2. 比率分析的計算 3. 比率分析在財務報表分析上的應用	8	
(五)財報分析之實際運用		1. 蒐集資料 2. 實際案例的分析	10	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	資料蒐集、整合、處理技巧、製作與口頭報告，採多元評量方式進行			
教學資源	電腦網路、廣播教學設備			
教學注意事項	1. 教材內容宜採實際案例示範 2. 以學生既有知識經驗為基礎，輔以生活上應用實例已引起學生學習動機			

表 11-2-4-32國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意科學實驗		
	英文名稱	Creative Scientific Experiments		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科、廣告設計科、觀光事業科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年			
教學目標 (教學重點)	1. 提倡科學的精神與方法，用科學的方法解決問題。 2. 採用坊間各項科學實驗活動，以主題式單元授課。 3. 學習將變因拆解，並統合達到最佳化程度。 4. 利用操作實驗，發想問題，假設變因，實驗進行，結論表達加創意延伸的模式循序進行。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)紙飛機		1. 以制式紙張，不可剪貼，可以折疊，分別達到三項目標：遠、久、準 2. 創意製作：材料、製作方式不限，投擲前先預告要表演方式，飛機一脫手即算數，不得要求重射。 3. 製作時間20分鐘內	6	
(二)空氣槍		1. 以酒精當作可燃性氣體來源，將酒精滴入養樂多空瓶後，將瓶口用橡皮塞塞緊，並加上電子點帶槍做成空氣槍。 2. 達成目標：遠、準。 3. 創意製作：例如：1. 子彈（瓶子）的性能，2. 發射裝置，還有創意及美觀。 4. 製作時間20分鐘內	6	
(三)安全著陸		1. 以報紙、膠帶、生雞蛋製作保護結構，在5-8公尺的高度，自由落下，一次兩個蛋，須包以塑膠袋以防蛋破濺汁。 2. 以最少的吸管數量製作鳥巢，保護巢中的蛋由高處掉下，不破不裂方計分，以較少的吸管使用量為優。 3. 創意製作：以使用材料量、總重量、結構簡單、造形等為標準。 4. 製作時間20分鐘內	6	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 實際操作。 2. 上台發表及分享 3. 同學自評與互評 4. 創意延伸			
教學資源	1. 自編教材及實驗室、長桌，馬錶、皮尺、評審表、自備材料。			
教學注意事項	1. 注意安全。			

表 11-2-4-33國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	貨幣銀行學概論		
	英文名稱	Introduction to Money Banking		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	初步了解政府的貨幣政策與金融體系的運作			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)貨幣與金融體系的認識		第1章 貨幣概論 第2章 金融體系概論 第3章 利率與利率的決定 第4章 利率的結構與資訊內涵 第5章 資產選擇理論 第6章 金融結構與資訊不對稱 第7章 金融業的種類與業務	36	
(二)央行的貨幣政策		第8章 銀行的業務與經營 第9章 金融監理 第10章 中央銀行制度 第11章 貨幣供給的創造與決定因素 第12章 貨幣政策的目標與工具 第13章 貨幣需求理論	36	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	分組討論與上台報告			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。			
教學注意事項	教材以生活化、實務化及理論化並重，同時教師應指導學生使用網路資源服務以提高學習生活知能。			

表 11-2-4-34國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	玩出表達力		
	英文名稱	Play with Expression		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科、廣告設計科、觀光事業科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1.透過遊戲方式，學會善用語言和聲音肢體來表達。 2.從遊戲中，訓練豐富語彙，進而遣詞造句組織敘事的能力。。 3.透過肢體及情緒等訓練，訓練學生的觀察力、專注力、身體的掌控能力，培養溝通表達能力，增進人際間互動。 4.善用口語和肢體表達，達到溝通效果。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程說明及破冰		1.課程說明 2.破冰暖身：靈魂交換考驗記憶力	1	
(二)你說		1.暖身分組。 2.閱讀遊戲規則，並請學生說明遊戲規則。 3.透過牌卡遊戲引導	2	
(三)妙語說書人		說出生活中小故事。	2	
(四)機密代號		1.閱讀遊戲規則，並請學生說明遊戲規則。 2.透過牌卡遊戲，訓練學生豐富詞彙。	2	
(五)OH卡		1.閱讀遊戲規則，並請學生說明遊戲規則。 2.透過牌卡遊戲，訓練學生豐富詞彙。 3.發揮聯想力。	2	
(六)肢體開發		1.字卡的反向思考。 2.圖卡與字卡的聯結。 3.圖卡與字卡的反向連結。 4.圖卡的故事接龍。	1	
(七)聲音表情訓練		1.配合音樂暖身(1、2、3點接觸;對鏡) 2.探索體驗培養團隊精神與信任。 3.請你跟我這樣做。	2	
(八)觀察力訓練		1.喜怒哀樂懼酸甜苦辣等感覺的表情傳達。 2.討論喜怒哀樂懼酸甜苦辣等感覺發生的可能情境。 3.不同個性的表情和動作表達。	2	
(九)看圖說故事		1.觀察示範者之間的相對位置和動作 2.描述示範者之間表現出的故事內容	2	
(十)故事上演		1.畫出童年事件並向同組同學分享。 2.同組之間童年事作接龍	2	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	綜合口頭問答、分組呈現、上課表現、學習態度等各方之整體表現進行多元評量			
教學資源	1.桌遊教具:你說、妙語說書人、機密代號、OH卡、線索 2.電腦音響播放音樂及投影設備。 3.韻律教室。 4.錄影器材。 5.與表演藝術及口說藝術相關資料。			
教學注意事項	1.自編教材 2.班級人數不直過多，以20人為佳。			

表 11-2-4-35國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	台語文化		
	英文名稱	Culture in Taiwanese		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科、廣告設計科、觀光事業科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1.培養疼惜鄉土母語情懷，愛台灣從講台語做起。 2.學習台語文化，傳承祖先智慧，欣賞聲調音韻。 3.學習台灣俗諺語，朗讀台語文章，發現背後的社會文化。 4.學習台語字音字形，達到可以聽說讀寫之目標。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、台語音韻聲調		1.課程說明 2.台語音韻介紹 3.台語羅馬拼音歌謠	3	
二、台語漢字和羅馬字		1.認識台語語音、詞彙、語法。 2.學會台語的字音字形。	2	
三、台語俗諺精華		從台語俗諺認識先民的生活和智慧。	2	
四、台語歌謠欣賞		1.欣賞台灣歌謠並從歌謠復習羅馬拼音。 2.台語歌詩欣賞與朗讀。	3	
五、台語文章朗讀		學習如何以豐富的聲音表情表達台語文章的內容。	4	
六、台語劇本		1.以生活戲劇融入母語教學。 2.以劇本認識台語語音、詞彙、語法。 3.台語劇本導讀。 4.讀劇與對詞。	4	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	綜合口頭問答、分組報告、作業、學習態度等各方之整體表現進行多元評量			
教學資源	1.參考工具書：與台語語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2.一般用書：與台語語文教學有關之典籍及古今中外文學名著。 3.期刊雜誌：與台語語文教學有關之資料。 4.網路資源：與台語語文教學有關之資料。			
教學注意事項	1.自編教材 2.講授法、討論法、實際演練			



表 11-2-4-36國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	備審資料製作		
	英文名稱	Preparing the application documents		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	國際貿易科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	1. 認識備審資料 2. 了解如何收集個人資料 3. 認識備審資料製作流程 4. 學會備審資料的製作			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		備審資料包含的內容	4	
(二)備審資料介紹		1. 收集備審資料素材。 2. 掃描器使用。 3. 圖片美化、影像處理、配色的探討。	4	
(三)備審資料製作方法研討		1. 備審資料封面、底圖、分隔頁設計。 2. 備審資料目錄設計。 3. 備審資料簡歷表設計。	4	
(四)個案討論		相關備審資料案例討論。	4	
(五)備審資料實作		1. 自傳的撰寫。 2. 讀書計畫撰寫。 3. 在校成績、競賽獎狀、檢定、專業證照等。	4	
(六)備審資料特別注意事項		1. 校系規定格式或字數限制。 2. 大標小標重點上色。 3. 善用心智圖與表格。 4. 圖文並茂。	4	
(七)備審資料別忽略細節		1. 字形與字體大小。 2. 行距間距。 3. 應用軟體。 4. 封面與美編。	4	
(八)學習歷程聯結與反思		1. 學習歷程聯結度。 2. 學習歷程的反思。	4	
(九)成果展現		1. 書面呈現。 2. 口頭報告。	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	資料蒐集、整合、處理技巧、製作與口頭報告，採多元評量方式進行			
教學資源	電腦網路、廣播教學設備			
教學注意事項	1. 教材內容宜採優良的備審資料作品示範 2. 以學生既有知識經驗為基礎，輔以生活上應用實例已引起學生學習動機 3. 教導學生尊重智慧財產權，了解軟體授權的觀念 4. 教導學生養成資料收集和整理的習慣，將自己的成果數位收藏			

表 11-2-4-37國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	生物科技		
	英文名稱	Biotechnology		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科、廣告設計科、觀光事業科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	1. 引導學生了解生物科技在人類生活及產業上的應用，並探討現代生物科學發展在社會、法律及倫理方面所衍生的相關議題，以培養尊重生命、愛護自然的美德，達到永續發展的目標。 2. 培養學生批判思考、溝通、論證、價值判斷的能力，以面對並解決日常生活所遭遇之生物學相關議題。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)生物科學與農業		1. 生物品種的培育 2. 生物病蟲害及疫病的防治 3. 基因改造生物	16	
(二)生物科學與食品		1. 微生物與食品生產 2. 基因改造食品	16	
(三)生物科學與醫藥		1. 抗生素與疫苗 2. 器官移植 3. 遺傳疾病的篩檢與治療 4. 生殖輔助醫學	24	
(四)生物科學與環境		1. 入侵外來種 2. 環境汙染物質 3. 生質能源	16	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、分組報告、學習單、活動探索分享、議題討論、課程參與表現			
教學資源	相關圖書、期刊、影片、多媒體及網站資訊			
教學注意事項	教學評量採多元方式實施，除由教師進行考評之外，亦輔以學生自我評鑑等方式，以考查 學生是否達成教學目標，俾做為改進教學、提升教學成效的參考。			

表 11-2-4-38國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	在地觀光大小事		
	英文名稱	Domestic Tourism		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科、廣告設計科、觀光事業科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1.能瞭解台灣各地區不同在地文化及觀光產業之特色，以瞭解觀光產業之內涵。 2.以嘉義為主軸，了解嘉義在地景觀、人文歷史所蘊含的意義，並發揚嘉義觀光餐旅業之優勢。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		台灣地理位置基本知識	2	
(二)觀光資源		各縣市觀光資源—北部、中部	4	
(三)觀光資源		各縣市觀光資源—南部、東部	4	作業
(四)觀光資源		台灣旅館系列_日月行館、君品、雲品	2	
(五)觀光資源		嘉義縣市觀光景點特色—自然資源、宗教古蹟、原住民	6	
(六)觀光資源		戶外教育—解說技巧、解說演練	4	實作
(七)觀光資源		老屋探索及嘉義老屋巡禮	4	實作
(八)觀光資源		阿里山國家風景區的發展	2	
(九)觀光資源		林業產業觀光資源	2	
(十)觀光資源		在地化美食大搜尋— 夜市、小吃、鳳梨酥、伴手禮	2	
(十一)觀光資源		在地化主題餐廳、傳統市場	2	
(十二)觀光資源		在地化觀光發展趨勢	2	作業
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	口語表達、分組討論、檔案評量、紙筆測驗			
教學資源	多媒體教材、協同教學			
教學注意事項	1. 教材編選 (1) 教學內容與次序安排，參照教學大綱之內涵並符合教學目標。 (2) 教材由教師選擇適宜之教科書或自行編寫補充教材。 (3) 蒐集餐旅產業相關之圖片、表格、宣傳刊物、書籍等作為輔助教材。 2. 教學方法：以課堂講授、討論、分組報告，針對不同主題，請業界及學界專家予以協同教學，並讓學生實參與導覽解說，藉以更瞭解在地化之特色。			

表 11-2-4-39國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意科學實驗－物理篇		
	英文名稱	Creative Scientific Experiments (Physics)		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科、廣告設計科、觀光事業科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1.提倡科學的精神與方法，用科學的方法解決問題。 2.採用坊間各項科學實驗活動，以主題式單元授課。 3.學習將變因拆解，並統合達到最佳化程度。 4.利用操作實驗，發想問題，假設變因，實驗進行，結論表達加創意延伸的模式循序進行。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)公雞母雞競走		1、以公雞母雞競走示範實驗帶出力學中力矩與重心之概念。 2、平衡鳥之製作及鐵釘平衡實作，須發揮創意與巧思，方能在限定時間內完成。	2	
(二)黑貓變白貓		1、以海市蜃樓模擬器示範實驗帶出光學中反射之概念。 2、講解折射與全反射及視深、實深之不同。 3、藉由簡易的趣味光學實驗，加強概念之建立，在製作實驗器材時，也要兼顧創意及美觀。	1	
(三)轉頭龍		1、3d立體電影是以2d平面呈現出3d立體影像；而3d視覺錯覺是將3d立體的事物以2d平面呈現。 2、藝術科學家發揮創意、巧思，設計出許多精彩作品，轉頭龍是其中之一，藉由轉頭龍之製作，可更加體會視覺錯覺的趣味性。	2	
(四)消失的小妖精		1、網路上流行一種拼圖－消失的方塊，將拼圖片重新組合後，拼圖居然空出一塊面積，很令人驚奇，而消失的小妖精也有異曲同工之妙。 2、在探討原因的過程中，可以知道，理論與現實的差異，也可用來設計許多令人匪夷所思的有趣事物。	1	
(五)范氏起電機、萊頓瓶		1、生活中許多有趣的靜電現象，源於電量的累積，但電量不夠多，靜電現象規模較小，而藉由范氏起電器之摩擦起電，將靜電大量累積到一定程度，就有許多好玩、有趣的靜電實驗可以進行。 2、萊頓瓶是一簡單易做的電容器，可以儲存電荷，同樣可以進行有趣的靜電實驗。	2	
(六)翻滾吧紙翼		1、翻滾紙翼簡單易做，以板子製造上升氣流，紙翼以翻滾方式在空中飛行。 2、競賽項目可比飛行時間及飛行快慢。 3、在製作過程中，可去探討紙翼的尺寸如何影響想飛行效果。	2	
(七)彩色陀螺		1、利用廢光碟及竹筷或是棉線可製作光碟陀螺，將不同顏色紙張黏在光碟面上，旋轉陀螺，可看到色光混合呈現出美麗色彩。 2、在製作過程中，得注意重心及平衡；旋轉時出現的彩色，又可激發對光學的興趣。	2	
(八)浮空投影		1、手機中有不少浮空投影圖及動畫，藉由透明片折成似漏斗狀的四邊，放在手機投影圖或動畫上，可看到立體的投影，很有趣。 2、能否成功的主要關鍵在於透明片的折法，不同的手機尺寸，透明片上下四邊的比例也得隨之調整。	1	
(九)喝水鳥		1、喝水鳥運用的原理有熱學中的相變及力學中的氣壓與力矩觀念，藉由示範實驗加深這些觀念。 2、喝水鳥看來像是永動機，但實際並不是，可	2	

	探討其理由何在。 3、也可做一簡易版的喝水鳥，實際操作如何運用毛細現象及力矩概念來完成作品。		
(十)電漿球	市面上常見的美麗電漿球，有許多物理原理在其中，而藉由電漿球讓燈管發光，可了解燈管的發光機制。	1	
(十一)投石機	1、藉由竹筷、橡皮筋可做出彈力投石機，再加上黏土，可做出重力投石機。 2、製作過程中要注意，機架的穩固性、投石器的長短比例及橡皮筋數量或黏土的大小，在在都影響著投石的效果。 3、競賽項目可比投石的遠近及準度。	2	
合 計		18	
學習評量 (評量方式)	1. 實際操作。 2. 上台發表及分享。 3. 同學自評與互評。 4. 趣味競賽。 5. 創意延伸。		
教學資源	自編教材及實驗室、長桌，馬錶、皮尺、評審表、自備材料。		
教學注意事項	注意安全。		

表 11-2-4-40國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐旅小學堂(下)		
	英文名稱	Hospitality Classroom		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科、廣告設計科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解正確的觀光餐旅業從理念與職道德。 正確的觀光餐旅業從理念與職道德。 2.認識觀光餐旅相關產業的演進、特性及經營念。認識觀光餐旅相關產業的演進、特性及經營念。 3.具備符合觀光餐旅業相關職場之基層人才所需的礎專知能。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)旅宿業定義與發展		1.旅宿業的定義與特性。 2.旅宿業的發展過程。	6	
(二)旅宿業類別及部門介紹		1.旅宿業的類別與客房種類。 2.旅宿業的組織與部門介紹。	6	
(三)其他觀光餐旅相關產業		1.觀光遊樂業基本概念。 2.會議展覽業基本概念。 3.博弈娛樂業基本概念。 4.交通運輸業（陸海空）基本概念。	6	
(四)觀光餐旅行銷		1.觀光餐旅行銷的意涵。 2.行銷觀念的演進。 3.觀光餐旅行銷組合策略。 4.公共關係與業務推廣。	6	
(五)創意行銷		1.媒體行銷。 2.社群網站行銷。 3.其它創意行銷。	6	
(六)觀光餐旅業的現況與未來		1.我國觀光餐旅市場現況。 2.觀光餐旅業當前面臨的課題。	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	認知(30%)：配合授課進度，進行單元評量。學生上課發問回答的次數亦可作為平常成績。 情意(35%)：課堂參與。 技能(35%)：實作評量。			
教學資源	教材編選：相關網站、工具書。 教學方法：講解法、問答法、演示法、實作法。 設備器材：飲料調製教室。			
教學注意事項	1.掌握教學進度，如期完成授課教材。 2.學生參與表現，適時給予指導鼓勵。			

表 11-2-4-41 國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	企業識別規劃		
	英文名稱	Corporate Identity System Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	廣告設計科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年			
教學目標 (教學重點)	1.教導學生建立完整的企業識別系統觀念,並使其了解設計基本理論。 2.培育學生在品牌策略、價值、企劃及設計等問題上之設計能力。 3.透過實作,讓學生能確實的掌握識別設計的表現方法。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 企業識別系統的意義		1.何謂 CIS (Corporate Identity System) ; MI (MindIdentity) -企業理念識別 BI (BehaviorIdentity) -企業活動識別 VI (Visual Identity) -企業視覺識別 2.現行企業識別系統實例介紹。	8	
(二)企業識別系統設計的方法與步驟		1. 標準字的草圖設計 2. 商標與符號草圖設計 3. 商標與符號造形設計的發想	12	
(三) 企業識別系統應用設計		1. CIS電腦完稿實作 2. 整體發表與展示	16	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	依本校學生學習評量辦法補充規定，分為平時及定期成績評量，以情意性、形成性、診斷性、總結性評量方式進行評量，評量內容、範圍、項目、成績比例由任課教師訂定。			
教學資源	1.依據學生程度選用教育部審定合格之教科書。 2.由學校老師自編教材。			
教學注意事項	1. 教材的編選應生活化、實務化及理論化並重。 2. 請同學利用課餘時間收集參考範例資料。			

表 11-2-4-42國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	Excel職場工作術		
	英文名稱	Excel skills for business		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科、廣告設計科、觀光事業科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1.由職場應用角度出發，增強Excel技能。 2.資料的增刪改查。 3.Excel的函數應用。 4.資料視覺化。 5.巨集的建立與編修。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)認識Excel工作環境		1.課程說明 2.Excel介面配置與操作	2	
(二)建立與格式化報表		1.認識儲存格、工作簿與檔案管理 2.資料建立與修改 3.格式與樣式設定	4	
(三)資料取得、整理與驗證		1.資料排序與篩選 2.表格建立與增刪改查 3.格式化資料	6	
(四)函數處理及數據統計		1.使用公式與函數計算數值 2.條件式統計函數的應用 3.日期與時間函數	6	
(五)視覺化圖表		1.認識與建立圖表 2.編輯與格式化圖表 3.Smart Art圖視化應用	6	
(六)市場關鍵分析		1.樞紐分析 2.合併匯算	6	
(七)自動化工作		1.自動化巨集建立與編修 2.自動化VBA應用	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	認知(30%)：配合授課進度，進行單元評量。學生上課發問回答的次數亦可作為平常成績。 情意(35%)：課堂參與。 技能(35%)：實作評量。			
教學資源	教材編選：相關網站、工具書。 教學方法：講解法、問答法、演示法。 設備器材：電腦教室。			
教學注意事項	1.掌握教學進度，如期完成授課教材。 2.學生參與表現，適時給予指導鼓勵。 3.由學校老師自編教材或選用優良適宜工具書。			



表 11-2-4-43國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意科學實驗－化學篇		
	英文名稱	Creative Scientific Experiments		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科、廣告設計科、觀光事業科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1.提倡科學的精神與方法，用科學的方法解決問題。 2.採用坊間各項科學實驗活動，以主題式單元授課。 3.學習將變因拆解，並統合達到最佳化程度。 4.利用操作實驗，發想問題，假設變因，實驗進行，結論表達加創意延伸的模式循序進行。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)鑽木取火		1.以木棒、木板、廢光碟片組裝簡易的鑽木取火工具。 2.火種材料的收集:各組從生活中找到好的火種材料。 3.達成目標:利用鑽取取火工具及收集的火種材料將火生起。 4.創意製作：每組可以自行改良鑽木取火工具的樣子及鑽頭以達到最佳的效果。 5.分組競賽：哪一組能最快將火生起。	6	
(二)自製火柴棒		1.以紙板、小木棍及實驗室藥品製作火柴皮及火柴頭。 2.達成目標：順利將自製火柴棒點燃。 3.創意製作：每組可以自行製作不同火柴頭的形狀。 4.分組競賽：每一組能順利打點燃火柴棒的支數。	6	
(三)火箭升空		1.以厚紙板製作火箭箭身。 2.以保麗龍製作火箭的箭頭。 3.以瓦楞板製作火箭的尾翼。 4.以塑膠袋製作火箭降落傘。 5.創意製作：可以在火箭箭身彩繪，及改變火箭尾翼的形狀。 6.競賽:能順利升空且安全降落火箭數量。	6	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1.實際操作。 2.上台發表及分享。 3.同學自評與互評。 4.創意延伸。			
教學資源	自編教材及實驗室、自備材料。			
教學注意事項	注意安全。			

表 11-2-4-44國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	包裝與設計		
	英文名稱	Package Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	廣告設計科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	1.培養學生具備包裝設計的相關理論及與思維，課堂教案以案例為輔助教材，以達到更佳的學習效果。 2.了解對創意包裝造型、材料、形式、等實務有更深層的體認及如何運用在設計的領域上。 3.使學生具備包裝設計與規劃的溝通能力。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)品牌知識與觀念		1. 品牌之由來 2. 介紹品牌之演變	6	
(二)品牌研究		1. 品牌設計理論與知識 2. 各類品牌之研究	6	
(三)規劃品牌設計方法		1. 規劃品牌之方法及工具介紹 2. 創造與設計品牌 3. 創意產業與品牌規劃	18	
(四)品牌之市場需求及脈動		1. 市場需求及脈動 2. 分析市場產業與品牌，並能作更進一步的創新	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	依本校學生學習評量辦法補充規定，分為平時及定期成績評量，以情意性、形成性、診斷性、總結性評量方式進行評量，評量內容、範圍、項目、成績比例由任課教師訂定。			
教學資源	1. 依據學生程度選用教育部審定合格之教科書。 2. 由學校老師自編教材。			
教學注意事項	1. 教材的編選應生活化、實務化及理論化並重。 2. 請同學利用課餘時間收集參考範例資料。			

表 11-2-4-45國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	新鮮人成功術		
	英文名稱	Freshman success		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科、廣告設計科、觀光事業科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1. 認識自我。 2. 整合個人特質、外在環境與未來適應力，學會生涯規劃的技巧。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)生涯學習檔案		1. 我的生涯學習檔案檢核。 2. 生涯學習檔案目錄。	2	
(二)職涯與生涯規劃實務—知己		1. 職涯升學規劃須知。 2. 職涯升學規劃的步驟。 3. 知己知彼與SWOT分析。 4. 能力與興趣——自我能力評量。 5. 升學規劃方向之選擇技巧。	6	
(三)職涯與生涯規劃實務—知彼		1. 各科系專業比較與簡介。 2. 職涯規劃方向之選擇技巧。 3. 職缺與工作內容實例。 4. 職業薪資水準與風險高低調查。	4	
(四)求職履歷自傳撰寫指引—概念		1. 生涯規劃表。 2. 履歷自傳撰寫需知。 3. 自傳與履歷表範例。	4	
(五)求職履歷自傳撰寫指引—實戰		1. 求職履歷自傳撰寫。	6	
(六)甄試文件撰寫須知—概念		1. 大學讀書計畫書範本。 2. 推薦信與專題報告注意事項。 3. 大學甄選文件撰寫指引。	4	
(七)甄試文件撰寫須知—實戰		1. 甄試文件撰寫。	6	
(八)面談技巧		1. 升學面談穿著與技巧。 2. 職涯面談穿著與技巧。	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	口頭問答、分組報告、作業、學習態度、學習檔案資料整理。			
教學資源	1. 提供自傳、履歷表、讀書計畫書範本。 2. 提供相關書籍供學生選讀，例：「職涯升學規劃與心靈對話」、「生涯與職能發展學習手冊」、「大器：20個職涯人的生涯發展教戰守則」。			
教學注意事項	教學方法：講解法、實作演練。			

表 11-2-4-46國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	咖啡師的理性		
	英文名稱	A Barista' s Sense		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科、廣告設計科、觀光事業科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1. 以科學儀器分析咖啡濃度。 2. 以濃度及萃取率進行咖啡沖煮的參數調正。 3. 了解APP點餐系統架構及使用者介面設計。 4. 以APP Inventor平台開發心情咖啡APP點餐系統。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)咖啡沖煮基礎介紹		1. 各式沖煮器具操作。 2. 影響沖煮因素的探究。	3	
(二)咖啡的杯測及風味		1. 咖啡的風味輪圖介紹。 2. 如何杯測杯測。	3	
(三)咖啡沖煮數據化分析		1. 分析儀器介紹及使用。 2. 咖啡液濃度及萃取率的推求。	3	
(四)心情咖啡APP點餐系統介面設計		1. 自助點餐機系統功能解析。 2. 點餐APP UI風格設計。	3	
(五)APP點餐系統架構		1. 點餐APP功能架構。 2. 系統分析及雲端資料庫規劃。	3	
(六)APP點餐系統程式開發		APP程式開發設計。	3	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	認知(30%)：了解咖啡沖煮的各式參數、能敘述及畫出自助點餐系統的架構。 情意(40%)：主動積極參與課堂活動、向同儕分享觀點與作品。 技能(30%)：咖啡液沖煮餐數的分析、設計APP點餐系統的使用者介面和心情問答推薦飲品之功能。			
教學資源	教材編選：自編教材。 教學方法：討論、演示、實作。 設備器材：咖啡液濃度分析儀、電腦、行動載具。			
教學注意事項	操作過程需注意安全。			

表 11-2-4-47國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際經貿探索		
	英文名稱	International Economic and Trade Exploration		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1. 以編年體方式，呈現同一時期中，各個經貿事件的聯繫。 2. 用記事本末體方式，以經貿事件為主線，串連有關的經貿材料。 3. 台灣參與程度及面臨的機會威脅。 4. 對從事國貿相關廠商的影響與變革。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)國際貿易情勢分析		1. 介紹近年熱門議題。 2. 議題探索入口網站。	3	
(二)國際經貿組織介紹		1. WTO、WHO、APEC。 2. 歐元、歐盟、歐洲。	3	
(三)區域經濟整合概況		1. FTA。 2. CPTPP。 3. RCEP。	3	
(四)主要貿易夥伴議題		1. 新南向政策。 2. ECFA。	3	
(五)台灣對外貿易障礙		1. 美豬美牛進口政策。 2. 日本核安食品進口。	3	
(六)2020國貿條規變動		1. 2010國貿條規。 2. 2020國貿條規。	3	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	認知(30%)：內容設計。 情意(40%)：課堂參與。 技能(30%)：資料整理、簡報呈現。			
教學資源	教材編選：相關網站。 教學方法：講解法、問答法、討論法、演示法。 設備器材：影音播放設備。			
教學注意事項	1. 善用網路資源，將知識轉換為素養。 2. 掌握教學進度，如期完成授課教材。 3. 學生參與表現，適時給予指導鼓勵。			

表 11-2-4-48國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	悠遊國際經貿		
	英文名稱	International Economic and Trade Leisure Tour		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1. 以編年體方式，呈現同一時期中，各個經貿事件的聯繫。 2. 用記事本末體方式，以經貿事件為主線，串連有關的經貿材料。 3. 台灣參與程度及面臨的機會威脅。 4. 對從事國貿相關廠商的影響與變革。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)國際貿易情勢分析		1. 介紹近年熱門議題。 2. 議題探索入口網站。	3	
(二)國際經貿組織介紹		1. WTO、WHO、APEC。 2. 歐元、歐盟、歐洲。	3	
(三)區域經濟整合概況		1. FTA。 2. CPTPP。 3. RCEP。	3	
(四)主要貿易夥伴議題		1. 新南向政策。 2. ECFA。	3	
(五)台灣對外貿易障礙		1. 美豬美牛進口政策。 2. 日本核安食品進口。	3	
(六)2020國貿條規變動		1. 2010國貿條規。 2. 2020國貿條規。	3	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	認知(30%)：內容設計。 情意(40%)：課堂參與。 技能(30%)：資料整理、簡報呈現。			
教學資源	教材編選：相關網站。 教學方法：講解法、問答法、討論法、演示法。 設備器材：影音播放設備。			
教學注意事項	1. 善用網路資源，將知識轉換為素養。 2. 掌握教學進度，如期完成授課教材。 3. 學生參與表現，適時給予指導鼓勵。			

表 11-2-4-49國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	咖啡師的感性		
	英文名稱	A Barista' s Sensibility		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科、廣告設計科、觀光事業科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1.能運用生活中的各項素材，進行咖啡飲品的製作與花式咖啡創作。 2.透過咖啡調製過程中杯器皿及裝飾物之搭配，培養學生具備美感及創作能力。 3.透過咖啡調製歷程中，能分工合作，相互溝通、表達想法。 4.透過課程概念及實作，培養學生觀察消費者需求及未來創業能力，發展可行之微型創業方向。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)咖啡市場現況分析		1.市售咖啡種類。 2.咖啡店經營模式分析。	2	
(二)創意咖啡製作		1.材料認識與運用。 2.調製法介紹與運用。 3.裝飾物與飲品的搭配。 4.飲品美學。	4	
(三)商品行銷企劃		1.消費者心理學。 2.市場調查。 3.成本計算。 4.商品行銷文案撰寫。 5.商品包裝。 6.創意行銷。	6	
(四)創意咖啡飲品成果展		1.創意咖啡飲品發表。 2.創意咖啡飲品販售（3次）。	4	
(五)未來咖啡市場趨勢		1.顧客滿意度及售後服務。 2.飲品調整與改進。 3.微型創業。	2	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	認知(30%)：各類水果特性與咖啡的搭配與調製方法 情意(40%)：樂意尋找並善用生活中的各項素材，進行創意思考，並展現美感及創作能力。 技能(30%)：正確操作器具及運用調製方法製作創意飲品。			
教學資源	教材編選：自編教材。 教學方法：討論、演示、實作。 設備器材：飲料調製器具與設備			
教學注意事項	學生需先修習咖啡師的理性課程。			

表 11-2-4-50國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	辦公室軟體應用		
	英文名稱	Application of Office Software		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科、廣告設計科、觀光事業科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1. 了解微軟Office 2016的各項功能。 2. 能將Office 2016的各項功能應用於生活及職場實務中。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)認識Word文書編輯軟體		1. 認識Word文書編輯軟體。 2. 文件輸入技巧、換行與編修。 3. 文字藝術師與圖片格式設定。 4. 頁面框線製作。 5. 應用練習：活動文宣製作。	2	
(二)版面配置與清單設定		1. 尺規與定位點。 2. 段落間距與縮排設定。 3. 項目符號與編號。 4. 多層次清單。 5. 多欄文件。 6. 版面配置與分隔設定。 7. 應用練習：公司章程製作。	2	
(三)表格建立與編修		1. 表格建立與編修。 2. 表格內公式計算。 3. 文字與表格轉換。 4. 應用練習：求職履歷表。	2	
(四)認識Excel試算表軟體		1. 資料輸入的技巧。 2. 表格格式化設定。 3. 應用練習：員工輪值表製作。	2	
(五)資料排序與常用公式		1. 資料排序。 2. 公式的使用。 3. VLOOKUP()、COUNTIF函數。 4. 應用練習：成績單計算與排名。	3	
(六)樞紐分析		1. 資料篩選。 2. 小計。 3. 樞紐分析。 4. 應用練習：業務績效樞紐分析。	2	
(七)常用函數練習		1. 合併彙算。 2. 常用函數練習。 3. 應用練習：考績評核表。	2	
(八)綜合應用		綜合應用練習。	3	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	認知(30%)：能夠了解Office 2016的功能。 情意(40%)：課堂參與。 技能(30%)：能夠實際應用於生活與職場。			
教學資源	教材編選：Office系列相關書籍。 教學方法：講述法、實作。 設備器材：教學廣播設備。			
教學注意事項	由任課老師自編教材或選用優良適宜工具書。			



表 11-2-4-51 國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐旅小學堂(上)		
	英文名稱	Hospitality Classroom		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科、廣告設計科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解正確的觀光餐旅業從理念與職道德。 正確的觀光餐旅業從理念與職道德。 2.認識觀光餐旅相關產業的演進、特性及經營念。認識觀光餐旅相關產業的演進、特性及經營念。 3.具備符應觀光餐旅業相關職場之基層人才所需的礎專知能。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1. 觀光餐旅業的定義。 2. 觀光餐旅業的範圍。 3. 觀光餐旅業的特性。 4. 觀光餐旅業的發展過程。 5. 觀光餐旅業發展的影響。	6	
(二)觀光餐旅從業人員的從業理念		1.觀光餐旅從業人員的條件。 2.觀光餐旅從業人員的職道德。 3.觀光餐旅從業人員的職業生涯。	6	
(三)餐飲業定義與發展		1. 餐飲業的定義與特性。 2. 餐飲業的發展過程。	6	
(四)餐飲業類別及部門介紹		1. 餐飲業的類別與餐廳種類。 2. 餐飲業的組織與部門介紹。	6	
(五)旅行業定義與發展		1. 旅行業的定義與特性。 2. 旅行業的發展過程。	6	
(六)旅行業類別及部門介紹		1. 旅行業的類別與種類。 2. 旅行業的組織與部門介紹。	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	認知(30%)：配合授課進度，進行單元評量。學生上課發問回答的次數亦可作為平常成績。 情意(35%)：課堂參與。 技能(35%)：實作評量。			
教學資源	教材編選：相關網站、工具書。 教學方法：講解法、問答法、演示法、實作法。 設備器材：飲料調製教室。			
教學注意事項	1.掌握教學進度，如期完成授課教材。 2.學生參與表現，適時給予指導鼓勵。			

表 11-2-4-52國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	運動訓練法		
	英文名稱	Physical Training		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科、廣告設計科、觀光事業科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1.探索運動科學原理、概念。 2.了解訓練方式，並能夠自我規劃訓練計畫 3.增進個人運動表現及預防運動傷害的發生。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)運動生理		1.了解運動之生理機轉。 2.運動能量系統與營養原則。 3.身體系統構造與生物力學原理。	6	
(二)有氧訓練計畫		1.有氧耐力課程介紹。 2.有氧訓練課程之設計與應用。	6	
(三)速度與敏捷性訓練		1.速度與敏捷性課程介紹。 2.速度與敏捷性發展策略與方法。	6	
(四)熱身與柔軟度訓練		1.熱身與柔軟度課程介紹。 2.伸展類型與方法。	6	
(五)阻力訓練		1.阻力訓練之需求分析評估。 2.專項動作分析與選擇。 3.訓練動作與負荷目標設定。	6	
(六)運動傷害復健與重建		1.運動傷害復健概論。 2.運動傷害重建計畫設計。	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1.觀察評量-學習精神與態度30% 2.實作評量-透過前測與後測了解進步幅度40%。 3.書面報告-能夠了解自我並設計適合自己的訓練計畫30%。			
教學資源	1.高中職教科書 2.訓練相關專書 3.教師自編			
教學注意事項	1.課程偏競技體適能，因此參與者身體狀況需健康良好，並能從事激烈運動。 2.須穿著適合激烈運動之服裝與鞋子。			

表 11-2-4-53國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	玩樂廚房		
	英文名稱	Fun Kitchen		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科、廣告設計科、觀光事業科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1.運用在地食材、烹調技巧，烹調各國經典菜餚與點心。 2.瞭解經典菜餚/點心的歷史起源與特色。 3.熟練菜餚和西式點心基礎產品製作技巧。 4.具備良好的餐飲安全衛生習慣。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)在地美食		1. 雞肉飯。 2. 海產粥。 3. 砂鍋魚頭。	6	
(二)台式料理		1. 鍋燒意麵。 2. 麻辣鍋。 3. 鼎邊銼。	6	
(三)西式點心		1. 奶酪、果凍。 2. 杏仁瓦片。 3. 舒芙蕾。	6	
(四)日式料理		1. 關東煮。 2. 日式烏龍炒麵。 3. 日式親子丼飯。	6	
(五)韓式料理		1. 部隊鍋。 2. 韓式豆腐鍋。 3. 泡菜煎餅。	6	
(六)東南亞料理		1. 打拋豬。 2. 越南河粉。 3. 叻沙麵。	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	認知(30%)：學習單評量。 情意(40%)：分組合作、學習態度。 技能(30%)：實習成品評量。			
教學資源	教材編選：自編教材。 教學方法：講解法、問答法、演示法、實作法。 設備器材：影音播放設備。			
教學注意事項	1、善用網路資源，將知識轉換為素養。 2、掌握教學進度，如期完成授課教材。 3、學生參與表現，適時給予指導鼓勵。			

表 11-2-4-54國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	學習檔案製作		
	英文名稱	Preparing the application documents		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1. 認識學習檔案。 2. 了解如何收集個人資料。 3. 認識學習檔案製作流程。 4. 學會學習檔案的製作。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		學習檔案的內容。	6	
(二)學習檔案介紹		1. 收集學習檔案素材。 2. 掃描器使用。 3. 圖片美化、影像處理、配色的探討。	6	
(三)學習檔案製作方法研討		1. 學習檔案封面、底圖、分隔頁設計。 2. 學習檔案目錄設計。 3. 學習檔案簡歷表設計。	6	
(四)個案討論		相關學習檔案案例討論。	6	
(五)學習檔案實作		1. 自傳的撰寫。 2. 讀書計畫撰寫。 3. 在校成績、競賽獎狀、檢定、專業證照之呈現。	6	
(六)自我行銷		1. 三摺頁製作。 2. 口語表達練習。	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	資料蒐集、整合、處理技巧、製作與口頭報告，採多元評量方式進行。			
教學資源	電腦網路、廣播教學設備。			
教學注意事項	1. 教材內容宜採優良的學習檔案作品示範。 2. 以學生既有知識經驗為基礎，輔以生活上應用實例已引起學生學習動機。 3. 教導學生尊重智慧財產權，了解軟體授權的觀念。 4. 教導學生養成資料收集和整理的習慣，將自己的成果數位收藏。			

表 11-2-4-55國立華南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	小說選讀		
	英文名稱	Novel reading		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、電子商務科、應用英語科、廣告設計科、觀光事業科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1. 利用選修之彈性，針對國文課程中受限於篇幅而選錄不足的小說文類，加以補充性教學。 2. 利用小說高度技巧性與藝術性的特色，開啟較為專業性的文學學習。 3. 在小說中隱藏著活潑的常民文化，透過小說內容研讀社會背景和文化，從小說裡的愛恨情仇，學習文學與人生的對話。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)古典小說概說		介紹古典小說流變與重要代表作品。	4	
(二)水滸傳選讀： 第二回～第三回		魯智深出家始末。	4	
(三)水滸傳選讀： 第四回		魯智深大鬧桃花村。	4	
(四)水滸傳選讀： 第六回～第七回		魯智深與林沖結識及相助。	4	
(五)水滸傳選讀： 第八回		林沖夜奔。	4	
(六)紅樓夢簡介		作者寫作背景及內容簡介。	4	
(七)木石前緣		紅樓夢人物前世今生及關係。	4	
(八)紅樓夢人物		人物個性及地位介紹。	4	
(九)紅樓夢選讀		劉姥姥進大觀園。	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 小組：佔50%，含分組報告、課堂討論。 2. 個人：佔50%，含課堂表現、學習單。			
教學資源	教材編選：相關網站。 教學方法：講解法、問答法、討論法、演示法。 設備器材：影音播放設備。			
教學注意事項	1. 善用網路資源，將知識轉換為素養。 2. 掌握教學進度，如期完成授課教材。 3. 學生參與表現，適時給予指導鼓勵。			

(五) 特殊需求領域課程

